



ZAPRASZA NA KURS

PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO -BIUROWY Z EGZAMINEM ECDL BASE

ADRESACI

-mieszkańcy Lubartowa, korzystający z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

O SZKOLENIU

Celem szkolenia jest nabycie przez słuchaczy wiedzy i kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu pracownika administracyjno -biurowego. Program kursu obejmować będzie m.in.:

- zagadnienia z minimum sanitarnego, BHP i p.poż
- planowanie i organizacja pracy w biurze
- przygotowanie i redagowanie pism
- obieg dokumentów i korespondencji
- archiwizacja dokumentów
- obsługa urządzeń biurowych
- obsługa komputera i urządzeń peryferyjnych

KORZYŚCI

Kurs zakończony jest egzaminem ECDL Base. Po egzaminie słuchacz dostaje certyfikat potwierdzający nabycie umiejętności komputerowych na poziomie base

INFORMACJE DODATKOWE

- **Miejsce szkolenia: Lubartów, ul. Cmentarna 10**
- **Szkolenie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej**

KONTAKT

Oddział Lubelskiej Fundacji Rozwoju
ul. Cmentarna 10, 21-100 Lubartów

☎ 81 855 14 20

✉ lubartow@lfr.lublin.pl