



Lubartów, dnia 23 czerwca 2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubelska Fundacja Rozwoju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „Kierunek - PRACA” nr RPLU.09.01.00-IP.02-06-001/19 prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

### I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

#### 1. Tytuł zamówienia

Wybór wykonawców usługi szkoleniowej „Konserwator – pracownik utrzymania zieleni z uprawnieniami SEP do 1 kV” w ramach projektu „Kierunek – PRACA”

#### 2. Termin składania ofert

1 lipca 2021 r. do godz. 13.00

#### 3. Miejsce i sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – wybór wykonawców usługi szkoleniowej „Konserwator – pracownik utrzymania zieleni z uprawnieniami SEP do 1 kV” w ramach projektu „Kierunek - PRACA”, oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).
- 6) Ofertę można złożyć za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności, poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.
- 7) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie przy ul. Cmentarnej 10.

#### 4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie przy ul. Cmentarnej 10 w dniu 1 lipca 2021 r. do godz. 14.00

## 5. Adres e-mail, na który należy wysłać oferty

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową

## 6. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Ewa Karpiuk – Frynas – Koordynatorka Projektu

## 7. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

664 490 109

## 8. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie kursu pn. „Konserwator – pracownik utrzymania zieleni z uprawnieniami SEP do 1 kV” w ramach projektu „Kierunek - PRACA”

## 9. Kategoria ogłoszenia: usługi

## 10. Podkategoria ogłoszenia: usługi szkoleniowe

## 11. Miejsce realizacji zamówienia:

- **Województwo:** lubelskie
- **Powiat:** krasnostawski
- **Miejscowość:** Krasnystaw

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu konserwatora – pracownika utrzymania zieleni z uprawnieniami SEP do 1 kV

### 2. Przedmiot zamówienia

Usługa trenerska - przeprowadzenie kursu pn. „Konserwator – pracownik utrzymania zieleni z uprawnieniami SEP do 1 kV” dla 7 uczestników projektu 100 godzin (44 godzin część teoretyczna, 56 godzin zajęcia praktyczne) wraz z egzaminem na uprawnienia SEP do 1 kV

- 1) Program kursu. W programie kursu winny znaleźć się takie zagadnienia jak:
  - a. Przepisy BHP
  - b. Przepisy p/poż i pierwsza pomoc przedmedyczna
  - c. Obsługa i konserwacja sprzętu i urządzeń mechanicznych wykorzystywanych w pielęgnacji zieleni miejskiej
  - d. Prace ogrodnicze w tym pielęgnacja zieleni. Usuwanie skutków jesieni i zimy
  - e. Szkolenie przygotowujące do egzaminu na uprawnienie elektryczne SEP w zakresie: eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV.

Ostateczny program zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Godzina dydaktyczna : 45 minut

- 2) Po zakończeniu kursu Uczestnicy Projektu przystąpią do walidacji i certyfikacji szkolenia w zakresie o którym mowa w punkcie II.2.1a-d. Poprzez walidację Zamawiający rozumie: wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza

certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Certyfikacja rozumiana jako procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży.

Oferent gwarantuje rozdzielność podmiotową i osobową w procesie walidacji i certyfikacji.

- 3) Po zakończeniu kursu Uczestnicy Projektu przystąpią do egzaminu przed komisją kwalifikacyjną działającą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad sprawdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.). Uczestnicy Projektu, którzy zdadzą egzamin otrzymają świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.
- 4) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- 5) Zakładana liczba osób do przeszkolenia: 7 osób
- 6) Oferent zapewnia:
  - trenera/trenerkę spełniającego wymagania określone w pkt III.4 niniejszego zapytania
  - materiały dydaktyczne (skrypt) zgodne z tematyką szkolenia dla każdej z osób uczestniczących w kursie osób,
  - teren (lokalizacja Krasnystaw) i sprzęt na zajęcia praktyczne, w tym: kosiarki, podkaszarki, nożyce, sekatory i inny sprzęt potrzebny do utrzymania zieleni,
  - prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. harmonogram zajęć, program zajęć, dziennik zajęć, listę obecności podpisywaną na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisaną przez uczestników projektu listę odbioru materiałów dydaktycznych i serwisu kawowego (na każdych zajęciach) – dokumenty zostaną dostarczone przez Zamawiającego,
  - opłacenie i zorganizowanie walidacji i certyfikacji niniejszego szkolenia dla 7 UP w zakresie opisanym niniejszym postępowaniem,
  - opłacenie i zorganizowanie egzaminu dla 7 UP w zakresie opisanym niniejszym postępowaniem,
  - świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji wraz z listą potwierdzającą odbiór
  - ustalenie z Zamawiającym programu i harmonogramu, zajęcia winny rozpocząć się w terminie 14 dni kalendarzowych poczynawszy od dnia przesłania przez Zamawiającego mailowej informacji o gotowości do przeprowadzenia szkolenia,
  - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,



- każdorazowe przestanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie,
- współpracą z koordynatorem projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji i konsultacji o UP,

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

### 3. KOD CPV:

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

### 4. Dodatkowe przedmioty zamówienia

Nie dotyczy

### 5. Harmonogram realizacji zamówienia:

Przewidywany termin realizacji wsparcia: lipiec - wrzesień 2021

Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalony zostanie z Oferentem, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

### 1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

Nie określono

### 2. Wiedza i doświadczenie

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

- 1) posiadają doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, w realizacji min 3 grupowych usług szkoleniowych w ramach tematyki objętej niniejszym postępowaniem. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenie, dokumenty oraz referencje na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

UWAGA!

