

Lubartów, dnia 19.07.2021.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubelska Fundacja Rozwoju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt.

„Drogowskaz – program reintegracji i rehabilitacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnościami”
nr RPLU.11.01.00-06-0029/20

prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

1. Tytuł zamówienia

Usługa trenerska - przeprowadzenie całości szkolenia „Krawiec” z egzaminem czeladniczym

2. Termin składania ofert

28 lipca 2021r. do godz. 13.00

3. Miejsce i sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – szkolenie „KRAWIEC” w ramach projektu „Drogowskaz – program reintegracji i rehabilitacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnościami” oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).
- 6) Ofertę można złożyć za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności, poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.
- 7) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie, ul. Cmentarna 10, 21-100 Lubartów

4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie, ul. Cmentarna 10, 21-100 Lubartów w dniu 28 lipca 2021r. o godz. 13.30

5. Adres e-mail, na który należy wysłać oferty

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową

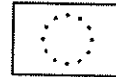
6. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Monika Anysiewicz – Specjalista ds. projektów LFR
Ewa Karpiuk – Koordynator Projektu

7. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

081 855 14 20





8. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Usługa trenerska – przeprowadzenie całości szkolenia „KRAWIEC” zgodnie z częściami i blokami tematycznymi przedstawionymi w punkcie II.2 „Przedmiot zamówienia”.

9. Kategoria ogłoszenia: usługi

10. Podkategoria ogłoszenia: usługi szkoleniowe

11. Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo: lubelskie

Miejscowość: Łuków

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cel zamówienia

Nabycie wiedzy i umiejętności teoretycznych i praktycznych w zakresie krawiectwa. Przygotowanie uczestników szkolenia do egzaminu czeladnika w zawodzie krawiec.

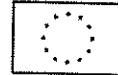
2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa trenerska – przeprowadzenie całości szkolenia „Krawiec” zakończonego egzaminem czeladniczym zgodnie z nw. zakresem:

Numer części	Lokalizacja	Liczba grup	Liczba osób w grupie	Nazwa bloku tematycznego i jego zakres	Liczba godzin zajęć
I	Łuków	2	8	1. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Podstawowe przepisy prawa pracy. 2. Rachunkowość zawodowa. 3. Rysunek zawodowy. 4. Podstawowe zasady ochrony środowiska. 5. Podstawowa problematyka prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem. 6. Dokumentacja działalności gospodarczej. 7. Technologia. 8. Maszynoznawstwo. 9. Materiałoznawstwo. 10. Zajęcia praktyczne.	200 (74 – teoria 126 – praktyka)

- 1) Liczba godzin przypadająca na jedno szkolenie: 200 godzin dydaktycznych w tym:
 - a) część teoretyczna – 74 godziny dydaktyczne
 - b) część praktyczna – 126 godzin dydaktycznych
- 2) Godzina dydaktyczna: 45 minut
- 3) Program kursu obejmował będzie bloki tematyczne wymienione powyżej.
- 4) Szczegółowy program szkolenia ustalany zostanie z Oferentem, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 6) **Oferent może złożyć jedną ofertę częściową**
- 7) Zakładana liczba osób do przeszkolenia: 16 osób.
- 8) Zamawiający zapewnia:
 - a) salę na zajęcia teoretyczne,
 - b) materiały piśmiennicze,
 - c) wyżywienie,
 - d) stypendium szkoleniowe,





- e) odzież roboczą,
 - f) opłatę za egzaminy.
 - g) niezbędny sprzęt oraz warsztaty do prowadzenia zajęć praktycznych,
- 2) Wykonawca zapewnia:
- a) autorskie materiały szkoleniowe,
 - b) organizację egzaminu czeladniczego – koszty egzaminu ponosi Zamawiający
 - c) materiały/produkty na zajęcia praktyczne - koszty zakupu ponosi Zamawiający

3. **KOD CPV:** 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

4. **Dodatkowe przedmiot zamówienia**

Nie określono

5. **Harmonogram realizacji zamówienia:**

- 1) Przewidywany termin realizacji szkoleń: sierpień 2021 do marzec 2023. Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalony zostanie z Oferentem, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 2) Preferowany system realizacji szkoleń: zajęcia w dni powszednie po 7-8 godzin dydaktycznych dziennie oraz dodatkowo przerwy w trakcie zajęć.
- 3) Godziny realizacji zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 8.00, zakończenie nie później niż o godz. 18.00.

III. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. **Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności**

Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez urząd pracy właściwy dla siedziby Oferenta .

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

UWAGA

Warunek nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

2. **Wiedza i doświadczenie**

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, w realizacji min 3 grupowych usług szkoleniowych w ramach tematyki objętej niniejszym postępowaniem

UWAGA!

Z przedłożonych referencji lub innych dokumentów musi wynikać posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkolenia objętego niniejszym postępowaniem.

3. **Potencjał techniczny**

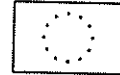
Nie określono

4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy dysponują Wykładowcami/instruktorami posiadającymi wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów w dziedzinie zgodnej z tematyką i programem niniejszego postępowania opisanym w punkcie II.2, tj.:

- a. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 200 godzin szkoleniowych w ramach tematyki, której dotyczy niniejsze zamówienie lub
- b. posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką i programem niniejszego postępowania, opisaną w punkcie II.2, a wskazane doświadczenie zawodowe obejmuje również prowadzenie min 3 szkoleń grupowych z w ramach tematyki, której dotyczy postępowanie





Doświadczenie Wykładowców/instruktorów należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Uwaga: Oferenci wykonujący zadania osobiście w wykazują w załączniku nr 3 swoje doświadczenie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nie określono

6. Dodatkowe warunki

Nie określono

7. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- 1) Osób wskazanych do realizacji zamówienia. Oferent zobowiązuje się do realizacji wsparcia osobami wskazanymi w załączniku pn. „Wykaz kadry dydaktycznej wskazanej do prowadzenia wsparcia”. W przypadku zmiany osoby prowadzącej, Oferent w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu nowego prowadzącego o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych od kwalifikacji i doświadczenia prowadzącego zgłoszonego przy składaniu oferty.
- 2) Terminu realizacji umowy - zmianie ulegnie termin końcowy realizacji umowy w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, powodujących, iż dochowanie określonych terminów jest niemożliwe lub znacznie utrudnione;
- 3) Zmiany formy prowadzenia usługi szkoleniowej na „on-line” w razie rozwoju sytuacji pandemicznej w kraju i wprowadzenia w związku z tym obostrzeń uniemożliwiających przeprowadzenie warsztatu w formule tzw. „stacjonarnej”
- 4) Zmniejszenia liczby osób biorących udział we wsparciu lub zmniejszenia ilości godzin wsparcia lub ich anulowania, z uwagi na brak możliwości zrekrutowania przez Zamawiającego wymaganej liczby potencjalnych Uczestników/czek projektu w stosunku do pierwotnych założeń ujętych w przedmiotowym postępowaniu lub rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu lub wystąpienia innych obiektywnych przyczyn / zdarzeń losowych, siły wyższej / niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.
W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych powyżej odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy.

8. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenci

- 1) Formularz oferty cenowej (wzór - załącznik nr 1)
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór - załącznik nr 2)
- 3) Wykaz kadry dydaktycznej wskazanej do prowadzenia szkolenia (wzór – załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór - załącznik nr 4)
- 5) OŚWIADCZENIE odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO (wzór - załącznik nr 5)
- 6) Referencje

9. Zamówienia uzupełniające

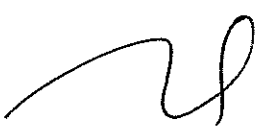
Nie określono

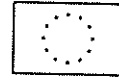
IV. OCENA OFERTY

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

- 1) Oferowana cena za wykonanie usługi – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto przy zastosowaniu następującego algorytmu:





Liczba punktów oferty ocenianej = $\frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$

2) Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń – 40%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba szkoleń grupowych adekwatnych do danej części zamówienia przy zastosowaniu następującego algorytmu:

Liczba punktów oferty ocenianej = $\frac{\text{Liczba szkoleń grupowych Oferenta wskazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba szkoleń grupowych wykazana w ofertach}} \times 100 \times 40\%$

2. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 4).

V. INFORMACJE DODATKOWE

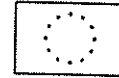
1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się realizacji usługi formule on-line z zastrzeżeniem pkt III.7.3) niniejszego zapytania.
4. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
5. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelska Fundacja Rozwoju z siedzibą w Lublinie, ul. Złotej 59, 00-120 Warszawa, NIP 7121006293, REGON 430032613 (adres e-mail: lfr@lfr.lublin.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Lubelskiej Fundacji Rozwoju jest Pani Modesta Wiśniewska (adres e-mail: jod@lfr.lublin.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na fakt, że jest to konieczne do zawarcia i realizacji umowy, wykonania obowiązków księgowych (np. wystawianie faktur) oraz innych obowiązków wynikających z zawartej umowy, np. obowiązków podatkowych, a także z uwagi na prawnie uzasadniony interes administratora danych, np. w związku





z archiwizacją danych, prowadzeniem statystyk, jak również ustaleniem i dochodzeniem ewentualnych roszczeń, tj. będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie rozeznania rynku w ramach projektu pt. „Drogowskaz – program reintegracji i rehabilitacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnościami” nr RPLU.11.01.00-06-0029/20 (zapytanie ofertowe dot. wyboru Wykonawcy świadczenie usług psychologicznych w projekcie „Drogowskaz – program reintegracji i rehabilitacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnościami” nr RPLU.11.01.00-06-0029/20 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne” Działania 11.1: „Aktywne włączenie” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*);

- Pana/Pani dane osobowe administrator danych będzie udostępniał jedynie tym podmiotom, którym ma obowiązek udostępnić dane osobowe na mocy szczególnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ewentualnie takich, z którymi ma zawarte umowy współpracy (m.in. Instytucji Zarządzającej wdrażającej program, w ramach którego finansowany jest projekt „Drogowskaz – program reintegracji i rehabilitacji społeczno – zawodowej osób z niepełnosprawnościami” nr RPLU.11.01.00-06-0029/20, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub Lubelskiej Fundacji Rozwoju);
 - Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 - podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
9. Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L





119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Oferent ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO. Mając powyższe na względzie Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

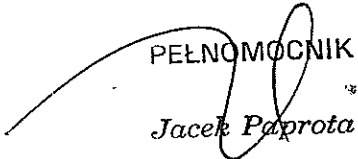
10. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

- 1) Wykonawca oświadcza, iż obciążenie wynikające z zaangażowania osób wskazanych do realizacji niniejszego przedsięwzięcia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- 2) Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm. – ustawa o VAT) w brzmieniu nadanym ustawą z 29 października 2010 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 226, poz. 1476), od dnia 1 stycznia 2011 r. usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane objęte są zwolnieniem z VAT.
- 3) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zamawiającemu rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania przez Oferenta przedmiotu umowy.
- 4) Zamawiający, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
- 5) Wykonawca za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa wyżej, nie może żądać odszkodowania lub odsetek.

W załączeniu:

- 1) Formularz oferty cenowej
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta
- 3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych
- 5) Oświadczenie odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO

PEŁNOMOCNIK


Jacek Paprota