Z przedłożonych referencji lub innych dokumentów musi wynikać posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji danego szkolenia

- 2) Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez urząd pracy właściwy dla siedziby Oferenta.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenie, dokumenty oraz referencje na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

### 3. Potencjał techniczny

Nie określono

### 4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy dysponują Wykładowcami/instruktorami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów w dziedzinie zgodnej z tematyką i programem niniejszego szkolenia opisanym w punkcie II.2, tj.:

- a. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 200 godzin szkoleniowych w ramach tematyki objętej niniejszym postępowaniem lub,
- b. posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką i programem niniejszego zamówienia opisaną w punkcie II.2, a wskazane doświadczenie zawodowe obejmuje również prowadzenie min 3 szkoleń grupowych objętych niniejszym postępowaniem.

Doświadczenie Wykładowców/instruktorów należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia.

**Uwaga: Oferenci wykonujący zadania osobiście w wykazują w załączniku nr 3 swoje doświadczenie.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

### 5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nie określono

### 6. Dodatkowe warunki

Nie określono

### 7. Warunki zmiany umowy

- a. Oferent zobowiązuje do realizacji szkolenia osobami wskazanymi w załączniku ..... do oferty z dnia ..... W przypadku zmiany wykładowcy/trenera, Oferent w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu nowego wykładowcę/trenera, o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych od kwalifikacji i doświadczenia wykładowcy/trenera zgłoszonego przy składaniu oferty.
- b. Zamawiający zastrzega prawo do zmniejszenia liczby szkolonych osób objętych szkoleniem do 5 bez prawa do wynagrodzenia za osoby które nie zostały przeszkolone.

### 8. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenci

- 1) Formularz oferty cenowej (wzór - załącznik nr 1)
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór - załącznik nr 2)
- 3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór - załącznik nr 4)
- 5) OŚWIADCZENIE odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO (wzór - załącznik nr 5)
- 6) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające wysoką jakość zrealizowanych usług

## 9. Zamówienia uzupełniające

Nie określono

## IV. OCENA OFERTY

### 1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

#### 1) Oferowana cena za osobę wykonanie usługi (przeprowadzenie szkolenia, walidacja i certyfikacja, egzamin) – 30%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto za osobę ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto za osobę w badanej ofercie}} \times 100 \times 30\%$$

#### 2) Oferowana cena za godzinę wynajmu placu ze sprzętem – 30%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto za godzinę ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto za godzinę w badanej ofercie}} \times 100 \times 30\%$$

#### 3) Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń z danej części postępowania na którą oferent składa ofertę – 40%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba szkoleń grupowych przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Liczba szkoleń grupowych Oferenta wskazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba szkoleń grupowych wykazana w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

#### UWAGA

Do oceny wliczane będą jedynie szkolenia potwierdzone referencjami spełniającymi wymagania określone w pkt III.2 niniejszego zapytania

### 2) Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 4).

## V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się realizacji usługi formule on-line niniejszego zapytania.
4. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
5. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
8. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - Na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą, Lubelska Fundacja Rozwoju przetwarza Pana/Pani dane osobowe w imieniu i na rzecz Administratora Danych Osobowych.
  - Administratorem Danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
  - W sprawach przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [iod@lubelskie.pl](mailto:iod@lubelskie.pl);
  - Inspektorem Ochrony Danych w Lubelskiej Fundacji Rozwoju jest Pani Modesta Wiśniewska (adres e-mail: [iod@lfr.lublin.pl](mailto:iod@lfr.lublin.pl));
  - Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6.lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „Kierunek - PRACA” nr RPLU.09.01.00-IP.02-06-001/19, które będzie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

- Celem przetwarzania danych osobowych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt poprzednim.
  - Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą upoważnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującym prawem.
  - Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
  - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
9. Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Oferent ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO. Mając powyższe na względzie Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
10. **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**





- 1) Wykonawca oświadcza, iż obciążenie wynikające z zaangażowania osób wskazanych do realizacji niniejszego przedsięwzięcia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wsparcia osobami wskazanymi w załączniku ..... do oferty z dnia ..... W przypadku zmiany osoby realizującej wsparcie, Wykonawca w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu nowego prowadzącego, o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych od kwalifikacji i doświadczenia prowadzącego zgłoszonego przy składaniu oferty.
- 3) Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm. – ustawa o VAT) w brzmieniu nadanym ustawą z 29 października 2010 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 226, poz. 1476), od dnia 1 stycznia 2011 r. usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane objęte są zwolnieniem z VAT.
- 4) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zamawiającemu rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania przez Oferenta przedmiotu umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega prawo do zmniejszenia liczby szkolonych osób objętych szkoleniem bez prawa do wynagrodzenia za osoby które nie zostały przeszkolone
- 6) Zamawiający, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
- 7) Wykonawca za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa wyżej, nie może żądać odszkodowania lub odsetek.

W załączeniu:

- 1) Formularz oferty cenowej
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta
- 3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych
- 5) Oświadczenie odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO