



**Wniosek o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014-2020**

INFORMACJE O PROJEKCIE	
<b>Nazwa wnioskodawcy:</b>	Lubelska Fundacja Rozwoju
<b>NIP wnioskodawcy:</b>	7121006293
<b>Numer naboru:</b>	RPLU.02.01.00-IZ.00-06-001/16
<b>Instytucja ogłaszająca nabór:</b>	Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
<b>Opis działania:</b>	Cyfrowe Lubelskie
<b>Id projektu:</b>	3318
<b>Numer projektu:</b>	RPLU.02.01.00-06-0029/16
<b>Tytuł projektu:</b>	Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej
<b>ID wersji formularza:</b>	234238
<b>Data utworzenia wersji formularza:</b>	2018-01-17 11:01:01

**Tytuł działu (d1): I. PROJEKTODAWCA (BENEFICJENT)****Tytuł sekcji (d1/s1): Projektodawca (Beneficjent)****Tytuł tabeli (d1/s1/t1): Projektodawca (Beneficjent)**

1.1 Nazwa Beneficjenta	Lubelska Fundacja Rozwoju
1.2 Kraj	Polska
1.3 Kwalifikowalność VAT [1]	Tak
Uzasadnienie kwalifikowalności VAT [2]	Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny, ponieważ nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o VAT w zakresie, w jakim towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych, podatnikowi VAT przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego. A contrario ponoszenie wydatków inwestycyjnych, które nie są związane z działalnością opodatkowaną VAT powoduje, że podatnik nie ma prawa do odliczenia VAT od takich wydatków. Zaplanowane zadania w projekcie nie stanowią czynności opodatkowanych, dotyczą usprawnień w obszarze procedowania, które to procedowanie jest zadaniem publicznym i nieodpłatnym.
1.4 Forma prawna	fundacja
1.5 Forma własności	Pozostałe krajowe jednostki prywatne
1.6 PKD	PKD 94.99.Z : Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
czy polski numer NIP	TAK
1.7 NIP [3]	7121006293
1.8 REGON [4]	430032613
1.9 Data rozpoczęcia działalności gospodarczej	----
1.10 Adres siedziby	----
Województwo	LUBELSKIE
Powiat	Lublin
Gmina	Lublin
Miejscowość	Lublin
Kod pocztowy polski?	TAK
Kod pocztowy	20-111
Ulica	ul. Rynek
Nr budynku	7
Nr lokalu	nie dotyczy
Telefon	81 5285302
Fax	815285303
Adres e-mail	lfr@lfr.lublin.pl
Adres strony www	www.lfr.lublin.pl
1.11 Adres do korespondencji inny niż adres siedziby	NIE
Województwo	----
Powiat	----
Gmina	----
Miejscowość	----
Kod pocztowy polski?	----
Kod pocztowy	----
Ulica	----
Nr budynku	----
Nr lokalu	----
Telefon	----
Fax	----
Adres e-mail	----

**Tytuł tabeli (d1/s1/t2): 1.12 Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu [5]**

Lp.	Imię	Nazwisko	Kraj	PESEL	Stanowisko	Numer telefonu	Adres e-mail	Numer faksu
1	Jerzy	Nazaruk	Polska	67011211452	Wiceprezes Zarządu	815285300	jerzy.nazaruk@lfr.lublin.pl	815285304
2	Wojciech	Zwolak	Polska	66122211670	Wiceprezes Zarządu	815285300	wojciech.zwolak@lfr.lublin.pl	815285304

**Tytuł tabeli (d1/s1/t3): 1.13 Osoba/y do kontaktów roboczych [6]**

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Numer telefonu	Adres e-mail	Numer faksu
1	Małgorzata	Targońska	Zastępca Dyrektora Działu Projektów	815285335	malgorzata.targonska@lfr.lublin.pl	815285303

**Tytuł sekcji (d1/s2): ----****Tytuł tabeli (d1/s2/t1): ----**

1.14 Czy projekt będzie realizowany przez podmiot inny niż Beneficjent? [7]	NIE
---	-----

**Tytuł tabeli (d1/s2/t2): Podmiot realizujący projekt inny niż Beneficjent**

1.14.1 Nazwa pomiotu	----
1.14.2 Kraj	----
1.14.3 Kwalifikowalność VAT [8]	----
Uzasadnienie kwalifikowalności VAT [9]	----
1.14.4 Forma prawna	----
1.14.5 Forma własności	----
1.14.6 PKD	----
czy polski numer NIP	----
1.14.7 NIP [10]	----
1.14.8 REGON [11]	----
1.14.9 Data rozpoczęcia działalności gospodarczej	----
1.14.10 Adres siedziby	----
Województwo	----

Powiat	----
Gmina	----
Miejscowość	----
Kod pocztowy polski?	----
Kod pocztowy	----
Ulica	----
Nr budynku	----
Nr lokalu	----
Telefon	----
Fax	----
Adres e-mail	----
Adres strony www	----
I.14.11 Zakres realizowanego projektu [12]	----

### Tytuł sekcji (d1/s3): 1.15 Projekt partnerski

Tytuł tabeli (d1/s3/t1): ----

I.16 Czy projekt partnerski? [13]
TAK

Tytuł tabeli (d1/s3/t2): 1.17 Partnerzy

Czy NIP polski?	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
NIP [14]	5381850004	9182003870	5632158376	8252004409	9211981749
REGON [15]	431019885	950369103	110198050	711582581	950369110
Nazwa organizacji/instytucji	Gmina Borki	Gmina Józefów	Gmina Leśniowice	Gmina Stoczek Łukowski	Miasto Tomaszów Lubelski
Symbol partnera	P-1362	P-761	P-1275	P-742	P-3121
Kraj	Polska	Polska	Polska	Polska	Polska
Kwalifikowalność VAT [16]	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
Uzasadnienie kwalifikowalności VAT [17]	Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny, ponieważ nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o VAT w zakresie, w jakim towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych, podatnikowi VAT przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego. A contrario ponoszenie wydatków inwestycyjnych, które nie są związane z działalnością opodatkowaną VAT powoduje, że podatnik nie ma prawa do odliczenia VAT od takich wydatków. Zaplanowane zadania w projekcie nie stanowią czynności opodatkowanych, dotyczą usprawnień w obszarze procedowania, które to procedowanie jest zadaniem publicznym i nieodpłatnym.	Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny, ponieważ nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o VAT w zakresie, w jakim towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych, podatnikowi VAT przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego. A contrario ponoszenie wydatków inwestycyjnych, które nie są związane z działalnością opodatkowaną VAT powoduje, że podatnik nie ma prawa do odliczenia VAT od takich wydatków. Zaplanowane zadania w projekcie nie stanowią czynności opodatkowanych, dotyczą usprawnień w obszarze procedowania, które to procedowanie jest zadaniem publicznym i nieodpłatnym.	Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny, ponieważ nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o VAT w zakresie, w jakim towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych, podatnikowi VAT przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego. A contrario ponoszenie wydatków inwestycyjnych, które nie są związane z działalnością opodatkowaną VAT powoduje, że podatnik nie ma prawa do odliczenia VAT od takich wydatków. Zaplanowane zadania w projekcie nie stanowią czynności opodatkowanych, dotyczą usprawnień w obszarze procedowania, które to procedowanie jest zadaniem publicznym i nieodpłatnym.	Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny, ponieważ nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o VAT w zakresie, w jakim towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych, podatnikowi VAT przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego. A contrario ponoszenie wydatków inwestycyjnych, które nie są związane z działalnością opodatkowaną VAT powoduje, że podatnik nie ma prawa do odliczenia VAT od takich wydatków. Zaplanowane zadania w projekcie nie stanowią czynności opodatkowanych, dotyczą usprawnień w obszarze procedowania, które to procedowanie jest zadaniem publicznym i nieodpłatnym.	Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny, ponieważ nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o VAT w zakresie, w jakim towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych, podatnikowi VAT przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego. A contrario ponoszenie wydatków inwestycyjnych, które nie są związane z działalnością opodatkowaną VAT powoduje, że podatnik nie ma prawa do odliczenia VAT od takich wydatków. Zaplanowane zadania w projekcie nie stanowią czynności opodatkowanych, dotyczą usprawnień w obszarze procedowania, które to procedowanie jest zadaniem publicznym i nieodpłatnym.
Forma prawna	wspólnoty samorządowe	wspólnoty samorządowe	wspólnoty samorządowe	wspólnoty samorządowe	wspólnoty samorządowe
Forma własności	Jednostki samorządu terytorialnego	Jednostki samorządu terytorialnego	Jednostki samorządu terytorialnego	Jednostki samorządu terytorialnego	Jednostki samorządu terytorialnego
PKD	84.11.Z	84.11.Z	84.11.Z	84.11.Z	84.11.Z
Województwo	LUBELSKIE	LUBELSKIE	LUBELSKIE	LUBELSKIE	LUBELSKIE
Powiat	radzyński	biłgorajski	chełmski	łukowski	tomaszowski
Gmina	Borki	Józefów	Leśniowice	Stoczek Łukowski	Tomaszów Lubelski
Miejscowość	Borki	Józefów	Leśniowice	Stoczek Łukowski	Tomaszów Lubelski
Kod pocztowy polski?	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
Kod pocztowy	21-345	23-460	22-122	21-450	22-600
Ulica	ul. II Armii Wojska Polskiego	ul. Kościuszki	Leśniowice	pl. T. Kościuszki	ul. Lwowska
Nr budynku	41	37	21A	1	57
Nr lokalu	-	-	-	-	-
Telefon	81 857 42 08	846878133	82 567 54 94	257970047	846643740
Fax	81 857 42 29	846878133 w.48	82 567 54 93	257970047	846642243
Adres e-mail	borki@borkiradzyskie.pl	jozefow@ejozefow.pl	lesniowice@zgwrp.org.pl	wojt@stoczeklukowski.pl	umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl
Adres strony www	www.borkiradzyskie.pl	www.ejozefow.pl	http://www.lesniowice.lubelskie.pl	http://www.stoczeklukowski.pl/	www.tomaszow-lubelski.pl

Tytuł tabeli (d1/s3/t3): 1.18 Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania partnera, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu [18]

Lp.	Symbol i nazwa partnera	Imię	Nazwisko	Kraj	PESEL	Stanowisko	Numer telefonu	Adres e-mail	Numer faksu
1	P-1362 : Gmina Borki	Radosław	Salata	Polska	80082204976	Wójt	818574208	borki@borkiradzyskie.pl	818574229
2	P-761 : Gmina Józefów	Roman	Dziura	Polska	60011701097	Burmistrz	846878133	jozefow@ejozefow.pl	846878133 w. 48
3	P-1275 : Gmina Leśniowice	Wiesław	Radziściak	Polska	59012312058	Wójt	825675494	lesniowice@zgwrp.org.pl	825675494
4	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	Marek	Czub	Polska	68071604934	Wójt	257970047	gmina@stoczeklukowski.pl	257970047
5	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	Wojciech	Żukowski	Polska	64100709638	Burmistrz	846643740	umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl	846642243

Tytuł tabeli (d1/s3/t4): 1.19 Udział partnerów w projekcie [19]

Lp.	Symbol i nazwa partnera	Opis roli partnera w ramach realizacji poszczególnych zadań	Wartość wydatków kwalifikowalnych	Wartość dofinansowania przypadająca na realizację przez partnera zadań
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	Lider jest odpowiedzialny za: Przygotowanie i przeprowadzenie zamówień związanych z realizacją ww. zadań w projekcie: Zad. W1. Uruchomienie portalu partycypacji społecznej Zad. W2. Zarządzanie projektem - zakup doradztwa prawnego Zad. W3. Promocja projektu Zad. W4. Studium wykonalności; szczegółowo opisanych w niniejszym wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją wspólnego zadania merytorycznego - zaprojektowania i uruchomienia portalu partycypacji społecznej, działania związane z promocją, informacją oraz kontrolą projektu, koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w projekcie, wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań; zapewnienie prawidłowości operacji finansowych.	199 000, 00	169 150, 00
2	P-1362 : Gmina Borki	Przygotowanie i przeprowadzenie zamówień publicznych związanych z realizacją przez Gminę Borki ww. zadań w projekcie: Zad. B1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w Gminie Borki; Zad. B2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UG Borki; Zad. B3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Borki; Zad. B4. Doradztwo techniczne dla Gminy Borki; szczegółowo opisanych w niniejszym wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami. Zawarcie umów z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ww. postępowaniach. Współpraca z wykonawcami zamówień - udział w analizach przedwdrożeniowych, instruktażach, udostępnianie niezbędnych danych, udostępnianie pomieszczeń, sprzętu i oprogramowania przewidzianego do wykorzystania w projekcie. Współpraca z liderem projektu - raportowanie, informowanie o zagrożeniach i nieprawidłowościach w projekcie, zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, przekazywanie dokumentacji, zapewnienie trwałości wskaźników projektu.	1 197 322, 00	1 017 723, 70
3	P-761 : Gmina Józefów	Przygotowanie i przeprowadzenie zamówień publicznych związanych z realizacją przez Gminę Józefów ww. zadań w projekcie: Zad. J1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Józefów; Zad. J2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UM w Józefowie; Zad. J3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Józefów; Zad. J4. Doradztwo techniczne dla gminy Józefów; szczegółowo opisanych w niniejszym wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami. Zawarcie umów z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ww. postępowaniach. Współpraca z wykonawcami zamówień - udział w analizach przedwdrożeniowych, instruktażach, udostępnianie niezbędnych danych, udostępnianie pomieszczeń, sprzętu i oprogramowania przewidzianego do wykorzystania w projekcie. Współpraca z liderem projektu - raportowanie, informowanie o zagrożeniach i nieprawidłowościach w projekcie, zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, przekazywanie dokumentacji, zapewnienie trwałości wskaźników projektu.	1 568 413, 00	1 333 151, 05
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	Przygotowanie i przeprowadzenie zamówień publicznych związanych z realizacją przez Gminę Leśniowice ww. zadań w projekcie: Zad. L1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Leśniowice; Zad. L2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UG Leśniowice; Zad. L3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Leśniowice; Zad. L4. Doradztwo techniczne dla gminy Leśniowice; szczegółowo opisanych w niniejszym wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami. Zawarcie umów z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ww. postępowaniach. Współpraca z wykonawcami zamówień - udział w analizach przedwdrożeniowych, instruktażach, udostępnianie niezbędnych danych, udostępnianie pomieszczeń, sprzętu i oprogramowania przewidzianego do wykorzystania w projekcie. Współpraca z liderem projektu - raportowanie, informowanie o zagrożeniach i nieprawidłowościach w projekcie, zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, przekazywanie dokumentacji, zapewnienie trwałości wskaźników projektu.	1 183 423, 00	1 005 909, 55
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	Przygotowanie i przeprowadzenie zamówień publicznych związanych z realizacją przez Gminę Stoczek Łukowski ww. zadań w projekcie: Zad. S1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Stoczek Łukowski; Zad. S2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UG Stoczek Łukowski; Zad. S3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Stoczek Łukowski; Zad. S4. Doradztwo techniczne dla gminy Stoczek Łukowski; szczegółowo opisanych w niniejszym wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami. Zawarcie umów z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ww. postępowaniach. Współpraca z wykonawcami zamówień - udział w analizach przedwdrożeniowych, instruktażach, udostępnianie niezbędnych danych, udostępnianie pomieszczeń, sprzętu i oprogramowania przewidzianego do wykorzystania w projekcie. Współpraca z liderem projektu - raportowanie, informowanie o zagrożeniach i nieprawidłowościach w projekcie, zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, przekazywanie dokumentacji, zapewnienie trwałości wskaźników projektu.	845 911, 00	719 024, 35
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	Przygotowanie i przeprowadzenie zamówień publicznych związanych z realizacją przez Miasto Tomaszów Lubelski ww. zadań w projekcie: Zad. T1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w mieście Tomaszów Lubelski Zad. T2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UM Tomaszów Lubelski Zad. T3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego UM Tomaszów Lubelski Zad. T4. Doradztwo techniczne dla miasta Tomaszów Lubelski. szczegółowo opisanych w niniejszym wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami. Zawarcie umów z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ww. postępowaniach. Współpraca z wykonawcami zamówień - udział w analizach przedwdrożeniowych, instruktażach, udostępnianie niezbędnych danych, udostępnianie pomieszczeń, sprzętu i oprogramowania przewidzianego do wykorzystania w projekcie. Współpraca z liderem projektu - raportowanie, informowanie o zagrożeniach i nieprawidłowościach w projekcie, zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, przekazywanie dokumentacji, zapewnienie trwałości wskaźników projektu.	1 355 500, 00	1 152 175, 00

## Tytuł działu (d2): II. INFORMACJE O PROJEKCIE

### Tytuł sekcji (d2/s4): Informacje o projekcie

#### Tytuł tabeli (d2/s4/t1): Informacje o projekcie

2.1 Program operacyjny [20]	RPO WL 2014-2020
2.2 Numer i nazwa Osi Priorytetowej [21]	OS 2 : CYFROWE LUBELSKIE
2.3 Numer i nazwa Działania [22]	Działanie 2.1 : Cyfrowe Lubelskie
2.4 Numer i nazwa Poddziałania [23]	----
2.5 Instytucja przyjmująca wniosek [24]	Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
2.6 Numer naboru [25]	RPLU.02.01.00-IZ.00-06-001/16
2.7 Tytuł projektu [26]	Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej
2.8 Okres realizacji projektu [27]	----
Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu [28]	2016-09-15
Planowany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu [29]	2019-02-28
Planowany termin finansowego zakończenia realizacji projektu [30]	2019-03-29
2.9 Rodzaj projektu	konkursowy
2.10 Partnerstwo Publiczno-Prywatne [31]	NIE

#### Tytuł tabeli (d2/s4/t2): 2.11 Powiązanie ze strategiami [32]

Powiązanie ze strategią	Uzasadnienie powiązania ze strategiami
Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020 (dla następujących województw: lubelskie, podkarpackie, podlaskie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie)	Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej, wśród celów i kierunków rozwoju Polski Wschodniej wskazuje cel 5.19: Informatyzacja administracji publicznej (e-administracja). Zgodnie z tym obszarem strategii "dostosowywanie sektora publicznego do wymagań elektronicznej gospodarki obejmuje: (...), świadczenie usług przez sieć (...). Projekt, zawierając działania ukierunkowane na świadczenie usług publicznych przez Internet wpisuje się w tę strategię.
Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020	Projekt realizuje cel 3.6. Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego - "Rozwój społeczeństwa informacyjnego". Wśród kierunków działań w ramach tego celu wskazano "Rozwijanie oferty e-usług". Udostępnienie nowych e-usług przez JST wchodzi w zakres projektu.
Strategia Europa 2020	Wśród priorytetów strategii znajdują się: rozwój inteligentny: rozwój gospodarki opartej na wiedzy i innowacji; rozwój zrównoważony: wspieranie gospodarki efektywniej korzystającej z zasobów, bardziej przyjaznej środowisku i bardziej konkurencyjnej; Inteligentny rozwój oznacza zwiększenie roli wiedzy i innowacji jako sił napędowych przyszłego rozwoju. Wymaga to pełnego wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych. Projekt przyczynia się do realizacji tego priorytetu, ponieważ umożliwia szersze wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych przez przedsiębiorców - w tym konkretnym przypadku przez załatwianie spraw urzędowych przy wykorzystaniu tych technologii. Projekt realizuje ponadto priorytet "rozwój zrównoważony", ponieważ umożliwiając załatwianie spraw urzędowych przez Internet zmniejsza częstotliwość przejazdów przedsiębiorców do urzędów (redukcja emisji spalin) oraz zmniejsza zużycie surowców naturalnych (papier).
Strategia Rozwoju Kraju 2020. Aktywne społeczeństwo, konkurencyjna gospodarka, sprawne państwo	Cele Projektu są bezpośrednio powiązane z dwoma priorytetowymi kierunkami interwencji publicznej Strategii rozwoju kraju 2020: I.1.3. Wprowadzenie jednolitych zasad e-gov w administracji (e-administracja). Zgodnie ze Strategią rozwoju kraju 2020 niezbędnym elementem rozwoju jest cyfryzacja administracji publicznej. Priorytetowym zadaniem, warunkowanym przez rozwój infrastruktury teleinformatycznej jest udostępnianie jak najszerszego zakresu usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną. Projekt realizuje ww. cel, ponieważ w jego ramach zostaną uruchomione nowe e-usługi publiczne. II.5.2. Upowszechnienie wykorzystania technologii cyfrowych. Projekt, zakładając uruchomienie nowych e-usług publicznych, które z natury rzeczy zbudowane będą w oparciu o technologie cyfrowe, wpisuje się w założenia Celu II.5. Zwiększenie wykorzystania technologii cyfrowych nastawione na budowę rozwiązań elektronicznych z zakresu edukacji, zdrowia, sądownictwa, gospodarki, a zwłaszcza administracji.
Strategia sprawne państwo 2020	Projekt realizuje kierunki interwencji wskazane w ramach celu 5 Strategii sprawne państwo 2020: Efektywne świadczenie usług publicznych. Wśród wspomnianych kierunków znajdują się: zwiększenie partycypacji obywateli w kreowaniu usług publicznych - zakres elektronicznych usług publicznych ujętych w projekcie został ustalony przy czynnym udziale mieszkańców (badanie ankietowe), zagwarantowanie równego dostępu do wysokiej jakości świadczonych usług - wdrożenie e-usług planowane w ramach projektu przyczynia się do eliminacji barier (czasowych - dla osób pracujących oraz związanych z miejscem świadczenia usług - dla osób niepełnosprawnych).
Długookresowa Strategia rozwoju kraju Polska 2030. Trzecia Fala nowoczesności	Realizacja projektu wpisuje się w Cel 10 Strategii: "stworzenie sprawnego państwa jako modelu działania administracji publicznej". Wśród kierunków interwencji zmierzających do realizacji ww. celu wymienia się: "Planowana i konsekwentna informatyzacja zintegrowana mająca na uwadze funkcjonalność i użyteczność dla użytkowników i interesariuszy, priorytetyzacja projektów uwzględniająca znaczenie i korzyści dla obywateli". Przedmiotem projektu jest informatyzacja wewnętrznych procedur administracyjnych oraz usług publicznych.

Powiązanie ze strategią	Uzasadnienie powiązania ze strategiami
	Projektowanie wszystkich rozwiązań ujętych w projekcie będzie zorientowane na użytkownika "Wprowadzenie do administracji publicznej elektronicznych metod komunikacji państwo-obywatel -systemów do konsultacji publicznych w ramach procesu stanowienia prawa, ale też narzędzi pozwalających obywatelom uczestniczyć w innych aspektach procesu rządzenia". Jednym elementów projektu jest uruchomienie Portalu partycypacji społecznej, który bezpośrednio realizuje ten cel.
Strategia innowacyjności i efektywności gospodarki	Cele Projektu wykazują spójność z drugim celem szczegółowym SIEG, w szczególności z kierunkiem 2.6. "Stworzenie wysokiej jakości infrastruktury informacyjno-komunikacyjnej i rozwój gospodarki elektronicznej". Odpowiednia jakość i dostępność nowoczesnej infrastruktury telekomunikacyjnej i informacyjnej stanowi warunek konieczny do dynamicznego rozwoju rynku cyfrowego. W zakres szeroko rozumianej infrastruktury telekomunikacyjnej wchodzi infrastruktura usług publicznych. Rozwój elektronicznych usług publicznych jest przedmiotem projektu.

## Tytuł tabeli (d2/s4/t3): 2.12 Typ projektu [33]

Typ projektu
Nie dotyczy

## Tytuł tabeli (d2/s4/t4): 2.13 Pomoc publiczna

Pomoc publiczna
Bez pomocy publicznej

## Tytuł tabeli (d2/s4/t5): ----

2.14 Projekt grantowy [34]	NIE
2.15 Projekt w ramach inżynierii finansowej [35]	NIE
Instrumenty finansowe [36]	----
2.16 Projekt generujący dochód [37]	Nie dotyczy
2.17 Zryczałtowana stawka (%) [38]	----
2.18 Luka w finansowaniu (%) [39]	0, 00
2.19 Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu [40]	0, 00
2.20 Wartość generowanego dochodu [41]	0, 00
2.21 Projekt komplementarny [42]	TAK
2.22 Duży projekt [43]	NIE
Data zawarcia pierwszej umowy na wykonanie prac	----
2.23 Czy projekt należy do grupy projektów [44]	NIE
Grupa projektów	----
2.24 Czy projekt stanowi kontynuację realizowanego do tej pory przedsięwzięcia lub czy planowane są do realizacji dalsze etapy przedsięwzięcia? [45]	NIE
Uzasadnienie	----
2.25 Cross-financing [46]	NIE
Kwota cross-financingu [47]	0, 00
2.26 Czy projekt może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami w istotny sposób negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000? [48]	NIE
2.27 Lokalizacja projektu na obszarach sieci Natura 2000 [49]	----
Czy projekt jest realizowany na Obszarach Specjalnej Ochrony Ptaków (OSO)	TAK
Nazwa obszaru	Roztocze PLB060012
Czy projekt jest realizowany na Specjalnych Obszarach Ochrony Siedlisk (SOO)/ Obszarach mających znaczenie dla Wspólnoty (OZW)	NIE
Nazwa obszaru	----
2.28 Czy projekt obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału? [50]	NIE

## Tytuł sekcji (d2/s5): 2.29 Miejsce realizacji projektu

## Tytuł tabeli (d2/s5/t1): ----

Projekt realizowany na terenie całego kraju [51]
NIE

## Tytuł tabeli (d2/s5/t2): Miejsce realizacji projektu [52]

Lp.	Kod wnioskodawcy/partnera	Dofinansowanie z UE (planowane) [53]	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	169 150, 00	LUBELSKIE	Lublin	Lublin (gmina miejska)	Stare Miasto (część miasta)
2	P-1362 : Gmina Borki	1 017 723, 70	LUBELSKIE	radzyński	Borki (gmina wiejska)	Borki (wieś)
3	P-761 : Gmina Józefów	1 333 151, 05	LUBELSKIE	biłgorajski	Józefów (miasto)	Józefów (miasto)
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	1 005 909, 55	LUBELSKIE	chełmski	Leśniowice (gmina wiejska)	Leśniowice (wieś)
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	719 024, 35	LUBELSKIE	lukowski	Stoczek Łukowski (gmina miejska)	Stoczek Łukowski (miasto)
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	1 152 175, 00	LUBELSKIE	tomaszowski	Tomaszów Lubelski (gmina miejska)	Tomaszów Lubelski (miasto)
	SUMA:	5 397 133, 65				

## Tytuł sekcji (d2/s6): Klasyfikacja projektu

## Tytuł tabeli (d2/s6/t1): 2.30 Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające) [54]

Lp.	Zakres interwencji	całkowite wydatki kwalifikowalne (udział kwotowy)	całkowite wydatki kwalifikowalne (udział procentowy)	publiczne wydatki kwalifikowalne (udział kwotowy)	publiczne wydatki kwalifikowalne (udział procentowy)
1	078 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)	6 349 569, 00	100, 00	6 318 419, 00	100, 00
	SUMA:	6 349 569, 00	100, 00	6 318 419, 00	100, 00

## Tytuł tabeli (d2/s6/t2): Klasyfikacja projektu

2.31 Forma finansowania [55]
01 Dotacja bezzwrotna

## Tytuł tabeli (d2/s6/t3): 2.32 Typ obszaru realizacji

według klasyfikacji DEGURBA [56]	według klasyfikacji GUS
03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia) [obszary słabo zaludnione (wiejskie) - klastry gridów, w których >=50% ludności zamieszkuje gridy wiejskie]	gminy miejsko-wiejskie

**Tytuł tabeli (d2/s6/t4): ----**

2.33 Dział gospodarki [57]
13 Działania informacyjno-komunikacyjne, w tym telekomunikacja, usługi informacyjne, programowanie, doradztwo i działalność pokrewna

**Tytuł tabeli (d2/s6/t5): 2.34 Tematy uzupełniające**

Temat uzupełniający
05 Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych

**Tytuł sekcji (d2/s7): 2.35 Wartość projektu****Tytuł tabeli (d2/s7/t1): Wartość projektu**

Lp.	Rodzaj pomocy publicznej	Wartość ogółem [58]	Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane dofinansowanie [59]	Wkład UE [60]	% dofinansowania	Wkład własny (łącznie)
1	Bez pomocy publicznej	6 349 569, 00	6 349 569, 00	5 397 133, 65	5 397 133, 65	85, 00	952 435, 35
2	Pomoc publiczna	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
3	Pomoc de minimis	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
	SUMA:	6 349 569, 00	6 349 569, 00	5 397 133, 65	5 397 133, 65	85, 00	952 435, 35

**Tytuł sekcji (d2/s8): 2.36 Źródła finansowania wydatków****Tytuł tabeli (d2/s8/t1): Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych z podziałem na partnerów [61]**

Lp.	Kod wnioskodawcy/partnera	Środki wspólnotowe	Krajowe środki publiczne: budżet państwa	Krajowe środki publiczne: budżet JST	Krajowe środki publiczne: Fundusz Pracy	Krajowe środki publiczne: PFRON	Krajowe środki publiczne: inne	Środki prywatne	EBI	Wkład własny	Rodzaj wkładu niepieniężnego	Wkład niepieniężny
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	169 150, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	29 850, 00	0, 00	29 850, 00	nie dotyczy	0, 00
2	P-1362 : Gmina Borki	1 017 723, 70	0, 00	179 598, 30	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	179 598, 30	nie dotyczy	0, 00
3	P-761 : Gmina Józefów	1 333 151, 05	0, 00	235 261, 95	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	235 261, 95	nie dotyczy	0, 00
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	1 005 909, 55	0, 00	177 513, 45	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	177 513, 45	nie dotyczy	0, 00
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	719 024, 35	0, 00	126 886, 65	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	126 886, 65	nie dotyczy	0, 00
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	1 152 175, 00	0, 00	203 325, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	203 325, 00	nie dotyczy	0, 00
	SUMA:	5 397 133, 65	0, 00	922 585, 35	0, 00	0, 00	0, 00	29 850, 00	0, 00	952 435, 35		0, 00

**Tytuł tabeli (d2/s8/t2): Źródła finansowania wydatków ogółem z podziałem na partnerów [62]**

Lp.	Kod wnioskodawcy/partnera	Środki wspólnotowe	Krajowe środki publiczne: budżet państwa	Krajowe środki publiczne: budżet JST	Krajowe środki publiczne: Fundusz Pracy	Krajowe środki publiczne: PFRON	Krajowe środki publiczne: inne	Środki prywatne	EBI	Wkład własny	Rodzaj wkładu niepieniężnego	Wkład niepieniężny
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	169 150, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	29 850, 00	0, 00	29 850, 00	nie dotyczy	0, 00
2	P-1362 : Gmina Borki	1 017 723, 70	0, 00	179 598, 30	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	179 598, 30	nie dotyczy	0, 00
3	P-761 : Gmina Józefów	1 333 151, 05	0, 00	235 261, 95	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	235 261, 95	nie dotyczy	0, 00
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	1 005 909, 55	0, 00	177 513, 45	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	177 513, 45	nie dotyczy	0, 00
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	719 024, 35	0, 00	126 886, 65	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	126 886, 65	nie dotyczy	0, 00
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	1 152 175, 00	0, 00	203 325, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	203 325, 00	nie dotyczy	0, 00
	SUMA:	5 397 133, 65	0, 00	922 585, 35	0, 00	0, 00	0, 00	29 850, 00	0, 00	952 435, 35		0, 00

## Tytuł tabeli (d2/s8/t3): Źródła finansowania wydatków - dane zbiorcze

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki kwalifikowane	Wydatki ogółem
1. Środki wspólnotowe	5 397 133, 65	5 397 133, 65
2. Krajowe środki publiczne, w tym:	922 585, 35	922 585, 35
2.A. budżet państwa	0, 00	0, 00
2.A.i w tym wkład niepieniężny	0, 00	0, 00
2.B. budżet jednostek samorządu terytorialnego	922 585, 35	922 585, 35
2.B.i w tym wkład niepieniężny	0, 00	0, 00
2.C. inne krajowe środki publiczne	0, 00	0, 00
2.C.i w tym Fundusz Pracy	0, 00	0, 00
2.C.ii w tym Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0, 00	0, 00
2.C.iii w tym inne	0, 00	0, 00
2.C.iv w tym wkład niepieniężny	0, 00	0, 00
3. Prywatne (wkład własny)	29 850, 00	29 850, 00
3.A. w tym wkład prywatny NIE wymagany przepisami pomocy publicznej	29 850, 00	29 850, 00
3.B. w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0, 00	0, 00
3.C. w tym środki własne: kredyty, pożyczki, leasing itp.	0, 00	0, 00
3.D. w tym wkład niepieniężny	0, 00	0, 00
Suma	6 349 569, 00	6 349 569, 00
EBI	0, 00	0, 00

## Tytuł działu (d3): III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

## Tytuł sekcji (d3/s9): 3.1 Krótki opis projektu

Tytuł tabeli (d3/s9/t1): Podaj krótki opis projektu z uwzględnieniem: - celu głównego projektu, - kluczowych rezultatów projektów, - grupy docelowej oraz - zadań przewidzianych do realizacji

Opis [63]
Celem projektu jest podniesienie jakości świadczenia usług publicznych przez jednostki realizujące projekt (JRP): gm. Borki, Józefów, Leśniowice, Stoczek Łukowski i m. Tomaszów Lubelski przez udostępnienie nowych e-usług i informatyzację procedur wewnętrznych. W ramach projektu przewiduje się: (1) modernizację i rozbudowę systemów teleinformatycznych poszczególnych JRP, w tym: a. Modern. i rozbud. sys. dziedziny, b. Dostosowanie i wdrożenie formularzy na ePUAP dla planowanych e-usług, c. Integrację systemów dziedziny z EZD, d. Zaprogramowanie procesów związanych z e-usługami w EZD, e. Modernizację i rozbudowa EZD - w tym integrację z ePUAP, f. Uruchomienie portalu e-należności dla każdej z JRP, g. Zakup i wdrożenie systemów do (1) planowania i zarządzania budżetem oraz (2) obsługi rady, h. Dostosowanie serwisów internetowych do standardu WCAG 2.0, i. Uruchomienie pkt potwierdzania profilu zaufanego, j. niezbędną dla realizacji ww. zadań modernizację infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego w poszczególnych jednostkach zadania od a. do j. w różnym zakresie u poszczeg. partnerów; (2) uruchomienie wspólnej platformy partycypacji społecznej - zadanie lidera projektu, (3) zarządzanie projektem (jw.), (4) działania promocyjne (jw.). Działania w projekcie nieinfrastrukturalne za wyjątkiem prac instalacyjnych w gm. Józefów. Dzięki realizacji zadań, zostaną uruchomione: 5 e-usług 5 poziomu dojrzałości, 63 usl. poz. 4, 30 usl. poz. 3, 8 usl. wewnątrzadministracyjnych (A2A), 19 sys. teleinform. w instytucjach publicznych; 5 urzędów wdroży katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego, 5 podmiotów udostępni usługi A2A. W ramach proj. zostaną sfinansowane koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Przewiduje się osiągnięcie 9 482 uruchomień e-usług w ciągu roku od zakończenia realizacji proj. Projekt skierowany jest do mieszkańców woj. lubelskiego - interesantów JRP oraz ich kierowników i pracowników.

## Tytuł sekcji (d3/s10): 3.2 Zgodność projektu z właściwym celem priorytetu RPO WL i planem jego realizacji

Tytuł tabeli (d3/s10/t1): 3.2.1 Wskaźniki realizacji celu - wskaźnik celu priorytetu RPO WL, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu - określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu - ustal wskaźniki realizacji celu - wskaźniki kluczowe oraz programowe, z uwzględnieniem wskaźników rezultatu i produktu - określ jednostkę pomiaru wskaźników - określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu) - określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu - określ, w jaki sposób mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Cel tematyczny [64]	Priorytet inwestycyjny [65]
Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości TIK	2c Wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia

## Tytuł tabeli (d3/s10/t2): 3.2.2 Cel główny projektu [66]

Cel główny projektu
Celem głównym projektu jest podniesienie jakości świadczenia usług publicznych przez jednostki realizujące projekt (JRP), w tym: (1)udostępnienie nowych e-usług i (2)informatyzacja procedur wewnętrznych. Cele wynikają bezpośrednio z problemów: (a)zgłaszanych przez mieszkańców obszaru realizacji projektu: czasochłonność i koszty związane z załatwianiem spraw, słaba dostępność czasowa usług dla os. pracujących oraz i dostępność dla niepełnosprawnych, brak możliwości załatwienia spraw przez Internet; (b)zgłaszanych przez kierownictwa i pracowników JRP: czasochłonność i wysokie koszty załatwienia spraw, brak odpowiednich narzędzi informatycznych, niski stopień integracji danych i źródeł danych oraz ich interoperacyjności, niewystarczająca infrastruktura teleinformatyczna, brak wystarczających środków na informatyzację. Cele są spójne z celem priorytetu 2c RPOWL2014-2020:Zwiększony poziom wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w administracji publicznej. Cele wykazują zbieżność z celem szczegółowym działaniem 2.1 RPOWL2014-2020:Zwiększony poziom wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w administracji publicznej poprzez działania ukierunkowane na(...)wzmocnienie stopnia cyfryzacji administracji oraz rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie tworzenia i cyfryzacji nowych, poprawy funkcjonalności i e-dojrzałości istniejących usług, integracji oraz zwiększenia stopnia dostępności dla obywateli. Projekt przewiduje rozbudowę istniejących i wdrożenie nowych systemów back-office w JRP (informatyzując procedury wewnętrzne) i wdrożenie systemów udostępniających e-usługi, co umożliwi ich świadczenie. Dzięki realizacji projektu mieszkańcy zyskają możliwość zdalnego załatwienia spraw, a same jednostki zostaną wyposażone w narzędzia podnoszące jakość i wydajność pracy. W rezultacie przedsięwzięcie umożliwi lepsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców terenu objętego projektem i rozwiąże problemy zgłaszane przez pracowników i kierownictwa JRP.

## Tytuł sekcji (d3/s11): 3.3 Stopień przygotowania inwestycji do realizacji [67]

Tytuł tabeli (d3/s11/t1): Informacja o stopniu przygotowania inwestycji do realizacji

Nazwa dokumentu	Czy dotyczy?	Termin uzyskania przedmiotowego dokumentu
Dokumentacja techniczna	NIE DOTYCZY	----
Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	NIE DOTYCZY	----
Zezwolenie na realizację inwestycji	NIE DOTYCZY	----
Specyfikacja zakupywanego sprzętu	TAK	2016-10-14
Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia	NIE DOTYCZY	----
Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko naturalne	NIE DOTYCZY	----
Program funkcjonalno-użytkowy	NIE DOTYCZY	----
Inne	NIE	----

Tytuł tabeli (d3/s11/t2): Inne dokumenty

Lp.	Nazwa dokumentu	Termin uzyskania przedmiotowego dokumentu
1	----	----

## Tytuł sekcji (d3/s12): WSKAŹNIK KLUCZOWY – wskaźnik rezultatu [68]

Tytuł tabeli (d3/s12/t1): Dane podstawowe dotyczące wskaźnika

ID WERSJI:234238 ID WZORU:74 ID PROJEKTU:3318	Strona 8 z 35
---	---------------



Wskaźnik realizacji celu (kod, nazwa, jednostka pomiaru)	WLWK?: Liczba pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego I e-usług publicznych [szt.]   rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika rezultatu [69]	Raporty generowane przez systemy udostępniające e-usługi pobierane bezpośrednio z serwerów
Częstotliwość pomiaru wskaźnika rezultatu [70]	na koniec 12 miesiąca od zakończenia okresu realizacji projektu
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE

Tytuł tabeli (d3/s12/t2): Udział partnerów w realizacji wskaźnika [68]

L p.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość bazowa wskaźnika – kobiety	Wartość bazowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość bazowa wskaźnika – ogółem	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	---	---	0	---	---	0	2020	Na wartości wskaźników złożyły się nw. wartości: 1. Uruchomienie e-usług z obszaru podatków i opłat lokalnych z obsługą e-należności i innych. Wartość oszacowano na podstawie rocznej liczby prowadzonych spraw związanych z obsługą podatków, opłat lokalnych i należności wobec gminy przyjmując, że 5% interesantów (odsetek mieszkańców posiadających profil zaufany na koniec roku 2017) będzie załatwiać te sprawy kanałem elektronicznym po uruchomieniu odpowiednich e-usług. 2. Uruchomienie e-usług z obszaru partycypacji społecznej i informacji publicznej udostępnionych na portalu partycypacji społecznej. Do oszacowania poziomu zainteresowania tymi e-usługami przyjęto wyniki badania "Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce". Założono, że co najmniej 5% pełnoletnich mieszkańców każdej z JST realizujących projekt wyśle co najmniej 1 wniosek w roku.
2	P-1362 : Gmina Borki	---	---	0	---	---	2107	2020	Na wartości wskaźników złożyły się nw. wartości: 1. Uruchomienie e-usług z obszaru podatków i opłat lokalnych z obsługą e-należności i innych. Wartość oszacowano na podstawie rocznej liczby prowadzonych spraw związanych z obsługą podatków, opłat lokalnych i należności wobec gminy przyjmując, że 5% interesantów (odsetek mieszkańców posiadających profil zaufany na koniec roku 2017) będzie załatwiać te sprawy kanałem elektronicznym po uruchomieniu odpowiednich e-usług. 2. Uruchomienie e-usług z obszaru partycypacji społecznej i informacji publicznej udostępnionych na portalu partycypacji społecznej. Do oszacowania poziomu zainteresowania tymi e-usługami przyjęto wyniki badania "Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce". Założono, że co najmniej 5% pełnoletnich mieszkańców każdej z JST realizujących projekt wyśle co najmniej 1 wniosek w roku.
3	P-761 : Gmina Józefów	---	---	0	---	---	2020	2020	Na wartości wskaźników złożyły się nw. wartości: 1. Uruchomienie e-usług z obszaru podatków i opłat lokalnych z obsługą e-należności i innych. Wartość oszacowano na podstawie rocznej liczby prowadzonych spraw związanych z obsługą podatków, opłat lokalnych i należności wobec gminy przyjmując, że 5% interesantów (odsetek mieszkańców posiadających profil zaufany na koniec roku 2017) będzie załatwiać te sprawy kanałem elektronicznym po uruchomieniu odpowiednich e-usług. 2. Uruchomienie e-usług z obszaru partycypacji społecznej i informacji publicznej udostępnionych na portalu partycypacji społecznej. Do oszacowania poziomu zainteresowania tymi e-usługami przyjęto wyniki badania "Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce". Założono, że co najmniej 5% pełnoletnich mieszkańców każdej z JST realizujących projekt wyśle co najmniej 1 wniosek w roku.
4	P-1275 : Gmina Leśniewice	---	---	0	---	---	941	2020	Na wartości wskaźników złożyły się nw. wartości: 1. Uruchomienie e-usług z obszaru podatków i opłat lokalnych z obsługą e-należności i innych. Wartość oszacowano na podstawie rocznej liczby prowadzonych spraw związanych z obsługą podatków, opłat lokalnych i należności wobec gminy przyjmując, że 5% interesantów (odsetek mieszkańców posiadających profil zaufany na koniec roku 2017) będzie załatwiać te sprawy kanałem elektronicznym po uruchomieniu odpowiednich e-usług. 2. Uruchomienie e-usług z obszaru partycypacji społecznej i informacji publicznej udostępnionych na portalu partycypacji społecznej. Do oszacowania poziomu zainteresowania tymi e-usługami przyjęto wyniki badania "Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce". Założono, że co najmniej 5% pełnoletnich mieszkańców każdej z JST realizujących projekt wyśle co najmniej 1 wniosek w roku.
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	---	---	0	---	---	1223	2020	Na wartości wskaźników złożyły się nw. wartości: 1. Uruchomienie e-usług z obszaru podatków i opłat lokalnych z obsługą e-należności i innych. Wartość oszacowano na podstawie rocznej liczby prowadzonych spraw związanych z obsługą podatków, opłat lokalnych i należności wobec gminy przyjmując, że 5% interesantów (odsetek mieszkańców posiadających profil zaufany na koniec roku 2017) będzie załatwiać te sprawy kanałem elektronicznym po uruchomieniu odpowiednich e-usług. 2. Uruchomienie e-usług z obszaru partycypacji społecznej i informacji publicznej udostępnionych na portalu partycypacji społecznej. Do oszacowania poziomu zainteresowania tymi e-usługami przyjęto wyniki badania "Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce". Założono, że co najmniej 5% pełnoletnich mieszkańców każdej z JST realizujących projekt wyśle co najmniej 1 wniosek w roku.
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	---	---	0	---	---	3191	2020	Na wartości wskaźników złożyły się nw. wartości: 1. Uruchomienie e-usług z obszaru podatków i opłat lokalnych z obsługą e-należności i innych. Wartość oszacowano na podstawie rocznej liczby prowadzonych spraw związanych z obsługą podatków, opłat lokalnych i należności wobec gminy przyjmując, że 5% interesantów (odsetek mieszkańców posiadających profil zaufany na koniec roku 2017) będzie załatwiać te sprawy kanałem elektronicznym po uruchomieniu odpowiednich e-usług. 2. Uruchomienie e-usług z obszaru partycypacji społecznej i informacji publicznej udostępnionych na portalu partycypacji społecznej. Do oszacowania poziomu zainteresowania tymi e-usługami przyjęto wyniki badania "Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce". Założono, że co najmniej 5% pełnoletnich mieszkańców każdej z JST realizujących projekt wyśle co najmniej 1 wniosek w roku.
SUMA:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 482,00		

Tytuł sekcji (d3/s12): WSKAŹNIK KLUCZOWY – wskaźnik rezultatu [68]

Tytuł tabeli (d3/s12/t1): Dane podstawowe dotyczące wskaźnika

Wskaźnik realizacji celu (kod, nazwa, jednostka pomiaru)	WLWK?: Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego [szt.]   rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika rezultatu [69]	Raporty generowane przez systemy udostępniające e-usługi pobierane bezpośrednio z serwerów
Częstotliwość pomiaru wskaźnika rezultatu [70]	na koniec 12 miesiąca od zakończenia okresu realizacji projektu
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE

Tytuł tabeli (d3/s12/t2): Udział partnerów w realizacji wskaźnika [68]

L p.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość bazowa wskaźnika – kobiety	Wartość bazowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość bazowa wskaźnika – ogółem	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	---	---	0	---	---	3719	2020	Na wartość wskaźnika złożyły się szacowane liczby: * Odston konsultowanych dokumentów / przedsięwzięć na portalu partycypacji społecznej. Do oszacowania poziomu zainteresowania tymi e-usługami przyjęto wyniki badania "Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce". Założono, że co najmniej 5% pełnoletnich mieszkańców każdej z JST realizujących projekt pobierze z portalu co najmniej 1 dokument rocznie. * Liczba pobrań kart usług. Założono, biorąc pod uwagę wyniki badania ankietowego, że co najmniej 25% osób uruchamiających e-usługę zapozna się najpierw z kartą usługi. Wskaźnik wykazano wyłącznie u lidera, ponieważ nie ma możliwości przypisania pobrań dokumentów przez niezalogowanych użytkowników do poszczególnych partnerów.
2	P-1362 : Gmina Borki	---	---	0	---	---	0	2020	Na wartość wskaźnika złożyły się szacowane liczby: * Odston konsultowanych dokumentów / przedsięwzięć na portalu partycypacji społecznej. Do oszacowania poziomu zainteresowania tymi e-usługami przyjęto wyniki badania "Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce". Założono, że co najmniej 5% pełnoletnich mieszkańców każdej z JST realizujących projekt pobierze z portalu co najmniej 1 dokument rocznie. * Liczba pobrań kart usług. Założono, biorąc pod uwagę wyniki badania ankietowego, że co najmniej 25% osób

Lp.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość bazowa wskaźnika – kobiety	Wartość bazowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość bazowa wskaźnika – ogółem	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
									uruchamiających e-usługę zapozna się najpierw z kartą usługi. Wskaźnik wykazano wyłącznie u lidera, ponieważ nie ma możliwości przypisania pobrań dokumentów przez niezalogowanych użytkowników do poszczególnych partnerów.
3	P-761 : Gmina Józefów	----	----	0	----	----	0	2020	Na wartość wskaźnika złożyły się szacowane liczby: * Odson konsultowanych dokumentów / przedsięwzięć na portalu partycypacji społecznej. Do oszacowania poziomu zainteresowania tymi e-usługami przyjęto wyniki badania "Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce". Założono, że co najmniej 5% pełnoletnich mieszkańców każdej z JST realizujących projekt pobierze z portalu co najmniej 1 dokument rocznie. * Liczba pobrań kart usług. Założono, biorąc pod uwagę wyniki badania ankietowego, że co najmniej 25% osób uruchamiających e-usługę zapozna się najpierw z kartą usługi. Wskaźnik wykazano wyłącznie u lidera, ponieważ nie ma możliwości przypisania pobrań dokumentów przez niezalogowanych użytkowników do poszczególnych partnerów.
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	----	----	0	----	----	0	2020	Na wartość wskaźnika złożyły się szacowane liczby: * Odson konsultowanych dokumentów / przedsięwzięć na portalu partycypacji społecznej. Do oszacowania poziomu zainteresowania tymi e-usługami przyjęto wyniki badania "Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce". Założono, że co najmniej 5% pełnoletnich mieszkańców każdej z JST realizujących projekt pobierze z portalu co najmniej 1 dokument rocznie. * Liczba pobrań kart usług. Założono, biorąc pod uwagę wyniki badania ankietowego, że co najmniej 25% osób uruchamiających e-usługę zapozna się najpierw z kartą usługi. Wskaźnik wykazano wyłącznie u lidera, ponieważ nie ma możliwości przypisania pobrań dokumentów przez niezalogowanych użytkowników do poszczególnych partnerów.
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	----	----	0	----	----	0	2020	Na wartość wskaźnika złożyły się szacowane liczby: * Odson konsultowanych dokumentów / przedsięwzięć na portalu partycypacji społecznej. Do oszacowania poziomu zainteresowania tymi e-usługami przyjęto wyniki badania "Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce". Założono, że co najmniej 5% pełnoletnich mieszkańców każdej z JST realizujących projekt pobierze z portalu co najmniej 1 dokument rocznie. * Liczba pobrań kart usług. Założono, biorąc pod uwagę wyniki badania ankietowego, że co najmniej 25% osób uruchamiających e-usługę zapozna się najpierw z kartą usługi. Wskaźnik wykazano wyłącznie u lidera, ponieważ nie ma możliwości przypisania pobrań dokumentów przez niezalogowanych użytkowników do poszczególnych partnerów.
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	----	----	0	----	----	0	2020	Na wartość wskaźnika złożyły się szacowane liczby: * Odson konsultowanych dokumentów / przedsięwzięć na portalu partycypacji społecznej. Do oszacowania poziomu zainteresowania tymi e-usługami przyjęto wyniki badania "Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce". Założono, że co najmniej 5% pełnoletnich mieszkańców każdej z JST realizujących projekt pobierze z portalu co najmniej 1 dokument rocznie. * Liczba pobrań kart usług. Założono, biorąc pod uwagę wyniki badania ankietowego, że co najmniej 25% osób uruchamiających e-usługę zapozna się najpierw z kartą usługi. Wskaźnik wykazano wyłącznie u lidera, ponieważ nie ma możliwości przypisania pobrań dokumentów przez niezalogowanych użytkowników do poszczególnych partnerów.
SUMA:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 719,00		

### Tytuł sekcji (d3/s13): WSKAŹNIK KLUCZOWY – wskaźnik produktu [74]

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t1): Dane podstawowe dotyczące wskaźnika

Wskaźnik realizacji celu (kod, nazwa, jednostka pomiaru)	WLWK? : Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3-dwustronna interakcja [szt.]   rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu [69]	dokumentacja techniczna, protokoły odbioru
Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu [70]	w dniu zakończenia rzeczowej realizacji projektu
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t2): Udział partnerów w realizacji wskaźnika [74]

Lp.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	----	----	0	2019	Zliczono liczbę nowych lub istotnie udoskonalonych usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach projektu o stopniu dojrzałości 3 i skierowanych do klientów spoza administracji publicznej, które zaplanowano do uruchomienia w jednostce partnera. Pełną listę e-usług planowanych do uruchomienia u partnera zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu
2	P-1362 : Gmina Borki	----	----	6	2019	Zliczono liczbę nowych lub istotnie udoskonalonych usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach projektu o stopniu dojrzałości 3 i skierowanych do klientów spoza administracji publicznej, które zaplanowano do uruchomienia w jednostce partnera. Pełną listę e-usług planowanych do uruchomienia u partnera zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu
3	P-761 : Gmina Józefów	----	----	6	2019	Zliczono liczbę nowych lub istotnie udoskonalonych usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach projektu o stopniu dojrzałości 3 i skierowanych do klientów spoza administracji publicznej, które zaplanowano do uruchomienia w jednostce partnera. Pełną listę e-usług planowanych do uruchomienia u partnera zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	----	----	6	2019	Zliczono liczbę nowych lub istotnie udoskonalonych usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach projektu o stopniu dojrzałości 3 i skierowanych do klientów spoza administracji publicznej, które zaplanowano do uruchomienia w jednostce partnera. Pełną listę e-usług planowanych do uruchomienia u partnera zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	----	----	6	2019	Zliczono liczbę nowych lub istotnie udoskonalonych usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach projektu o stopniu dojrzałości 3 i skierowanych do klientów spoza administracji publicznej, które zaplanowano do uruchomienia w jednostce partnera. Pełną listę e-usług planowanych do uruchomienia u partnera zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	----	----	6	2020	Zliczono liczbę nowych lub istotnie udoskonalonych usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach projektu o stopniu dojrzałości 3 i skierowanych do klientów spoza administracji publicznej, które zaplanowano do uruchomienia w jednostce partnera. Pełną listę e-usług planowanych do uruchomienia u partnera zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu
SUMA:		0,00	0,00	30,00		

### Tytuł sekcji (d3/s13): WSKAŹNIK KLUCZOWY – wskaźnik produktu [74]

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t1): Dane podstawowe dotyczące wskaźnika

Wskaźnik realizacji celu (kod, nazwa, jednostka pomiaru)	WLWK? : Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4-transakcja [szt.]   rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu [69]	dokumentacja techniczna, protokoły odbioru
Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu [70]	w dniu zakończenia rzeczowej realizacji projektu
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t2): Udział partnerów w realizacji wskaźnika [74]

L p.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	----	----	9	2020	Zliczono liczbę nowych lub istotnie udoskonalonych usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach projektu o stopniu dojrzałości 4 i skierowanych do klientów spoza administracji publicznej, które zaplanowano do uruchomienia na portalu partycypacji społecznej (usługi świadczone przez poszczególnych partnerów, ale w oparciu o wspólny system). Pełną listę e-usług planowanych do uruchomienia na portalu zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu
2	P-1362 : Gmina Borki	----	----	12	2019	Zliczono liczbę nowych lub istotnie udoskonalonych usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach projektu o stopniu dojrzałości 4 i 5 i skierowanych do klientów spoza administracji publicznej, które zaplanowano do uruchomienia w jednostce partnera. Pełną listę e-usług planowanych do uruchomienia u partnera zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu
3	P-761 : Gmina Józefów	----	----	12	2019	Zliczono liczbę nowych lub istotnie udoskonalonych usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach projektu o stopniu dojrzałości 4 i 5 i skierowanych do klientów spoza administracji publicznej, które zaplanowano do uruchomienia w jednostce partnera. Pełną listę e-usług planowanych do uruchomienia u partnera zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	----	----	12	2019	Zliczono liczbę nowych lub istotnie udoskonalonych usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach projektu o stopniu dojrzałości 4 i 5 i skierowanych do klientów spoza administracji publicznej, które zaplanowano do uruchomienia w jednostce partnera. Pełną listę e-usług planowanych do uruchomienia u partnera zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	----	----	11	2019	Zliczono liczbę nowych lub istotnie udoskonalonych usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach projektu o stopniu dojrzałości 4 i 5 i skierowanych do klientów spoza administracji publicznej, które zaplanowano do uruchomienia w jednostce partnera. Pełną listę e-usług planowanych do uruchomienia u partnera zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	----	----	12	2019	Zliczono liczbę nowych lub istotnie udoskonalonych usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach projektu o stopniu dojrzałości 4 i 5 i skierowanych do klientów spoza administracji publicznej, które zaplanowano do uruchomienia w jednostce partnera. Pełną listę e-usług planowanych do uruchomienia u partnera zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu
SUMA:		0, 00	0, 00	68, 00		

### Tytuł sekcji (d3/s13): WSKAŹNIK KLUCZOWY – wskaźnik produktu [74]

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t1): Dane podstawowe dotyczące wskaźnika

Wskaźnik realizacji celu (kod, nazwa, jednostka pomiaru)	WLWK? : Liczba urzędów, które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego [szt.]   rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu [69]	dokumentacja techniczna, protokoły odbioru
Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu [70]	w dniu zakończenia rzeczowej realizacji projektu
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t2): Udział partnerów w realizacji wskaźnika [74]

L p.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	----	----	0	2019	Wliczono każdego z 5 partnerów projektu, u którego wdrożono rozwiązania cyfrowe (informatyzacja procedur wewnętrznych, bezpieczeństwo teleinformatyczne, stosowanie systemów elektronicznego zarządzania, dokumentacją, interoperacyjność istniejących systemów oraz ich integracja, wykorzystanie ePUAP, otwartość dostępu do informacji sektora publicznego, elektroniczna dostępność urzędu i jego usług dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardami WCAG).
2	P-1362 : Gmina Borki	----	----	1	2019	Wliczono każdego z 5 partnerów projektu, u którego wdrożono rozwiązania cyfrowe (informatyzacja procedur wewnętrznych, bezpieczeństwo teleinformatyczne, stosowanie systemów elektronicznego zarządzania, dokumentacją, interoperacyjność istniejących systemów oraz ich integracja, wykorzystanie ePUAP, otwartość dostępu do informacji sektora publicznego, elektroniczna dostępność urzędu i jego usług dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardami WCAG).
3	P-761 : Gmina Józefów	----	----	1	2019	Wliczono każdego z 5 partnerów projektu, u którego wdrożono rozwiązania cyfrowe (informatyzacja procedur wewnętrznych, bezpieczeństwo teleinformatyczne, stosowanie systemów elektronicznego zarządzania, dokumentacją, interoperacyjność istniejących systemów oraz ich integracja, wykorzystanie ePUAP, otwartość dostępu do informacji sektora publicznego, elektroniczna dostępność urzędu i jego usług dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardami WCAG).
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	----	----	1	2019	Wliczono każdego z 5 partnerów projektu, u którego wdrożono rozwiązania cyfrowe (informatyzacja procedur wewnętrznych, bezpieczeństwo teleinformatyczne, stosowanie systemów elektronicznego zarządzania, dokumentacją, interoperacyjność istniejących systemów oraz ich integracja, wykorzystanie ePUAP, otwartość dostępu do informacji sektora publicznego, elektroniczna dostępność urzędu i jego usług dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardami WCAG).
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	----	----	1	2019	Wliczono każdego z 5 partnerów projektu, u którego wdrożono rozwiązania cyfrowe (informatyzacja procedur wewnętrznych, bezpieczeństwo teleinformatyczne, stosowanie systemów elektronicznego zarządzania, dokumentacją, interoperacyjność istniejących systemów oraz ich integracja, wykorzystanie ePUAP, otwartość dostępu do informacji sektora publicznego, elektroniczna dostępność urzędu i jego usług dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardami WCAG).
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	----	----	1	2020	Wliczono każdego z 5 partnerów projektu, u którego wdrożono rozwiązania cyfrowe (informatyzacja procedur, wewnętrznych, bezpieczeństwo teleinformatyczne, stosowanie systemów elektronicznego zarządzania, dokumentacją, interoperacyjność istniejących systemów oraz ich integracja, wykorzystanie ePUAP, otwartość dostępu do informacji sektora publicznego, elektroniczna dostępność urzędu i jego usług dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardami WCAG).
SUMA:		0, 00	0, 00	5, 00		

### Tytuł sekcji (d3/s13): WSKAŹNIK KLUCZOWY – wskaźnik produktu [74]

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t1): Dane podstawowe dotyczące wskaźnika

Wskaźnik realizacji celu (kod, nazwa, jednostka pomiaru)	WLWK? : Przestrzeń dyskowa serwerowni [TB]   rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu [69]	dokumentacja techniczna, protokoły odbioru
Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu [70]	w dniu zakończenia rzeczowej realizacji projektu
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t2): Udział partnerów w realizacji wskaźnika [74]

L p.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	---	---	0	2019	Zliczono powierzchnię dysków serwerów przewidzianych do zakupu w ramach projektu dla danego partnera, szczegółowe dane zawiera załącznik do wniosku o dofinansowanie - Specyfikacja dostaw i usług.
2	P-1362 : Gmina Borki	---	---	17,2	2019	Zliczono powierzchnię dysków serwerów przewidzianych do zakupu w ramach projektu dla danego partnera, szczegółowe dane zawiera załącznik do wniosku o dofinansowanie - Specyfikacja dostaw i usług.
3	P-761 : Gmina Józefów	---	---	33,2	2019	Zliczono powierzchnię dysków serwerów przewidzianych do zakupu w ramach projektu dla danego partnera, szczegółowe dane zawiera załącznik do wniosku o dofinansowanie - Specyfikacja dostaw i usług.
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	---	---	17,2	2019	Zliczono powierzchnię dysków serwerów przewidzianych do zakupu w ramach projektu dla danego partnera, szczegółowe dane zawiera załącznik do wniosku o dofinansowanie - Specyfikacja dostaw i usług.
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	---	---	14,4	2019	Zliczono powierzchnię dysków serwerów przewidzianych do zakupu w ramach projektu dla danego partnera, szczegółowe dane zawiera załącznik do wniosku o dofinansowanie - Specyfikacja dostaw i usług.

L p.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
						usług.
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	----	----	32,6	2019	Zliczono powierzchnię dysków serwerów przewidzianych do zakupu w ramach projektu dla danego partnera, szczegółowe dane zawiera załącznik do wniosku o dofinansowanie - Specyfikacja dostaw i usług.
SUMA:		0,00	0,00	114,60		

### Tytuł sekcji (d3/s13): WSKAŹNIK KLUCZOWY – wskaźnik produktu [74]

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t1): Dane podstawowe dotyczące wskaźnika

Wskaźnik realizacji celu (kod, nazwa, jednostka pomiaru)	WLWK? : Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne [szt.]   rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu [69]	dokumentacja techniczna, protokoły odbioru
Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu [70]	w dniu zakończenia rzeczowej realizacji projektu
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t2): Udział partnerów w realizacji wskaźnika [74]

L p.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	----	----	1	2019	Ustalono liczbę wdrażanych, rozbudowywanych i unowocześnianych w ramach projektu systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych. Pełną listę systemów planowanych do wdrożenia bądź modernizacji zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu.
2	P-1362 : Gmina Borki	----	----	4	2019	Ustalono liczbę wdrażanych, rozbudowywanych i unowocześnianych w ramach projektu systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych. Pełną listę systemów planowanych do wdrożenia bądź modernizacji zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu.
3	P-761 : Gmina Józefów	----	----	4	2019	Ustalono liczbę wdrażanych, rozbudowywanych i unowocześnianych w ramach projektu systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych. Pełną listę systemów planowanych do wdrożenia bądź modernizacji zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu.
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	----	----	4	2019	Ustalono liczbę wdrażanych, rozbudowywanych i unowocześnianych w ramach projektu systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych. Pełną listę systemów planowanych do wdrożenia bądź modernizacji zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu.
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	----	----	3	2019	Ustalono liczbę wdrażanych, rozbudowywanych i unowocześnianych w ramach projektu systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych. Pełną listę systemów planowanych do wdrożenia bądź modernizacji zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu.
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	----	----	3	2019	Ustalono liczbę wdrażanych, rozbudowywanych i unowocześnianych w ramach projektu systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych. Pełną listę systemów planowanych do wdrożenia bądź modernizacji zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu.
SUMA:		0,00	0,00	19,00		

### Tytuł sekcji (d3/s13): WSKAŹNIK KLUCZOWY – wskaźnik produktu [74]

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t1): Dane podstawowe dotyczące wskaźnika

Wskaźnik realizacji celu (kod, nazwa, jednostka pomiaru)	WLWK? : Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) [szt.]   rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu [69]	dokumentacja techniczna, protokoły odbioru
Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu [70]	w dniu zakończenia rzeczowej realizacji projektu
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t2): Udział partnerów w realizacji wskaźnika [74]

L p.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	----	----	0	2019	Wliczono każdego z 5 partnerów projektu, u którego wdrożono system teleinformatyczny w jednostce centralnej obsługujący jednostki podległe.
2	P-1362 : Gmina Borki	----	----	1	2019	Wliczono każdego z 5 partnerów projektu, u którego wdrożono system teleinformatyczny w jednostce centralnej obsługujący jednostki podległe.
3	P-761 : Gmina Józefów	----	----	1	2019	Wliczono każdego z 5 partnerów projektu, u którego wdrożono system teleinformatyczny w jednostce centralnej obsługujący jednostki podległe.
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	----	----	1	2019	Wliczono każdego z 5 partnerów projektu, u którego wdrożono system teleinformatyczny w jednostce centralnej obsługujący jednostki podległe.
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	----	----	1	2019	Wliczono każdego z 5 partnerów projektu, u którego wdrożono system teleinformatyczny w jednostce centralnej obsługujący jednostki podległe.
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	----	----	1	2020	Wliczono każdego z 5 partnerów projektu, u którego wdrożono system teleinformatyczny w jednostce centralnej obsługujący jednostki podległe.
SUMA:		0,00	0,00	5,00		

### Tytuł sekcji (d3/s13): WSKAŹNIK KLUCZOWY – wskaźnik produktu [74]

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t1): Dane podstawowe dotyczące wskaźnika

Wskaźnik realizacji celu (kod, nazwa, jednostka pomiaru)	WLWK? : Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) [szt.]   rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu [69]	dokumentacja techniczna, protokoły odbioru
Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu [70]	w dniu zakończenia rzeczowej realizacji projektu
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t2): Udział partnerów w realizacji wskaźnika [74]

L p.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	----	----	0	2019	Zliczono systemy teleinformatyczne obsługujące jednostki podległe, a wdrożone w jednostce centralnej. Pełną listę systemów udostępniających usługi A2A zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu.
2	P-1362 : Gmina Borki	----	----	2	2019	Zliczono systemy teleinformatyczne obsługujące jednostki podległe, a wdrożone w jednostce centralnej. Pełną listę systemów udostępniających usługi A2A zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu.
3	P-761 : Gmina Józefów	----	----	2	2019	Zliczono systemy teleinformatyczne obsługujące jednostki podległe, a wdrożone w jednostce centralnej.

Lp.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
						Pełną listę systemów udostępniających usługi A2A zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu.
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	----	----	2	2019	Zliczono systemy teleinformatyczne obsługujące jednostki podległe, a wdrożone w jednostce centralnej. Pełną listę systemów udostępniających usługi A2A zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu.
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	----	----	1	2019	Zliczono systemy teleinformatyczne obsługujące jednostki podległe, a wdrożone w jednostce centralnej. Pełną listę systemów udostępniających usługi A2A zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu.
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	----	----	1	2019	Zliczono systemy teleinformatyczne obsługujące jednostki podległe, a wdrożone w jednostce centralnej. Pełną listę systemów udostępniających usługi A2A zawarto w Załączniku A do Studium wykonalności - Analiza projektu.
SUMA:		0,00	0,00	8,00		

### Tytuł sekcji (d3/s13): WSKAŹNIK KLUCZOWY – wskaźnik produktu [74]

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t1): Dane podstawowe dotyczące wskaźnika

Wskaźnik realizacji celu (kod, nazwa, jednostka pomiaru)	WLWK? : Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego [szt.]   rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu [69]	dokumentacja techniczna, protokoły odbioru
Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu [70]	w dniu zakończenia rzeczowej realizacji projektu
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t2): Udział partnerów w realizacji wskaźnika [74]

Lp.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	----	----	1	2019	Założono, że każdy partner projektu będzie udostępniał informacje publiczne na portalu partycypacji społecznej.
2	P-1362 : Gmina Borki	----	----	1	2019	Założono, że każdy partner projektu będzie udostępniał informacje publiczne na portalu partycypacji społecznej.
3	P-761 : Gmina Józefów	----	----	1	2019	Założono, że każdy partner projektu będzie udostępniał informacje publiczne na portalu partycypacji społecznej.
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	----	----	1	2019	Założono, że każdy partner projektu będzie udostępniał informacje publiczne na portalu partycypacji społecznej.
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	----	----	1	2019	Założono, że każdy partner projektu będzie udostępniał informacje publiczne na portalu partycypacji społecznej.
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	----	----	1	2019	Założono, że każdy partner projektu będzie udostępniał informacje publiczne na portalu partycypacji społecznej.
SUMA:		0,00	0,00	6,00		

### Tytuł sekcji (d3/s13): WSKAŹNIK KLUCZOWY – wskaźnik produktu [74]

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t1): Dane podstawowe dotyczące wskaźnika

Wskaźnik realizacji celu (kod, nazwa, jednostka pomiaru)	WLWK? : Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego [szt.]   rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu [69]	dokumentacja techniczna, protokoły odbioru
Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu [70]	w dniu zakończenia rzeczowej realizacji projektu
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t2): Udział partnerów w realizacji wskaźnika [74]

Lp.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	----	----	9	2019	Zliczono karty usług udostępnianych e-usług.
2	P-1362 : Gmina Borki	----	----	18	2019	Zliczono karty usług udostępnianych e-usług.
3	P-761 : Gmina Józefów	----	----	18	2019	Zliczono karty usług udostępnianych e-usług.
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	----	----	18	2019	Zliczono karty usług udostępnianych e-usług.
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	----	----	17	2019	Zliczono karty usług udostępnianych e-usług.
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	----	----	18	2019	Zliczono karty usług udostępnianych e-usług.
SUMA:		0,00	0,00	98,00		

### Tytuł sekcji (d3/s13): WSKAŹNIK KLUCZOWY – wskaźnik produktu [74]

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t1): Dane podstawowe dotyczące wskaźnika

Wskaźnik realizacji celu (kod, nazwa, jednostka pomiaru)	WLWK? : Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]   informacyjny
Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu [69]	dokumentacja techniczna, protokoły odbioru
Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu [70]	w dniu zakończenia rzeczowej realizacji projektu
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE

#### Tytuł tabeli (d3/s13/t2): Udział partnerów w realizacji wskaźnika [74]

Lp.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	----	----	1	2019	Przy ogłaszaniu zamówienia na systemy informatyczne określone zostaną wymogi dotyczące zgodności systemów informatycznych w części publicznej oraz wdrażanych e-usług zgodnie ze standardami WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych wynikające z załącznika nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych.
2	P-1362 : Gmina Borki	----	----	0	2019	Przy ogłaszaniu zamówienia na systemy informatyczne określone zostaną wymogi dotyczące zgodności systemów informatycznych w części publicznej oraz wdrażanych e-usług zgodnie ze standardami WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych wynikające z załącznika nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych.

Lp.	Kod wnioskodawcy/partnera	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem	Rok pomiaru wartości docelowej wskaźnika [72]	Metodologia szacowania wartości docelowych wskaźników [73]
3	P-761 : Gmina Józefów	----	----	0	2019	Przy ogłaszaniu zamówienia na systemy informatyczne określone zostaną wymogi dotyczące zgodności systemów informatycznych w części publicznej oraz wdrażanych e-usług zgodnie ze standardami WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych wynikające z załącznika nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych.
4	P-1275 : Gmina Leśnowice	----	----	0	2019	Przy ogłaszaniu zamówienia na systemy informatyczne określone zostaną wymogi dotyczące zgodności systemów informatycznych w części publicznej oraz wdrażanych e-usług zgodnie ze standardami WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych wynikające z załącznika nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych.
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	----	----	0	2019	Przy ogłaszaniu zamówienia na systemy informatyczne określone zostaną wymogi dotyczące zgodności systemów informatycznych w części publicznej oraz wdrażanych e-usług zgodnie ze standardami WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych wynikające z załącznika nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych.
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	----	----	0	2019	Przy ogłaszaniu zamówienia na systemy informatyczne określone zostaną wymogi dotyczące zgodności systemów informatycznych w części publicznej oraz wdrażanych e-usług zgodnie ze standardami WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych wynikające z załącznika nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych.
SUMA:		0,00	0,00	1,00		

## Tytuł sekcji (d3/s16): 3.4 Trwałość celów i sposób zarządzania produktami projektu [80]

Tytuł tabeli (d3/s16/t1): ----

Opis trwałości celów i sposob zarządzania produktami projektu
<p>Podmiotami odpowiedzialnymi za zachowanie trwałości projektu, w tym za zarządzanie produktami projektu, będą JST partnerstwa, które wykonują swoje zadania przy pomocy urzędów oraz Lider (w zakresie zarządzania portalem partycypacji społecznej). Przedmiot projektu nie zostanie powierzony do zarządzania innemu podmiotowi. Jedynymi właścicielami infrastruktury powstałej w ramach realizacji projektu będą lider oraz JST partnerstwa. Infrastruktura będzie wykorzystywana jedynie przez JST do realizacji powierzonych zadań publicznych wynikających z obowiązków ustawowych, do których te podmioty zostały powołane. Nie przewiduje się zmian organizacyjnych i prawnych, chociażby ze względu na status JST, które mogłyby skutkować zmianą własności projektu, bądź też zmianą zarządzającego projektem. Nadzór nad właściwym użytkowaniem i wykorzystaniem przedmiotu przedsięwzięcia pełnić będą organy wykonawcze JST wsparte przez lidera. Wnioskodawca posiada pełną zdolność instytucjonalną do zarządzania produktami projektu i zachowania trwałości projektu, na co składają się w szczególności: <input type="checkbox"/> stabilność instytucjonalna i finansowa jednostek samorządu terytorialnego, których funkcjonowanie gwarantuje Konstytucja RP, ustawy i rozporządzenia, <input type="checkbox"/> sformalizowana struktura organizacyjna urzędów JST, <input type="checkbox"/> zasoby ludzkie, finansowe (pieniężne), rzeczowe oraz informacyjne urzędów. Partnerzy dysponują zrównoważonymi budżetami pozwalającymi na utrzymanie infrastruktury w okresie trwałości. Analiza finansowana opisana w studium wykonalności pokazuje, że zarówno lider jak i partnerzy wykazują trwałość finansową - w wariantcie "z projektem" w Rachunku Przepływów Pieniężnych wykazują dodatnie saldo skumulowanych przepływów pieniężnych na koniec każdego roku, we wszystkich latach objętych analizą. Poszczególne komórki organizacyjne urzędów posiadają odpowiednie zasoby i procedury do zarządzania infrastrukturą powstałą w wyniku realizacji projektu. W strukturze organizacyjnej urzędów istnieje komórki organizacyjne/stanowiska realizujące zadania w obszarze zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną, prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia, dbałość o właściwą gospodarkę sprzętem i lokalami, zabezpieczenie mienia, monitorowanie sposobu użytkowania aktywów, w tym pod kątem ich zużycia, wymiany, zmiany miejsca wykorzystania, przechowywania, przeznaczania itp. Urzędy dysponują odpowiednimi zasobami, które pozwalają przyjąć, iż rezultaty projektu zostaną utrzymane. Zasoby te stanowią: * pomieszczenia niezbędne do realizacji projektu w budynkach urzędów JST * zaplecze techniczne na potrzeby systemów informatycznych zostanie zagwarantowane przez wybranego wykonawcę * skonfigurowana i działająca infrastruktura sieciowa (LAN, WAN), * sformalizowana struktura organizacyjna oparta o komórki organizacyjne z precyzyjnie określonymi zakresami obowiązków. Partnerzy posiadają już doświadczenie w zarządzaniu i utrzymaniu produktów projektów w okresie trwałości. Z powodzeniem zrealizowali wiele projektów współfinansowanych ze środków UE w ramach poprzednich perspektyw.</p>

## Tytuł sekcji (d3/s17): 3.5 Sposoby promocji projektu [81]

Tytuł tabeli (d3/s17/t1): ----

Opis sposobów promocji projektu
<p>Partnerstwo w celu zapewnienia skutecznej promocji projektu oraz udziału Unii Europejskiej w realizowanej inicjatywie podejmie szereg działań informacyjno-promocyjnych. Planowane w ramach projektu działania promocyjne mają na celu nie tylko przekazanie informacji o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, ale także zwiększenie świadomości mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie e-administracji. Zaplanowane działania pozwolą na skuteczne dotarcie do interesariuszy, aby zachęcić ich do korzystania z produktów projektu i upowszechnić wdrożenia. Działania promocyjne w każdym urzędzie obejmą: <input type="checkbox"/> ekspozycje plakatów A3 w ogólnodostępnych miejscach na terenie JST realizujących projekt jak stupy ogłoszeniowe, szkoły, przedszkola, kościoły itd., <input type="checkbox"/> umieszczenie tablic informacyjnych w widocznym miejscu u partnerów projektu i u lidera, <input type="checkbox"/> zamieszczenie ogłoszeń/artykulów/banerów internetowych w lokalnych mediach, <input type="checkbox"/> oznaczenie znakami promocyjnymi ww. elementów, wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie oraz dokumentów związanych z realizacją projektu, podawanych do wiadomości publicznej. Tablice informacyjne będą spełniać wymagania określone w wytycznych, wykonane będą z trwałego materiału odpornego na działanie warunków atmosferycznych. Zostaną umieszczone w widocznym i ogólnodostępnym publicznym miejscu przy wejściu do budynku w każdym z urzędów. Tablice zostaną umieszczone bezpośrednio po podpisaniu umowy o dofinansowanie i będą wyeksponowane przez cały okres realizacji projektu. Następnie przez okres trwałości pełnić będą rolę tablic pamiątkowych. Łącznie na działania promocyjne przewidziano wydatki w wysokości: Łącznie na działania promocyjne przewidziano wydatki w wysokości: - plakaty laminowane A3 - 3 690,00 zł. - tablice ogłoszeniowe - 7 380,00 zł. - budżet na kampanię promocyjną w mediach lokalnych - 25 830,00 zł. Ponadto w ramach promocji i upowszechniania projektu i jego rezultatów podjęte zostaną inne działania informacyjno-promocyjne: 1. Na pierwszym od uzyskania dofinansowania posiedzeniu Rady Gminy/Miasta w danej JST przekazana zostanie radnym oraz osobom obecnym na danym posiedzeniu informacja o realizacji projektu, w tym o dofinansowaniu projektu z Funduszy Europejskich. 2. Pracownikom urzędów mającym kontakt z klientem zewnętrznym zostanie przekazana instrukcja, by podczas świadczenia usług publicznych przekazywali klientom informację o możliwości załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną, jeśli taka możliwość już istnieje lub pojawi się dzięki realizacji projektu. Uwzględniając specyfikę danej relacji (np. nie każdy klient może mieć czas lub ochotę na rozmowę), pracownik urzędu poinformuje klienta, co ten może zrobić, by następnym razem daną sprawę załatwić "bez wychodzenia z domu" i gdzie szukać dalszych informacji na ten temat. Klientów zainteresowanych e-usługami pracownicy będą zachęcać do potwierdzenia profilu zaufanego w punkcie potwierdzenia profilu zaufanego w ramach projektu. 3. Przy stanowiskach służących do obsługi klientów zostaną umieszczone informacje o projekcie. 4. Do korespondencji tradycyjnej do klientów będzie dołączona dodatkowa kartka z informacją, że następnym razem daną sprawę mogą załatwić przez Internet wraz z instrukcją, jak to zrobić (akcja będzie prowadzona w ostatnich 3 miesiącach realizacji projektu).</p>

## Tytuł sekcji (d3/s18): 3.6 Wpływ projektu na realizację polityk horyzontalnych

Tytuł tabeli (d3/s18/t1): ----

Opis wpływu projektu na politykę zrównoważonego rozwoju [82]
<p>Projekt będzie miał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zgodnie z art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. projekt pozytywnie wpłynie na efektywne i racjonalne gospodarowanie zasobami oraz ochronę środowiska. Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju w aspektach: 1) Społecznym. Dzięki udostępnieniu elektronicznych usług publicznych dla obywateli i przedsiębiorców na 4. poziomie dojrzałości nastąpi ułatwienie kontaktu lokalnej społeczności z władzami, a dzięki informatyzacji procesów wewnętrznych w jednostkach realizujących projekt nastąpi poprawa obsługi lokalnej społeczności przez te jednostki. Udostępnienie e-usług z obszaru partycypacji społecznej spowoduje wzrost udziału społeczności w procesie decyzyjnym, a także wzmocni działania sprzyjające równości szans i niedyskryminacji. Realizacja projektu i spowodowany przez to rozwój e-usług publicznych i systemów informatycznych: - zapewni wszystkim bez względu na pełnione role społeczne, płeć, pełnosprawność równy dostęp do publicznych zasobów i usług, możliwość współdecydowania o sprawach ważnych dla lokalnej społeczności, - zredukuje liczbę osobistych wizyt w urzędzie, co będzie miało zwłaszcza znaczenie dla osób z ograniczoną sprawnością i mobilnością, - sprzyjać będzie godzeniu życia zawodowego i osobistego kobiet i mężczyzn. Projekt zagwarantuje wszystkim klientom równy dostęp do usług publicznych. 2) Środowiskowym. Projekt przewiduje rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska, w tym zasobów naturalnych, procesów i równowagi w środowisku. Dzięki możliwości korzystania z usług publicznych przez Internet oraz informatyzacji procesów wewnętrznych w jednostkach realizujących projekt nastąpi zmniejszenie wykorzystania papieru, a także zużycia tonerów i tuszy do drukarek - tak po stronie urzędów, jak i klientów. Elektroniczny sposób załatwiania spraw przyczyni się do zredukowania wykonywania wielu kopii tego samego dokumentu dla wszystkich uczestników procesu załatwiania sprawy. Udostępnienie elektronicznych usług publicznych przyczyni się do spadku liczby osób przyjeżdżających do urzędów różnymi środkami komunikacji, co przeloży się na zmniejszenie emisji zanieczyszczeń oraz redukcji poziomu hałasu; będzie także elementem stymulowania proekologicznych wzorców zachowań. Zakupiony w projekcie sprzęt będą spełniał normy z zakresu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska. Nastąpi także zmniejszenie wykorzystania energii z powodu zastępowania starszego sprzętu informatycznego sprzętem nowszym, bardziej energooszczędnym. Projekt nie jest przedsięwzięciem w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Nie występują konflikty z systemem ochrony przyrody, w tym nie występują negatywne oddziaływanie na obszary Natura 2000. 3) Ekonomicznym. Projekt będzie sprzyjał prowadzeniu działalności gosp. i wzrostowi gosp. regionu przy jednoczesnym ograniczonym oddziaływaniu na środowisko naturalne. Projekt wpływa na poprawę warunków do rozwoju przedsiębiorczości. Ułatwienia w załatwianiu spraw urzędowych (m.in. e-usługi podatkowe) są podstawową potrzebą zgłaszaną przez przedstawicieli biznesu i jednym z ważniejszych czynników rozwoju przedsiębiorczości. Dla biznesu a przede wszystkim MSP, które dysponują małymi zasobami i ze wszystkimi problemami muszą sobie radzić same, wszelkie tego typu uproszczenia stanowią eliminację utrudniających im działalność barier, dlatego jakiegokolwiek działania administracji upraszczającej formalności, stymulują przedsiębiorczość i sprzyjają jej rozwojowi. Jest to przy tym stymulacja i rozwój niewpływające negatywnie na środowisko naturalne, a wręcz sprzyjające ochronie środowiska, co wykazano w pkt. 2.</p>

Tytuł tabeli (d3/s18/t2): ----

Opis wpływu projektu na promowanie równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami [83]
<p>Projekt będzie miał pozytywny wpływ na politykę równości szans i niedyskryminacji. Zgodnie z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. zostanie zapewnione na wszystkich etapach projektu równe traktowanie wszystkich obywateli w relacji z administracją samorządową oraz równy dostęp do rezultatów i produktów projektu bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności osoby o niższym stopniu sprawności będą miały dzięki udostępnieniu elektronicznych usług publicznych ułatwioną możliwość załatwienia swoich spraw, bez potrzeby fizycznego stawiania się instytucji, co przyczyni się do wyrównania nierówności w dostępie do administracji. Przyjęte w ramach projektu rozwiązania w zakresie udostępniania cyfrowych usług i treści, będą charakteryzować się wysoką dostępnością (zgodnie ze standardami WCAG 2.0), ciągłością działania, powszechnością i jakością obsługi oczekiwana przez użytkowników, która po wdrożeniu będzie monitorowana. Projekt będzie miał neutralny wpływ na politykę</p>

Opis wpływu projektu na promowanie równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami [83]

równouprawnienia płci. Dostęp do prac związanych z każdym etapem projektu, począwszy od prac koncepcyjnych, poprzez projektowe, aż do realizacji rzeczowej zakłada równy dostęp kobiet i mężczyzn. W przypadku odbioru rezultatów projektu zarówno kobiety, jak i mężczyźni będą traktowani na tych samych zasadach, będą mieli ten sam, nieograniczony dostęp do systemów informatycznych i elektronicznych usług publicznych. Zespół osób odpowiedzialnych za prawidłowe wdrożenie projektu zostanie wybrany ze względu na posiadane doświadczenie i wiedzę, a nie płeć.

Tytuł tabeli (d3/s18/t3): ----

Opis, w jaki sposób projekt uwzględni zasadę uniwersalnego projektowania [84]

Sposób realizacji systemów dostępujących e-usługi oraz ISP planowanych do wdrożenia w ramach projektu projekcie zapewni ich użyteczność dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Przy ogłaszaniu zamówienia na systemy informatyczne określone zostaną wymogi dotyczące zgodności systemów informatycznych w części publicznej oraz wdrażanych e-usług zgodne ze standardami WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych wynikające z załącznika nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych. W szczególności, w zakresie jakim dotyczy wdrażanych systemów informatycznych, badana będzie zgodność ze wszystkimi zasadami w kontekście wymagań oraz poziomu A bądź AA. Dodatkowo wdrażane systemy informatyczne wykorzystywać będą standardy WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych dostarczone przez ePUAP w zakresie logowania do systemów, podpisywania dokumentów profilem zaufanym oraz składania formularzy przez ePUAP. Dodatkowo, dla Portalu Partycypacji Społecznej przewiduje się zwiększenie zakresu minimalnych wymagań dotyczących standardu WCAG 2.0 w zakresie punktów: a) 1.4.6 - Wzmocniony kontrast: Wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA), b) 2.4.9 - Cel linku (z samego linku): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego linku z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łączy i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA), c) 3.2.5 - Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian (Poziom AAA), d) 3.3.5 - Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa (Poziom AAA).

**Tytuł sekcji (d3/s19): 3.7 Doświadczenie wnioskodawcy we wdrażaniu projektów dofinansowywanych z zagranicznych środków pomocowych (należy wymienić projekty zakończone lub realizowane) – od 1999 r. [85]**

Tytuł tabeli (d3/s19/t1): ----

Doświadczenie wnioskodawcy we wdrażaniu projektów dofinansowywanych z zagranicznych środków pomocowych (należy wymienić projekty zakończone lub realizowane) – od 1999 r.

TAK

Tytuł tabeli (d3/s19/t2): Projekty realizowane z zagranicznych środków pomocowych

Nazwa projektu/źródło finansowania	Numer umowy	Wartość całkowita/kwota dofinansowania
Podniesienie kwalifikacji kadr urzędów administracji samorządowej w województwie lubelskim /PO KL	UDA POKL 05.02.01-00-157/08-00	3 481 974,37 PLN/3 481 974,37 PLN
Samorządowa ekstraklasa poprawa efektywności zarządzania oraz podniesienie standardów partycypacji społecznej i przejrzystości w urzędach administracji samorządowej w województwie lubelskim	POKL.05.02.01-00-038/11-0 0	1 705 998,07 PLN/1 705 998,07 PLN

Tytuł tabeli (d3/s19/t3): ----

Problemy, jakie pojawiły się we wdrażaniu projektów realizowanych z zagranicznych środków pomocowych [86]

Podczas realizacji ww. projektów nie wystąpiły problemy. Wszystkie wskaźniki zostały osiągnięte, a nawet przekroczone.

**Tytuł sekcji (d3/s20): 3.8 Komplementarność - powiązanie projektu z innymi projektami realizowanymi/zrealizowanymi w perspektywie 2007-2013 oraz 2014-2020. [42]**

Tytuł tabeli (d3/s20/t1): ----

Komplementarność - powiązanie projektu z innymi projektami realizowanymi /zrealizowanymi w perspektywie finansowej 2007-2013 oraz 2014-2020

TAK

Tytuł tabeli (d3/s20/t2): Projekty komplementarne

Nazwa projektu komplementarnego/źródło finansowania	Numer umowy	Uzasadnienie komplementarności
Wrota Lubelszczyzny - Informatyzacja Administracji	RPLU.04.01.00-06-002/11-00	1. Projekt będący przedmiotem wniosku bezpośrednio wykorzystuje produkty współrealizowanego przez gminy Borki, Leśniowice, Stoczek Łukowski i miasto Tomaszów Lubelski projektu (zakupiony sprzęt i oprogramowanie będą wykorzystywane do informatyzacji procedur wewnętrznych oraz udostępnienia e-usług przewidzianych w projekcie). 2. Projekt będący przedmiotem wniosku wykorzystuje wiedzę / kompetencje zdobyte przez gminy Borki, Leśniowice, Stoczek Łukowski i miasto Tomaszów Lubelski w trakcie współrealizacji projektu o zbliżonym zakresie merytorycznym. 3. Systemy wspierające procesy wewnętrzne planowane do zakupu i wdrożenia lub modernizacji i rozbudowy będą użytkowane przez pracowników poszczególnych jednostek, którzy jednocześnie są użytkownikami sprzętu informatycznego oraz systemów sfinansowanych i wdrożonych w ramach wskazanego projektu.
Kompleksowa informatyzacja Powiatu Łukowskiego oraz Gminy Kłoczew	08/09-UDA-RPLU.04.01.00-06-034/09-00-0250	1. Projekt będący przedmiotem wniosku bezpośrednio wykorzystuje produkty współrealizowanego przez gminę Stoczek Łukowski (zakupiony sprzęt i oprogramowanie będą wykorzystywane do informatyzacji procedur wewnętrznych oraz udostępnienia e-usług przewidzianych w projekcie). 2. Projekt będący przedmiotem wniosku wykorzystuje wiedzę / kompetencje zdobyte przez gminę Stoczek Łukowski, w trakcie realizacji projektu o zbliżonym zakresie merytorycznym. 3. Systemy wspierające procesy wewnętrzne planowane do zakupu i wdrożenia lub modernizacji i rozbudowy będą użytkowane przez pracowników poszczególnych jednostek, którzy jednocześnie są użytkownikami sprzętu informatycznego oraz systemów sfinansowanych i wdrożonych w ramach wskazanego projektu.
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w województwie lubelskim	POIG.08.03.00-06-049/10-00	1. Projekt będący przedmiotem wniosku będzie wykorzystywał w sposób bezpośredni produkty i, w ramach którego mieszkańcy gminy Borki zostali wyposażeni w komputery i został im zagwarantowany dostęp do Internetu. Dodatkowo sfinansowano zakup ogólnodostępnych dla mieszkańców gminy komputerów z dostępem do Internetu. Łącząc internetowe i komputery udostępnione w ramach ww. projektów umożliwią mieszkańcom dostęp do e-usług uruchamianych w ramach projektu. 2. Projekt będący przedmiotem wniosku będzie wykorzystywany przez ww. uczestników projektu z obszaru przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu.
E usługi publiczne źródłem wzrostu standardów obsługi mieszkańców gminy Józefów	09/09 -WNP-RPLU.04.01.00-06-017/01	1. Projekt będący przedmiotem wniosku bezpośrednio wykorzystuje produkty projektu współrealizowanego w gminie Józefów (zakupiony sprzęt i oprogramowanie będą wykorzystywane do informatyzacji procedur wewnętrznych oraz udostępnienia e-usług przewidzianych w projekcie). 2. Projekt będący przedmiotem wniosku wykorzystuje wiedzę / kompetencje zdobyte przez gminę Józefów, w trakcie współrealizacji projektu o zbliżonym zakresie merytorycznym. 3. Systemy wspierające procesy wewnętrzne planowane do zakupu i wdrożenia lub modernizacji i rozbudowy będą użytkowane przez pracowników poszczególnych jednostek, którzy jednocześnie są użytkownikami sprzętu informatycznego oraz systemów sfinansowanych i wdrożonych w ramach wskazanego projektu.
Wyrównujemy sz@nse. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Łukowskiego	POIG.08.03.00-06-037/09-00	1. Projekt będący przedmiotem wniosku będzie wykorzystywał w sposób bezpośredni produkty i, w ramach którego mieszkańcy gminy Stoczek Łukowski zostali wyposażeni w komputery i został im zagwarantowany dostęp do Internetu. Dodatkowo sfinansowano zakup ogólnodostępnych dla mieszkańców gminy komputerów z dostępem do Internetu. Łącząc internetowe i komputery udostępnione w ramach ww. projektów umożliwią mieszkańcom dostęp do e-usług uruchamianych w ramach projektu. 2. Projekt będący przedmiotem wniosku będzie wykorzystywany przez ww. uczestników projektu z obszaru przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu.

**Tytuł działu (d4): IV. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU**

Tytuł sekcji (d4/s21): Pomoc publiczna

Tytuł tabeli (d4/s21/t1): ----

Czy na realizację przedsięwzięcia uzyskano dotychczas pomoc publiczną? [87]

----

**Tytuł tabeli (d4/s21/t2): Informacja o uzyskanej dotychczas pomocy publicznej [88]**

Pomoc publiczna	Informacje na temat uzyskanej dotychczas pomocy publicznej
Kwota pomocy publicznej uzyskanej dotychczas przez wnioskodawcę/partnera projektu na dane przedsięwzięcia	----
Właściwy program pomocowy	----
Podstawa prawna	----
Nr programu pomocowego	----
Zadania objęte uzyskaną dotychczas pomocą publiczną	----

**Tytuł tabeli (d4/s21/t3): ----**

Czy na realizację przedsięwzięcia uzyskano dotychczas pomoc de minimis? [89]
----

**Tytuł tabeli (d4/s21/t4): Informacja o uzyskanej dotychczas pomocy de minimis**

Pomoc de minimis [90]	Informacje na temat uzyskanej dotychczas pomocy de minimis
Kwota pomocy de minimis uzyskanej dotychczas na dane przedsięwzięcie w przeciągu trzech lat podatkowych, tj. kwota pomocy de minimis przyznana w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych	----
Podstawa prawna	----
Zadania objęte uzyskaną dotychczas pomocą de minimis	----

**Tytuł tabeli (d4/s21/t5): ----**

Czy projekt będzie objęty pomocą publiczną? [91]
----

**Tytuł tabeli (d4/s21/t6): Informacja o objęciu projektu pomocą publiczną?**

Pomoc publiczna [92]	Informacje na temat podstawy udzielania pomocy publicznej w projekcie
Program pomocowy, na podstawie którego udzielona zostać ma pomoc w ramach projektu	----
Podstawa prawna, na podstawie której udzielona zostać ma pomoc w ramach projektu	----
Nr programu pomocowego	----

**Tytuł sekcji (d4/s22): Określenie maksymalnego poziomu dofinansowania - projekty objęte częściowo pomocą publiczną [93]****Tytuł tabeli (d4/s22/t1): Określenie maksymalnego poziomu dofinansowania - projekty objęte częściowo pomocą publiczną**

Rodzaj kosztu	Wysokość kosztów kwalifikowanych	Procent dofinansowania	Wysokość dofinansowania
Koszty kwalifikowalne finansowane wg zasad ogólnych	0,00	0,00	0,00
Koszty kwalifikowalne finansowane wg programu pomocowego	0,00	0,00	0,00
Koszty kwalifikowalne objęte pomocą de minimis	0,00	0,00	0,00
Suma	0,00	0,00	0,00



## Tytuł tabeli (d4/s22/t2): Zadania w projekcie

Lp.	Unikalna nazwa zadania	Opis zadania	Kategoria kosztu – poziom 1 [94]	Kategoria kosztu – poziom 2 [94]	Kategoria kosztu – poziom 3 [94]	Zadanie [94]	Wydatki rzeczywiście ponoszone	Wydatki rozliczane ryczałtowo	Wysokość kosztów kwalifikowalnych ogółem zadania	Wartość całkowita zadania
1	Zad. B1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Borki	"Modernizacja systemów dziedzinowych, uruchomienie portalu e-należności Zakup i wdrożenie systemu do planowania i zarządzania budżetem Modernizacja systemu EZD Zakup modułu zamówień publicznych Zakup systemu obsługi rady gminy "	Zakupy	Systemy teleinformatyczne	oprogramowanie	nie dotyczy	TAK	NIE	522 750, 00	522 750, 00
2	Zad. B1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Borki	"Wykonanie lub dostosowanie formularzy e-usług Zaprogramowanie procesów w EZD "	Usługi	Usługi informatyczne	inne	nie dotyczy	TAK	NIE	281 670, 00	281 670, 00
3	Zad. B2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UG Borki - zakup zestawu komputerowego	Zakup zestawu komputerowego	Zakupy	Urządzenia komputerowe	zestaw komputerowy	nie dotyczy	TAK	NIE	6 150, 00	6 150, 00
4	Zad. B2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UG Borki - opracowanie i wdrożenie procedur	Opracowanie procedur z instruktażami	Usługi	Dokumentacja	dokumentacja techniczna	nie dotyczy	TAK	NIE	6 150, 00	6 150, 00
5	Zad. B3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Borki - zakup serwerów	Zakup serwerów	Zakupy	Urządzenia komputerowe	serwer	nie dotyczy	TAK	NIE	49 200, 00	49 200, 00
6	Zad. B3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Borki - zakup sprzętu komputerowego	Zakup macierzy, urządzeń aktywnych i inne	Zakupy	Urządzenia komputerowe	inne	nie dotyczy	TAK	NIE	49 200, 00	49 200, 00
7	Zad. B3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Borki - zakup komputerów	Zakup komputerów z systemem operacyjnym	Zakupy	Urządzenia komputerowe	zestaw komputerowy	nie dotyczy	TAK	NIE	129 150, 00	129 150, 00
8	Zad. B3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Borki - zakup oprogramowania	Zakup oprogramowania antywirusowego, pakietów biurowych	Zakupy	Systemy teleinformatyczne	oprogramowanie	nie dotyczy	TAK	NIE	64 206, 00	64 206, 00
9	Zad. B3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Borki - usługi informatyczne	Wdrożenie systemów bezpieczeństwa sieci	Usługi	Usługi informatyczne	inne	nie dotyczy	TAK	NIE	12 300, 00	12 300, 00
10	Zad. B4. Doradztwo techniczne dla gminy Borki	Zakup usługi doradztwa technicznego	Usługi	Dokumentacja	dokumentacja techniczna	nie dotyczy	TAK	NIE	19 680, 00	19 680, 00
11	Zad. J1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Józefów - zakup i wdrożenie oprogramowania	"Modernizacja systemów dziedzinowych, uruchomienie portalu e-należności Zakup i wdrożenie systemu do planowania i zarządzania budżetem Modernizacja systemu EZD Zakup modułu zamówień publicznych Rozbudowa systemów zarządzania informacją przestrzenną o Zakup modułu umożliwiający świadczenie e-usług Zakup systemu obsługi rady gminy"	Zakupy	Systemy teleinformatyczne	oprogramowanie	nie dotyczy	TAK	NIE	562 110, 00	562 110, 00
12	Zad. J1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Józefów - zakup usług informatycznych	"Wykonanie lub dostosowanie formularzy e-usług Zaprogramowanie procesów w EZD "	Usługi	Usługi informatyczne	inne	nie dotyczy	TAK	NIE	343 170, 00	343 170, 00
13	Zad. J2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UM w Józefowie - zakup zestawu komputerowego	Zakup zestawu komputerowego	Zakupy	Urządzenia komputerowe	zestaw komputerowy	nie dotyczy	TAK	NIE	6 150, 00	6 150, 00
14	Zad. J2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UM w Józefowie - opracowanie i wdrożenie procedur	Opracowanie procedur z instruktażami	Usługi	Dokumentacja	dokumentacja techniczna	nie dotyczy	TAK	NIE	6 150, 00	6 150, 00
15	Zad. J3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Józefów - zakup serwerów	Zakup serwerów	Zakupy	Urządzenia komputerowe	serwer	nie dotyczy	TAK	NIE	61 500, 00	61 500, 00
16	Zad. J3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Józefów - zakup sprzętu komputerowego	Zakup macierzy, urządzeń aktywnych i inne	Zakupy	Urządzenia komputerowe	inne	nie dotyczy	TAK	NIE	119 925, 00	119 925, 00
17	Zad. J3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Józefów - zakup komputerów	Zakup komputerów z systemem operacyjnym	Zakupy	Urządzenia komputerowe	zestaw komputerowy	nie dotyczy	TAK	NIE	163 590, 00	163 590, 00
18	Zad. J3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Józefów - zakup oprogramowania	Zakup oprogramowania antywirusowego, pakietów biurowych	Zakupy	Systemy teleinformatyczne	oprogramowanie	nie dotyczy	TAK	NIE	113 652, 00	113 652, 00
19	Zad. J3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Józefów - prace instalacyjne	Modernizacja okablowania strukturalnego	Roboty	Roboty budowlane	budowa/przebudowa/modernizacja sieci	teletechniczna	TAK	NIE	115 620, 00	115 620, 00
20	Zad. J4. Doradztwo techniczne dla gminy Józefów	Zakup usługi doradztwa technicznego	Usługi	Dokumentacja	dokumentacja techniczna	nie dotyczy	TAK	NIE	19 680, 00	19 680, 00
21	Zad. L1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Leśniowice - zakup i wdrożenie oprogramowania	"Modernizacja systemów dziedzinowych, uruchomienie portalu e-należności Zakup i wdrożenie systemu do planowania i zarządzania budżetem Modernizacja systemu EZD Zakup modułu zamówień publicznych Zakup systemu obsługi rady gminy "	Zakupy	Systemy teleinformatyczne	oprogramowanie	nie dotyczy	TAK	NIE	538 002, 00	538 002, 00

Lp.	Unikalna nazwa zadania	Opis zadania	Kategoria kosztu – poziom 1 [94]	Kategoria kosztu – poziom 2 [94]	Kategoria kosztu – poziom 3 [94]	Zadanie [94]	Wydatki rzeczywiście ponoszone	Wydatki rozliczane ryczałtowo	Wysokość kosztów kwalifikowalnych ogółem zadania	Wartość całkowita zadania
22	Zad. L1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Leśniowice - zakup usług informatycznych	"Wykonanie lub dostosowanie formularzy e-usług Zaprogramowanie procesów w EZD "	Usługi	Usługi informatyczne	inne	nie dotyczy	TAK	NIE	281 670, 00	281 670, 00
23	Zad. L2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UG Leśniowice - zakup zestawu komputerowego	Zakup zestawu komputerowego	Zakupy	Urządzenia komputerowe	zestaw komputerowy	nie dotyczy	TAK	NIE	6 150, 00	6 150, 00
24	Zad. L2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UG Leśniowice - opracowanie i wdrożenie procedur	Opracowanie procedur z instruktażami	Usługi	Dokumentacja	dokumentacja techniczna	nie dotyczy	TAK	NIE	6 150, 00	6 150, 00
25	Zad. L3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Leśniowice - zakup serwerów	Zakup serwerów	Zakupy	Urządzenia komputerowe	serwer	nie dotyczy	TAK	NIE	49 200, 00	49 200, 00
26	Zad. L3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Leśniowice - zakup sprzętu komputerowego	Zakup macierzy, urządzeń aktywnych i inne	Zakupy	Urządzenia komputerowe	inne	nie dotyczy	TAK	NIE	97 785, 00	97 785, 00
27	Zad. L3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Leśniowice - zakup komputerów	Zakup komputerów z systemem operacyjnym	Zakupy	Urządzenia komputerowe	zestaw komputerowy	nie dotyczy	TAK	NIE	86 100, 00	86 100, 00
28	Zad. L3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Leśniowice - zakup oprogramowania	Zakup oprogramowania antywirusowego, pakietów biurowych	Zakupy	Systemy teleinformatyczne	oprogramowanie	nie dotyczy	TAK	NIE	41 820, 00	41 820, 00
29	Zad. L4. Doradztwo techniczne dla gminy Leśniowice	Zakup usługi doradztwa technicznego	Usługi	Dokumentacja	dokumentacja techniczna	nie dotyczy	TAK	NIE	19 680, 00	19 680, 00
30	Zad. S1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Stoczek Łukowski - zakup i wdrożenie oprogramowania	"Modernizacja systemów dziedzinowych, uruchomienie portalu e-należności Zakup systemu obsługi rady gminy "	Zakupy	Systemy teleinformatyczne	oprogramowanie	nie dotyczy	TAK	NIE	303 441, 00	303 441, 00
31	Zad. S1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Stoczek Łukowski - zakup usług informatycznych	"Wykonanie lub dostosowanie formularzy e-usług Zaprogramowanie procesów w EZD "	Usługi	Usługi informatyczne	inne	nie dotyczy	TAK	NIE	73 800, 00	73 800, 00
32	Zad. S2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UG Stoczek Łukowski - zakup zestawu komputerowego	Zakup zestawu komputerowego	Zakupy	Urządzenia komputerowe	zestaw komputerowy	nie dotyczy	TAK	NIE	6 150, 00	6 150, 00
33	Zad. S2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UG Stoczek Łukowski - opracowanie i wdrożenie procedur	Opracowanie procedur z instruktażami	Usługi	Dokumentacja	dokumentacja techniczna	nie dotyczy	TAK	NIE	6 150, 00	6 150, 00
34	Zad. S3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Stoczek Łukowski - zakup serwerów	Zakup serwerów	Zakupy	Urządzenia komputerowe	serwer	nie dotyczy	TAK	NIE	116 850, 00	116 850, 00
35	Zad. S3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Stoczek Łukowski - zakup sprzętu komputerowego	Zakup macierzy, urządzeń aktywnych i inne	Zakupy	Urządzenia komputerowe	inne	nie dotyczy	TAK	NIE	133 455, 00	133 455, 00
36	Zad. S3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Stoczek Łukowski - zakup komputerów	Zakup komputerów z systemem operacyjnym	Zakupy	Urządzenia komputerowe	zestaw komputerowy	nie dotyczy	TAK	NIE	43 050, 00	43 050, 00
37	Zad. S3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Stoczek Łukowski - zakup oprogramowania	Zakup oprogramowania antywirusowego, pakietów biurowych	Zakupy	Systemy teleinformatyczne	oprogramowanie	nie dotyczy	TAK	NIE	86 469, 00	86 469, 00
38	Zad. S4. Doradztwo techniczne dla gminy Stoczek Łukowski	Zakup usługi doradztwa technicznego	Usługi	Dokumentacja	dokumentacja techniczna	nie dotyczy	TAK	NIE	19 680, 00	19 680, 00
39	Zad. T1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w mieście Tomaszów Lubelski - zakup i wdrożenie oprogramowania	"Modernizacja systemów dziedzinowych z uruchomieniem e-usług podatkowych Modernizacja systemu EZD Zakup modułu zamówień publicznych Zakup systemu obsługi rady gminy "	Zakupy	Systemy teleinformatyczne	oprogramowanie	nie dotyczy	TAK	NIE	359 775, 00	359 775, 00
40	Zad. T1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w mieście Tomaszów Lubelski - zakup usług informatycznych	"Wykonanie lub dostosowanie formularzy e-usług Zaprogramowanie procesów w EZD "	Usługi	Usługi informatyczne	inne	nie dotyczy	TAK	NIE	325 950, 00	325 950, 00
41	Zad. T2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UM Tomaszów Lubelski - zakup zestawu komputerowego	Zakup zestawu komputerowego	Zakupy	Urządzenia komputerowe	zestaw komputerowy	nie dotyczy	TAK	NIE	6 150, 00	6 150, 00
42	Zad. T2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UM Tomaszów Lubelski - opracowanie i wdrożenie procedur	Opracowanie procedur z instruktażami	Usługi	Dokumentacja	dokumentacja techniczna	nie dotyczy	TAK	NIE	6 150, 00	6 150, 00

Lp.	Unikalna nazwa zadania	Opis zadania	Kategoria kosztu – poziom 1 [94]	Kategoria kosztu – poziom 2 [94]	Kategoria kosztu – poziom 3 [94]	Zadanie [94]	Wydatki rzeczywiście ponoszone	Wydatki rozliczane ryczałtowo	Wysokość kosztów kwalifikowalnych ogółem zadania	Wartość całkowita zadania
43	Zad. T3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego UM Tomaszów Lubelski - zakup serwerów	Zakup serwerów	Zakupy	Urządzenia komputerowe	serwer	nie dotyczy	TAK	NIE	116 850, 00	116 850, 00
44	Zad. T3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego UM Tomaszów Lubelski - zakup sprzętu komputerowego	Zakup macierzy, urządzeń aktywnych i inne	Zakupy	Urządzenia komputerowe	inne	nie dotyczy	TAK	NIE	326 811, 00	326 811, 00
45	Zad. T3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego UM Tomaszów Lubelski - zakup oprogramowania	Zakup oprogramowania antywirusowego, pakietów biurowych	Zakupy	Systemy teleinformatyczne	oprogramowanie	nie dotyczy	TAK	NIE	137 268, 00	137 268, 00
46	Zad. T4. Doradztwo techniczne dla miasta Tomaszów Lubelski	Zakup usługi doradztwa technicznego	Usługi	Dokumentacja	dokumentacja techniczna	nie dotyczy	TAK	NIE	19 680, 00	19 680, 00
47	Zad. W1. Uruchomienie portalu partycypacji społecznej - zakup i wdrożenie oprogramowania	Zaprojektowanie, wykonanie i uruchomienie portalu partycypacji społecznej	Zakupy	Systemy teleinformatyczne	oprogramowanie	nie dotyczy	TAK	NIE	227 750, 00	227 750, 00
48	Zad. W2. Zarządzanie projektem - zakup doradztwa prawnego	Zakup usług doradztwa prawnego	Usługi	Dokumentacja	dokumentacja przetargowa	nie dotyczy	TAK	NIE	49 000, 00	49 000, 00
49	Zad. W2. Zarządzanie projektem - wynagrodzenia zespołu projektowego	Wynagrodzenia zespołu projektowego	Usługi	Personel projektu	koszty osobowe	nie dotyczy	TAK	NIE	150 000, 00	150 000, 00
50	Zad. W3. Promocja projektu	Koszty promocji projektu	Usługi	Organizacja kampanii promocyjnych	nie dotyczy	nie dotyczy	TAK	NIE	36 900, 00	36 900, 00
51	Zad. W4. Studium wykonalności	Zakup usługi opracowania studium wykonalności	Usługi	Dokumentacja	studium wykonalności	nie dotyczy	TAK	NIE	19 680, 00	19 680, 00

## Tytuł tabeli (d4/s22/t3): Szczegółowy budżet projektu [95]

Lp.	Wnioskodawca/partner projektu	Nazwa zadania [94]	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna [94]	NETTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	NETTO: niekwalifikowalne	VAT : kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	VAT : kwalifikowalne (pomoc publiczna)	VAT : kwalifikowalne (pomoc de minimis)	VAT : niekwalifikowalne	BRUTTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	BRUTTO: niekwalifikowalne	Wysokość kosztów kwalifikowalnych ogółem	Wartość całkowita	Dofinansowanie
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	Zad. W2. Zarządzanie projektem - wynagrodzenia zespołu projektowego	Wynagrodzenie zespołu projektowego	Bez pomocy publicznej	150 000, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	150 000, 00	0, 00	0, 00	0, 00	150 000, 00	150 000, 00	127 500, 00
2	P-1362 : Gmina Borki	Zad. B1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Borki	Zakup i wdrożenie oprogramowania (w tym rozbudowa i aktualizacja funkcjonujących systemów)	Bez pomocy publicznej	425 000, 00	0, 00	0, 00	0, 00	97 750, 00	0, 00	0, 00	0, 00	522 750, 00	0, 00	0, 00	0, 00	522 750, 00	522 750, 00	444 337, 50
3	P-1362 : Gmina Borki	Zad. B1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Borki	Wykonanie lub dostosowanie formularzy e-usług. Zaprogramowanie procesów w EZD	Bez pomocy publicznej	229 000, 00	0, 00	0, 00	0, 00	52 670, 00	0, 00	0, 00	0, 00	281 670, 00	0, 00	0, 00	0, 00	281 670, 00	281 670, 00	239 419, 50
4	P-1362 : Gmina Borki	Zad. B2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UG Borki - zakup zestawu komputerowego	Zakup sprzętu komputerowego	Bez pomocy publicznej	5 000, 00	0, 00	0, 00	0, 00	1 150, 00	0, 00	0, 00	0, 00	6 150, 00	0, 00	0, 00	0, 00	6 150, 00	6 150, 00	5 227, 50
5	P-1362 : Gmina Borki	Zad. B2. Uruchomienie punktu potwierdzania	Opracowanie procedur z instruktażami	Bez pomocy publicznej	5 000, 00	0, 00	0, 00	0, 00	1 150, 00	0, 00	0, 00	0, 00	6 150, 00	0, 00	0, 00	0, 00	6 150, 00	6 150, 00	5 227, 50

Lp.	Wnioskodawca/Partner projektu	Nazwa zadania [94]	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna [94]	NETTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	NETTO: niekwalifikowalne	VAT : kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	VAT : kwalifikowalne (pomoc publiczna)	VAT : kwalifikowalne (pomoc de minimis)	VAT : niekwalifikowalne	BRUTTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	BRUTTO: niekwalifikowalne	Wysokość kosztów kwalifikowalnych ogółem	Wartość całkowita	Dofinansowanie
		profilu zaufanego w UG Borki - opracowanie i wdrożenie procedur																	
6	P-1362 : Gmina Borki	Zad. B3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Borki - usługi informatyczne	Zakup serwerów	Bez pomocy publicznej	40 000,00	0,00	0,00	0,00	9 200,00	0,00	0,00	0,00	49 200,00	0,00	0,00	0,00	49 200,00	49 200,00	41 820,00
7	P-1362 : Gmina Borki	Zad. B3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Borki - usługi informatyczne	Zakup macierzy, urządzeń aktywnych i inne	Bez pomocy publicznej	40 000,00	0,00	0,00	0,00	9 200,00	0,00	0,00	0,00	49 200,00	0,00	0,00	0,00	49 200,00	49 200,00	41 820,00
8	P-1362 : Gmina Borki	Zad. B3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Borki - zakup komputerów	Zakup komputerów z systemem operacyjnym	Bez pomocy publicznej	105 000,00	0,00	0,00	0,00	24 150,00	0,00	0,00	0,00	129 150,00	0,00	0,00	0,00	129 150,00	129 150,00	109 777,50
9	P-1362 : Gmina Borki	Zad. B3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Borki - zakup oprogramowania	Zakup oprogramowania antywirusowego, pakietów biurowych	Bez pomocy publicznej	52 200,00	0,00	0,00	0,00	12 006,00	0,00	0,00	0,00	64 206,00	0,00	0,00	0,00	64 206,00	64 206,00	54 575,10
10	P-1362 : Gmina Borki	Zad. B3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Borki -	Wdrożenie systemów bezpieczeństwa sieci	Bez pomocy publicznej	10 000,00	0,00	0,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	12 300,00	0,00	0,00	0,00	12 300,00	12 300,00	10 455,00

Lp.	Wnioskodawca/Partner projektu	Nazwa zadania [94]	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna [94]	NETTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	NETTO: niekwalifikowalne	VAT : kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	VAT : kwalifikowalne (pomoc publiczna)	VAT : kwalifikowalne (pomoc de minimis)	VAT : niekwalifikowalne	BRUTTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	BRUTTO: niekwalifikowalne	Wysokość kosztów kwalifikowalnych ogółem	Wartość całkowita	Dofinansowanie
		usługi informatyczne																	
11	P-1362 : Gmina Borki	Zad. B4. Doradztwo techniczne dla gminy Borki	Zakup usług doradztwa technicznego	Bez pomocy publicznej	16 000,00	0,00	0,00	0,00	3 680,00	0,00	0,00	0,00	19 680,00	0,00	0,00	0,00	19 680,00	19 680,00	16 728,00
12	P-761 : Gmina Józefów	Zad. J1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Józefów - zakup i wdrożenie oprogramowania	Zakup i wdrożenie oprogramowania (w tym rozbudowa i aktualizacja funkcjonujących systemów)	Bez pomocy publicznej	457 000,00	0,00	0,00	0,00	105 110,00	0,00	0,00	0,00	562 110,00	0,00	0,00	0,00	562 110,00	562 110,00	477 793,50
13	P-761 : Gmina Józefów	Zad. J1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Józefów - zakup usług informatycznych	Wykonanie lub dostosowanie formularzy e-usług. Zaprogramowanie procesów w EZD	Bez pomocy publicznej	279 000,00	0,00	0,00	0,00	64 170,00	0,00	0,00	0,00	343 170,00	0,00	0,00	0,00	343 170,00	343 170,00	291 694,50
14	P-761 : Gmina Józefów	Zad. J2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UM w Józefowie - zakup zestawu komputerowego	akup zestawu komputerowego	Bez pomocy publicznej	5 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	5 227,50
15	P-761 : Gmina Józefów	Zad. J2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UM w Józefowie - opracowanie i wdrożenie procedur	Opracowanie procedur z instruktażami	Bez pomocy publicznej	5 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	5 227,50
16	P-761 : Gmina Józefów	Zad. J3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Józefów - zakup serwerów	Zakup serwerów	Bez pomocy publicznej	50 000,00	0,00	0,00	0,00	11 500,00	0,00	0,00	0,00	61 500,00	0,00	0,00	0,00	61 500,00	61 500,00	52 275,00
17	P-761 : Gmina Józefów	Zad. J3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie	Zakup maciearzy, urządzeń aktywnych i inne	Bez pomocy publicznej	97 500,00	0,00	0,00	0,00	22 425,00	0,00	0,00	0,00	119 925,00	0,00	0,00	0,00	119 925,00	119 925,00	101 936,25

Lp.	Wnioskodawca/Partner projektu	Nazwa zadania [94]	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna [94]	NETTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	NETTO: niekwalifikowalne	VAT : kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	VAT : kwalifikowalne (pomoc publiczna)	VAT : kwalifikowalne (pomoc de minimis)	VAT : niekwalifikowalne	BRUTTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	BRUTTO: niekwalifikowalne	Wysokość kosztów kwalifikowalnych ogółem	Wartość całkowita	Dofinansowanie
		bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Józefów - zakup sprzętu komputerowego																	
18	P-761 : Gmina Józefów	Zad. J3. Modernizacja infrastruktury sprzetowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Józefów - zakup komputerów	Zakup komputerów z systemem operacyjnym	Bez pomocy publicznej	133 000,00	0,00	0,00	0,00	30 590,00	0,00	0,00	0,00	163 590,00	0,00	0,00	0,00	163 590,00	163 590,00	139 051,50
19	P-761 : Gmina Józefów	Zad. J3. Modernizacja infrastruktury sprzetowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Józefów - zakup oprogramowania	Zakup oprogramowania antywirusowego, pakietów biurowych	Bez pomocy publicznej	92 400,00	0,00	0,00	0,00	21 252,00	0,00	0,00	0,00	113 652,00	0,00	0,00	0,00	113 652,00	113 652,00	96 604,20
20	P-761 : Gmina Józefów	Zad. J3. Modernizacja infrastruktury sprzetowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Józefów - prace instalacyjne	Modernizacja okablowania strukturalnego	Bez pomocy publicznej	94 000,00	0,00	0,00	0,00	21 620,00	0,00	0,00	0,00	115 620,00	0,00	0,00	0,00	115 620,00	115 620,00	98 277,00
21	P-761 : Gmina Józefów	Zad. J4. Doradztwo techniczne dla gminy Józefów	Zakup usług doradztwa technicznego	Bez pomocy publicznej	16 000,00	0,00	0,00	0,00	3 680,00	0,00	0,00	0,00	19 680,00	0,00	0,00	0,00	19 680,00	19 680,00	16 728,00
22	P-1275 : Gmina Leśniowice	Zad. L1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Leśniowice - zakup i wdrożenie oprogramowania	Zakup i wdrożenie oprogramowania (w tym rozbudowa i aktualizacja funkcjonujących systemów)	Bez pomocy publicznej	437 400,00	0,00	0,00	0,00	100 602,00	0,00	0,00	0,00	538 002,00	0,00	0,00	0,00	538 002,00	538 002,00	457 301,70
23	P-1275 : Gmina Leśniowice	Zad. L1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych	Wykonanie lub dostosowanie formularzy e-usług. Zaprogramowanie procesów w	Bez pomocy publicznej	229 000,00	0,00	0,00	0,00	52 670,00	0,00	0,00	0,00	281 670,00	0,00	0,00	0,00	281 670,00	281 670,00	239 419,50

Lp.	Wnioskodawca/Partner projektu	Nazwa zadania [94]	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna [94]	NETTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	NETTO: niekwalifikowalne	VAT : kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	VAT : kwalifikowalne (pomoc publiczna)	VAT : kwalifikowalne (pomoc de minimis)	VAT : niekwalifikowalne	BRUTTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	BRUTTO: niekwalifikowalne	Wysokość kosztów kwalifikowalnych ogółem	Wartość całkowita	Dofinansowanie
		systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Leśniowice - zakup usług informatycznych	EZD																
24	P-1275 : Gmina Leśniowice	Zad. L2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UG Leśniowice - zakup zestawu komputerowego	akup zestawu komputerowego	Bez pomocy publicznej	5 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	5 227,50
25	P-1275 : Gmina Leśniowice	Zad. L2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UG Leśniowice - opracowanie i wdrożenie procedur	Opracowanie procedur z instruktażami	Bez pomocy publicznej	5 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	5 227,50
26	P-1275 : Gmina Leśniowice	Zad. J3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Józefów - zakup serwerów	Zakup serwerów	Bez pomocy publicznej	40 000,00	0,00	0,00	0,00	9 200,00	0,00	0,00	0,00	49 200,00	0,00	0,00	0,00	49 200,00	49 200,00	41 820,00
27	P-1275 : Gmina Leśniowice	Zad. L3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Leśniowice - zakup sprzętu komputerowego	Zakup maciearzy, urządzeń aktywnych i inne	Bez pomocy publicznej	79 500,00	0,00	0,00	0,00	18 285,00	0,00	0,00	0,00	97 785,00	0,00	0,00	0,00	97 785,00	97 785,00	83 117,25
28	P-1275 : Gmina Leśniowice	Zad. L3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Leśniowice - zakup komputerów	Zakup komputerów z systemem operacyjnym	Bez pomocy publicznej	70 000,00	0,00	0,00	0,00	16 100,00	0,00	0,00	0,00	86 100,00	0,00	0,00	0,00	86 100,00	86 100,00	73 185,00

LP	Wnioskodawca/Partner projektu	Nazwa zadania [94]	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna [94]	NETTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	NETTO: niekwalifikowalne	VAT : kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	VAT : kwalifikowalne (pomoc publiczna)	VAT : kwalifikowalne (pomoc de minimis)	VAT : niekwalifikowalne	BRUTTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	BRUTTO: niekwalifikowalne	Wysokość kosztów kwalifikowalnych ogółem	Wartość całkowita	Dofinansowanie
29	P-1275 : Gmina Leśniowice	Zad. L3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Leśniowice - zakup oprogramowania	Zakup oprogramowania antywirusowego, pakietów biurowych	Bez pomocy publicznej	34 000,00	0,00	0,00	0,00	7 820,00	0,00	0,00	0,00	41 820,00	0,00	0,00	0,00	41 820,00	41 820,00	35 547,00
30	P-1275 : Gmina Leśniowice	Zad. L4. Doradztwo techniczne dla gminy Leśniowice	Zakup usług doradztwa technicznego	Bez pomocy publicznej	16 000,00	0,00	0,00	0,00	3 680,00	0,00	0,00	0,00	19 680,00	0,00	0,00	0,00	19 680,00	19 680,00	16 728,00
31	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	Zad. S1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Stoczek Łukowski - zakup i wdrożenie oprogramowania	Zakup i wdrożenie oprogramowania (w tym rozbudowa i aktualizacja funkcjonujących systemów)	Bez pomocy publicznej	246 700,00	0,00	0,00	0,00	56 741,00	0,00	0,00	0,00	303 441,00	0,00	0,00	0,00	303 441,00	303 441,00	257 924,85
32	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	Zad. S1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w gminie Stoczek Łukowski - zakup usług informatycznych	Wykonanie lub dostosowanie formularzy e-usług. Zaprogramowanie procesów w EZD	Bez pomocy publicznej	60 000,00	0,00	0,00	0,00	13 800,00	0,00	0,00	0,00	73 800,00	0,00	0,00	0,00	73 800,00	73 800,00	62 730,00
33	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	Zad. S2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UG Stoczek Łukowski - zakup zestawu komputerowego	akup zestawu komputerowego	Bez pomocy publicznej	5 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	5 227,50
34	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	Zad. S2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UG Stoczek Łukowski - opracowanie i wdrożenie procedur	Opracowanie procedur z instruktażami	Bez pomocy publicznej	5 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	5 227,50
35	P-742 : Gmina Stoczek	Zad. S3. Modernizacja	Zakup serwerów	Bez pomocy	95 000,00	0,00	0,00	0,00	21 850,00	0,00	0,00	0,00	116 850,00	0,00	0,00	0,00	116 850,00	116 850,00	99 322,50



LP	Wnioskodawca/Partner projektu	Nazwa zadania [94]	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna [94]	NETTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	NETTO: niekwalifikowalne	VAT : kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	VAT : kwalifikowalne (pomoc publiczna)	VAT : kwalifikowalne (pomoc de minimis)	VAT : niekwalifikowalne	BRUTTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	BRUTTO: niekwalifikowalne	Wysokość kosztów kwalifikowalnych ogółem	Wartość całkowita	Dofinansowanie
	Łukowski	infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Stoczek Łukowski - zakup serwerów		publicznej															
36	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	Zad. S3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Stoczek Łukowski - zakup sprzętu komputerowego	Zakup maciearzy, urządzeń aktywnych i inne	Bez pomocy publicznej	108 500, 00	0, 00	0, 00	0, 00	24 955, 00	0, 00	0, 00	0, 00	133 455, 00	0, 00	0, 00	0, 00	133 455, 00	133 455, 00	113 436, 75
37	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	Zad. S3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Stoczek Łukowski - zakup komputerów	Zakup komputerów z systemem operacyjnym	Bez pomocy publicznej	35 000, 00	0, 00	0, 00	0, 00	8 050, 00	0, 00	0, 00	0, 00	43 050, 00	0, 00	0, 00	0, 00	43 050, 00	43 050, 00	36 592, 50
38	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	Zad. S3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego jednostek organizacyjnych gminy Stoczek Łukowski - zakup oprogramowania	Zakup oprogramowania antywirusowego, pakietów biurowych	Bez pomocy publicznej	70 300, 00	0, 00	0, 00	0, 00	16 169, 00	0, 00	0, 00	0, 00	86 469, 00	0, 00	0, 00	0, 00	86 469, 00	86 469, 00	73 498, 65
39	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	Zad. S4. Doradztwo techniczne dla gminy Stoczek Łukowski	Zakup usług doradztwa technicznego	Bez pomocy publicznej	16 000, 00	0, 00	0, 00	0, 00	3 680, 00	0, 00	0, 00	0, 00	19 680, 00	0, 00	0, 00	0, 00	19 680, 00	19 680, 00	16 728, 00
40	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	Zad. T1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w mieście	Wykonanie lub dostosowanie formularzy e-usług. Zaprogramowanie procesów w EZD	Bez pomocy publicznej	292 500, 00	0, 00	0, 00	0, 00	67 275, 00	0, 00	0, 00	0, 00	359 775, 00	0, 00	0, 00	0, 00	359 775, 00	359 775, 00	305 808, 75

Lp.	Wnioskodawca/Partner projektu	Nazwa zadania [94]	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna [94]	NETTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	NETTO: niekwalifikowalne	VAT : kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	VAT : kwalifikowalne (pomoc publiczna)	VAT : kwalifikowalne (pomoc de minimis)	VAT : niekwalifikowalne	BRUTTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	BRUTTO: niekwalifikowalne	Wysokość kosztów kwalifikowalnych ogółem	Wartość całkowita	Dofinansowanie
		Tomaszów Lubelski - zakup i wdrożenie oprogramowania																	
41	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	Zad. T1. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w mieście Tomaszów Lubelski - zakup usług informatycznych	Wykonanie lub dostosowanie formularzy e-usług.Zaprogramowanie procesów w EZD	Bez pomocy publicznej	265 000,00	0,00	0,00	0,00	60 950,00	0,00	0,00	0,00	325 950,00	0,00	0,00	0,00	325 950,00	325 950,00	277 057,50
42	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	Zad. T2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UM Tomaszów Lubelski - zakup zestawu komputerowego	akup zestawu komputerowego	Bez pomocy publicznej	5 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	5 227,50
43	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	Zad. T2. Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego w UM Tomaszów Lubelski - opracowanie i wdrożenie procedur	Opracowanie procedur z instruktażami	Bez pomocy publicznej	5 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	0,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	5 227,50
44	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	Zad. T3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego UM Tomaszów Lubelski - zakup serwerów	Zakup serwerów	Bez pomocy publicznej	95 000,00	0,00	0,00	0,00	21 850,00	0,00	0,00	0,00	116 850,00	0,00	0,00	0,00	116 850,00	116 850,00	99 322,50
45	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	Zad. T3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego UM Tomaszów Lubelski - zakup sprzętu komputerowego	Zakup maciearzy, urządzeń aktywnych i inne	Bez pomocy publicznej	265 700,00	0,00	0,00	0,00	61 111,00	0,00	0,00	0,00	326 811,00	0,00	0,00	0,00	326 811,00	326 811,00	277 789,35
46	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	Zad. T3. Modernizacja infrastruktury sprzętowej i sieciowej i zapewnienie	Zakup oprogramowania antywirusowego, pakietów biurowych	Bez pomocy publicznej	111 600,00	0,00	0,00	0,00	25 668,00	0,00	0,00	0,00	137 268,00	0,00	0,00	0,00	137 268,00	137 268,00	116 677,80

Lp.	Wnioskodawca/Partner projektu	Nazwa zadania [94]	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna [94]	NETTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	NETTO: niekwalifikowalne	VAT : kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	VAT : kwalifikowalne (pomoc publiczna)	VAT : kwalifikowalne (pomoc de minimis)	VAT : niekwalifikowalne	BRUTTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	BRUTTO: niekwalifikowalne	Wysokość kosztów kwalifikowalnych ogółem	Wartość całkowita	Dofinansowanie
		bezpieczeństwa i teleinformatycznego UM Tomaszów Lubelski - zakup oprogramowania																	
47	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	Zad. T4. Doradztwo techniczne dla miasta Tomaszów Lubelski	Zakup usług doradztwa technicznego	Bez pomocy publicznej	16 000,00	0,00	0,00	0,00	3 680,00	0,00	0,00	0,00	19 680,00	0,00	0,00	0,00	19 680,00	19 680,00	16 728,00
48	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	Zad. W2. Zarządzanie projektem - zakup doradztwa prawnego	Zakup usługi doradztwa prawnego	Bez pomocy publicznej	39 837,40	0,00	0,00	0,00	9 162,60	0,00	0,00	0,00	49 000,00	0,00	0,00	0,00	49 000,00	49 000,00	41 650,00
49	P-1362 : Gmina Borki	Zad. W1. Uruchomienie portalu partycypacji społecznej - zakup i wdrożenie oprogramowania	Zaprojektowanie, wykonanie i uruchomienie portalu partycypacji społecznej	Bez pomocy publicznej	37 032,52	0,00	0,00	0,00	8 517,48	0,00	0,00	0,00	45 550,00	0,00	0,00	0,00	45 550,00	45 550,00	38 717,50
50	P-1362 : Gmina Borki	Zad. W3. Promocja projektu	Koszt promocji projektu	Bez pomocy publicznej	6 000,00	0,00	0,00	0,00	1 380,00	0,00	0,00	0,00	7 380,00	0,00	0,00	0,00	7 380,00	7 380,00	6 273,00
51	P-1362 : Gmina Borki	Zad. W4. Studium wykonalności	Zakup usługi opracowania studium wykonalności	Bez pomocy publicznej	3 200,00	0,00	0,00	0,00	736,00	0,00	0,00	0,00	3 936,00	0,00	0,00	0,00	3 936,00	3 936,00	3 345,60
52	P-761 : Gmina Józefów	Zad. W1. Uruchomienie portalu partycypacji społecznej - zakup i wdrożenie oprogramowania	Zaprojektowanie, wykonanie i uruchomienie portalu partycypacji społecznej	Bez pomocy publicznej	37 032,52	0,00	0,00	0,00	8 517,48	0,00	0,00	0,00	45 550,00	0,00	0,00	0,00	45 550,00	45 550,00	38 717,50
53	P-761 : Gmina Józefów	Zad. W3. Promocja projektu	Koszt promocji projektu	Bez pomocy publicznej	6 000,00	0,00	0,00	0,00	1 380,00	0,00	0,00	0,00	7 380,00	0,00	0,00	0,00	7 380,00	7 380,00	6 273,00
54	P-761 : Gmina Józefów	Zad. W4. Studium wykonalności	Zakup usługi opracowania studium wykonalności	Bez pomocy publicznej	3 200,00	0,00	0,00	0,00	736,00	0,00	0,00	0,00	3 936,00	0,00	0,00	0,00	3 936,00	3 936,00	3 345,60
55	P-1275 : Gmina Leśniowice	Zad. W1. Uruchomienie portalu partycypacji społecznej - zakup i wdrożenie oprogramowania	Zaprojektowanie, wykonanie i uruchomienie portalu partycypacji społecznej	Bez pomocy publicznej	37 032,52	0,00	0,00	0,00	8 517,48	0,00	0,00	0,00	45 550,00	0,00	0,00	0,00	45 550,00	45 550,00	38 717,50
56	P-1275 : Gmina Leśniowice	Zad. W3. Promocja projektu	Koszt promocji projektu	Bez pomocy publicznej	6 000,00	0,00	0,00	0,00	1 380,00	0,00	0,00	0,00	7 380,00	0,00	0,00	0,00	7 380,00	7 380,00	6 273,00
57	P-1275 : Gmina Leśniowice	Zad. W4. Studium wykonalności	Zakup usługi opracowania studium wykonalności	Bez pomocy publicznej	3 200,00	0,00	0,00	0,00	736,00	0,00	0,00	0,00	3 936,00	0,00	0,00	0,00	3 936,00	3 936,00	3 345,60
58	P-742 : Gmina Łukowski	Zad. W1. Uruchomienie portalu partycypacji	Zaprojektowanie, wykonanie i uruchomienie portalu	Bez pomocy publicznej	37 032,52	0,00	0,00	0,00	8 517,48	0,00	0,00	0,00	45 550,00	0,00	0,00	0,00	45 550,00	45 550,00	38 717,50

Lp.	Wnioskodawca/Partner projektu	Nazwa zadania [94]	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna [94]	NETTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	NETTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	NETTO: niekwalifikowalne	VAT : kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	VAT : kwalifikowalne (pomoc publiczna)	VAT : kwalifikowalne (pomoc de minimis)	VAT : niekwalifikowalne	BRUTTO: kwalifikowalne (na zasadach ogólnych)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc publiczna)	BRUTTO: kwalifikowalne (pomoc de minimis)	BRUTTO: niekwalifikowalne	Wysokość kosztów kwalifikowalnych ogółem	Wartość całkowita	Dofinansowanie
		społecznej - zakup i wdrożenie oprogramowania	partycypacji społecznej																
59	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	Zad. W3. Promocja projektu	Koszt promocji projektu	Bez pomocy publicznej	6 000,00	0,00	0,00	0,00	1 380,00	0,00	0,00	0,00	7 380,00	0,00	0,00	0,00	7 380,00	7 380,00	6 273,00
60	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	Zad. W4. Studium wykonalności	Zakup usługi opracowania studium wykonalności	Bez pomocy publicznej	3 200,00	0,00	0,00	0,00	736,00	0,00	0,00	0,00	3 936,00	0,00	0,00	0,00	3 936,00	3 936,00	3 345,60
61	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	Zad. W1. Uruchomienie portalu partycypacji społecznej - zakup i wdrożenie oprogramowania	Zaprojektowanie, wykonanie i uruchomienie portalu partycypacji społecznej	Bez pomocy publicznej	37 032,52	0,00	0,00	0,00	8 517,48	0,00	0,00	0,00	45 550,00	0,00	0,00	0,00	45 550,00	45 550,00	38 717,50
62	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	Zad. W3. Promocja projektu	Koszt promocji projektu	Bez pomocy publicznej	6 000,00	0,00	0,00	0,00	1 380,00	0,00	0,00	0,00	7 380,00	0,00	0,00	0,00	7 380,00	7 380,00	6 273,00
63	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	Zad. W4. Studium wykonalności	Zakup usługi opracowania studium wykonalności	Bez pomocy publicznej	3 200,00	0,00	0,00	0,00	736,00	0,00	0,00	0,00	3 936,00	0,00	0,00	0,00	3 936,00	3 936,00	3 345,60
	SUMA:				5 190 300,00	0,00	0,00	0,00	1 159 269,00	0,00	0,00	0,00	6 349 569,00	0,00	0,00	0,00	6 349 569,00	6 349 569,00	5 397 133,65

## Tytuł tabeli (d4/s22/t4): Wydatki objęte limitami [96]

Lp.	Wnioskodawca/Partner projektu	Rodzaj limitu	Kwota wydatków kwalifikowalnych	%
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	Zarządzanie	150 000, 00	2, 36
2	P-1362 : Gmina Borki	Promocja	7 380, 00	0, 11
3	P-761 : Gmina Józefów	Promocja	7 380, 00	0, 11
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	Promocja	7 380, 00	0, 11
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	Promocja	7 380, 00	0, 11
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	Promocja	7 380, 00	0, 11

## Tytuł tabeli (d4/s22/t5): Budżet projektu podsumowanie

Nazwa kosztu	Kwota	%
KOSZTY OGÓŁEM	6 349 569, 00	0, 00
KOSZTY KWALIFIKOWALNE	6 349 569, 00	0, 00
WKLAD WŁASNY	952 435, 35	0, 00
w tym wkład publiczny	922 585, 35	0, 00
w tym wkład prywatny	29 850, 00	0, 00
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0, 00	0, 00
W tym wkład niepieniężny	0, 00	0, 00
DOCHÓD (6.3) [W ROZUMIENIU ART. 61 ROZPORZĄDZENIA CPR; NIE DOTYCZY DOCHODU INCYDENTALNEGO]	0, 00	0, 00
WYDATKI BEZ POMOCY PUBLICZNEJ/DE MINIMIS	6 349 569, 00	0, 00
WYDATKI OBJĘTE POMOCĄ PUBLICZNĄ	0, 00	0, 00
WYDATKI OBJĘTE POMOCĄ DE MINIMIS	0, 00	0, 00
WYDATKI PRZEWIDZIANE DLA PARTNERÓW	0, 00	0, 00
WNOSKOWANE DOFINANSOWANIE	5 397 133, 65	0, 00
WSPÓLFINANSOWANIE UNIJNE	5 397 133, 65	100, 00
KWOTA CROSS-FINACING	0, 00	0, 00
WYDATKI NA NIERUCHOMOŚCI	0, 00	0, 00
WYDATKI NA ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	150 000, 00	2, 36
WYDATKI NA PROMOCJE	36 900, 00	0, 58

## Tytuł tabeli (d4/s22/t6): Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu w poszczególnych latach jego realizacji

Lp.	Źródło finansowania [97]	2014 [98]	% [99]	2015 [98]	% [100]	2016 [98]	% [100]	2017 [98]	% [100]	2018 [98]	% [100]	2019 [98]	% [100]	2020 [98]	% [100]	2021 [98]	% [100]	2022 [98]	% [100]	2023 [98]	% [100]	Suma kwota	Suma %
1	Środki wspólnotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	24 987,45	85,00	33 560,55	85,00	3 761 250,00	85,00	1 577 335,65	85,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 397 133,65	85,00
2	Budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Budżet województwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Budżet powiatu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Budżet gminy	0,00	0,00	0,00	0,00	4 409,55	15,00	5 922,45	15,00	640 237,50	14,47	272 015,85	14,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	922 585,35	14,53
6	Fundusz Pracy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	wkład prywatny NIE wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	środki własne: kredyty, pożyczki, leasing itp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 512,50	0,53	6 337,50	0,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 850,00	0,47
	SUMA:	0,00		0,00		29 397,00		39 483,00		4 425 000,00		1 855 689,00		0,00		0,00		0,00		0,00		6 349 569,00	100,00

## Tytuł tabeli (d4/s22/t7): Inne źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu w poszczególnych latach jego realizacji

Lp.	Inne źródło finansowania [101]	2014 [98]	% [99]	2015 [98]	% [100]	2016 [98]	% [100]	2017 [98]	% [100]	2018 [98]	% [100]	2019 [98]	% [100]	2020 [98]	% [100]	2021 [98]	% [100]	2022 [98]	% [100]	2023 [98]	% [100]	Suma kwota	Suma %
1	Środki własne LFR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 512,50	0,53	6 337,50	0,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 850,00	100,00
	SUMA:	0,00		0,00		0,00		0,00		23 512,50		6 337,50		0,00		0,00		0,00		0,00		29 850,00	100,00

**Tytuł sekcji (d4/s23): Uzasadnienie zakupu środków trwałych w projekcie**

**Tytuł tabeli (d4/s23/t1): Uzasadnienie konieczności pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych (nie dotyczy wyposażania na stałe zainstalowanego w projekcie, wpisanego do rejestru środków trwałych oraz środków trwałych o wartości początkowej niższej niż 3 500 PLN netto). [102]**

Lp.	Środek trwały/wartości niematerialne i prawne	Uzasadnij konieczność poniesienia wydatku dla realizacji konkretnych zadań w ramach projektu	Uzasadnij konieczność poniesienia wydatku w kontekście wcześniejszych zakupów dokonanych przez projektodawcę oraz w odniesieniu do jego zasobów w zakresie środków trwałych w momencie przystąpienia do realizacji projektu	Wskaż, co stanie się z zakupami środków trwałych po zakończeniu realizacji projektu
1	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.

**Tytuł sekcji (d4/s24): Cross-financing**

**Tytuł tabeli (d4/s24/t1): Cross-financing – uzasadnienie [103]**

Lp.	Zadania realizowane w ramach cross-financingu	Wartość zadania	Uzasadnienie realizacji zadania w projekcie
1	Nie dotyczy.	0,00	Nie dotyczy.
	SUMA:	0,00	

**Tytuł sekcji (d4/s25): Rachunki bankowe**

**Tytuł tabeli (d4/s25/t1): Rachunki bankowe [104]**

Lp.	Symbol i nazwa partnera	Numer rachunku	Przeznaczenie rachunku	Kraj rachunku
1	P-347 : Lubelska Fundacja Rozwoju	90 1240 2382 1111 0010 0659 4380	Konto powyższe przeznaczone na kwoty dofinansowania.	Polska
2	P-1362 : Gmina Borki	53 8046 1012 2007 0500 0101 0038	Konto powyższe przeznaczone na kwoty dofinansowania.	Polska
3	P-761 : Gmina Józefów	06 9644 1033 2007 3300 1401 0030	Konto powyższe przeznaczone na kwoty dofinansowania.	Polska
4	P-1275 : Gmina Leśniowice	97 8195 0009 2001 0000 1948 0042	Konto powyższe przeznaczone na kwoty dofinansowania.	Polska
5	P-742 : Gmina Stoczek Łukowski	44 9206 0009 6800 0866 2000 0070	Konto powyższe przeznaczone na kwoty dofinansowania.	Polska
6	P-3121 : Miasto Tomaszów Lubelski	62 2030 0045 1110 0000 0428 0860	Konto powyższe przeznaczone na kwoty dofinansowania.	Polska

**Tytuł działu (d5): V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE [105]****Tytuł sekcji (d5/s26): Dokumenty załączone do wniosku o dofinansowanie**

**Tytuł tabeli (d5/s26/t1): Dokumenty załączone do wniosku o dofinansowanie**

Nazwa załącznika	Czy dotyczy?
1. Studium Wykonalności	TAK
2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko:	TAK
2.a Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS	TAK
2.b Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000	TAK
2.c Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną	NIE DOTYCZY
2.d Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ	TAK
2.e Dokumentacja środowiskowa	TAK
2.f Dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu	NIE DOTYCZY
3. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia)	TAK
4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT	TAK
5. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT	TAK
6. Dokumentacja techniczna	NIE DOTYCZY
7. Kosztorys inwestorski	NIE DOTYCZY
8. Specyfikacja zakupywanego sprzętu	TAK
9. Pozwolenie na budowę	NIE DOTYCZY
10. Zgłoszenie budowy	NIE
11. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	NIE
12. Uchwała organu stanowiącego potwierdzająca zabezpieczenie środków niezbędnych do zrealizowania projektu (lub inne dokumenty w zależności od statusu beneficjenta)	TAK
13. Bilans za ostatni rok, w przypadku JST opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni	TAK
14. Rachunek zysków i strat	TAK
15. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej	TAK
16. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu	TAK
17. Harmonogram składania wniosków o płatność oraz o płatność zaliczkową	TAK
18. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla Projektu	TAK
Inne	TAK

**Tytuł tabeli (d5/s26/t2): Inne załączniki**

Lp.	Nazwa załącznika
1	LFR_Zestawienie projekty_od1997
2	Statuty Partnerów
3	Dok potw zapewnienie sr fin cz 2 - załącznik dodany ze względu na przekroczenie limitu wielkości pliku
4	Oświadczenia o zachowaniu przez projekt zasad neutralności technologicznej i otwartego dostępu
5	Audyt potwierdzający niedostępność zasobów
6	Oświadczenie o niekaralności (dla osób prawnych)
7	Załącznik A do Studium wykonalności Analiza projektu (w tym analiza stanu infrastruktury teleinformatycznej i analiza procesów biznesowych)

**Tytuł działu (d6): VI. OŚWIADCZENIA [106]****Tytuł sekcji (d6/s27): Oświadczenia beneficjenta**

**Tytuł tabeli (d6/s27/t1): Oświadczenia beneficjenta**

Tekst Oświadczenia	TAK/NIE/N D
Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą	TAK
Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej	TAK

Tekst Oświadczenia	TAK/NIE/N D
Oświadczam, iż w przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, w okresie tym przy jego realizacji przestrzegano przepisów prawa	NIE DOTYCZY
Oświadczam, iż wobec podmiotu, który reprezentuję ani żadnego z partnerów projektu nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	TAK
Oświadczam, iż wobec podmiotu, który reprezentuję ani żadnego z partnerów projektu nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary	TAK
Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.	TAK
Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych źródeł (zakaz podwójnego finansowania)	TAK
Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego. (Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej).	TAK
Oświadczam, że zgodnie z art. 125 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320) dysponuję potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację projektu zgodnie z warunkami wsparcia określonymi w ramach RPO WL 2014-2020	TAK
Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), a wszelkie dane zawarte w dokumentacji związanej z realizacją projektu nie naruszają przepisów ww. Ustawy	TAK
Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych	TAK
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń. POUZNIENIE: Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.). Oznaczone tajemnicie i informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie są chronione przez właściwą instytucję, o ile Wnioskodawca ze względu na swój status może je chronić na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa	TAK
Oświadczam, że partnerzy projektu zapoznali się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie oraz zobowiązują się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.	TAK

#### Tytuł tabeli (d6/s27/12): Ochrona informacji i podstawa prawna

Wnioskuje o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku i załączonych do niego dokumentach	Informacje i tajemnice zawarte w niniejszym wniosku i załączonych do niego dokumentach	Podstawa prawna ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy (max 1000 znaków)
NIE	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.

#### Tytuł tabeli (d6/s27/13): Data wypełnienia wniosku o dofinansowanie

Data wypełnienia wniosku
2018-01-17

#### Tabela z instrukcjami do formularza

Lp.	Opis instrukcji
1	Należy wskazać, czy na podstawie obowiązujących przepisów prawa beneficjent ma możliwość odzyskania podatku VAT (co oznacza, że VAT w projekcie będzie niekwalifikowalny). W sytuacji, kiedy operatorowi infrastruktury będzie przysługiwało prawo do odliczenia VAT, podatek ten również będzie stanowił wydatek niekwalifikowalny w projekcie.
2	Beneficjent, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzenia wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu). W przypadku możliwości częściowego odliczenia podatku VAT od nakładów inwestycji należy wskazać zadania, od których taka możliwość przysługuje oraz w przypadku zastosowania tzw. „struktury sprzedaży” należy podać ustaloną proporcję dla każdego okresu obrachunkowego podatnika.
3	Należy podać NIP wnioskodawcy. Należy pamiętać, że w przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wpisać NIP gminy/miasta/powiatu, a nie urzędu/starostwa.
4	Należy podać REGON wnioskodawcy. Należy pamiętać, że w przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wpisać REGON gminy/miasta/powiatu, a nie urzędu/starostwa.
5	Należy wpisać imię (imiona) i nazwisko, PESEL, stanowisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy zgodnie z posiadanym upoważnieniem lub pełnomocnictwem. Należy mieć na uwadze, iż osoba/osoby te będą zobowiązane złożyć odpowiednie podpisy na składanych dokumentach oraz w przypadku podjęcia pozytywnej decyzji o dofinansowaniu będą zobowiązane do podpisania umowy. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wpisać dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku innych podmiotów mogących ubiegać się o dofinansowanie, należy wpisać dane osoby/osób wymienionych jako uprawnione do reprezentacji w KRS (lub innych dokumentach rejestrowych/statutowych) lub osób przez nie pisemnie upoważnionych. W przypadku osoby prawnej kościoła lub związku wyznaniowego należy wpisać dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną – upoważnienie/pełnomocnictwo jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku w ramach załączników dodatkowych. Dane uzupełnione w tej tabeli stanowią podstawę dostępu do systemu dla osób wyznaczonych przez Beneficjenta.
6	Należy wpisać imię i nazwisko, stanowisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) pracownika projektodawcy wyznaczonego do kontaktów roboczych, z którym kontaktować się będzie instytucja prowadząca nabór. Powinno to być osoba mająca możliwie pełną wiedzę na temat składanego wniosku o dofinansowanie.
7	W sytuacji, gdy za realizację projektu odpowiadał będzie inny podmiot niż beneficjent lub partner projektu należy wybrać opcję „TAK” oraz wypełnić pola dla jednostki realizującej projekt.
8	Należy wskazać, czy na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiot realizujący projekt ma możliwość odzyskania podatku VAT (co oznacza, że VAT w projekcie będzie niekwalifikowalny). W sytuacji, kiedy operatorowi infrastruktury będzie przysługiwało prawo do odliczenia VAT, podatek ten również będzie stanowił wydatek niekwalifikowalny w projekcie.
9	Należy wskazać, czy na podstawie obowiązujących przepisów prawa partner ma możliwość odzyskania podatku VAT (co oznacza, że VAT w projekcie będzie niekwalifikowalny). W sytuacji, kiedy operatorowi infrastruktury będzie przysługiwało prawo do odliczenia VAT, podatek ten również będzie stanowił wydatek niekwalifikowalny w projekcie.
10	Należy podać NIP podmiotu realizującego projekt.
11	Należy podać REGON podmiotu realizującego projekt.
12	W przypadku wyboru opcji „TAK” w punkcie 1.14. należy wskazać zakres rzeczowy projektu, za realizację którego odpowiedzialny będzie wskazany w pkt. 1.14.1 podmiot.
13	W przypadku, gdy w celu wspólnej realizacji projektu zostanie utworzone partnerstwo, przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, należy wybrać opcję „TAK”. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy uzupełnić dane identyfikacyjne partnera/partnerów.
14	Należy podać NIP partnera projektu. Należy pamiętać, że w przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wpisać NIP gminy/miasta/powiatu, a nie urzędu/starostwa.
15	Należy podać REGON partnera projektu. Należy pamiętać, że w przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wpisać REGON gminy/miasta/powiatu, a nie urzędu/starostwa.
16	Należy wskazać, czy na podstawie obowiązujących przepisów prawa partner ma możliwość odzyskania podatku VAT (co oznacza, że VAT w projekcie będzie niekwalifikowalny). W sytuacji, kiedy operatorowi infrastruktury będzie przysługiwało prawo do odliczenia VAT, podatek ten również będzie stanowił wydatek niekwalifikowalny w projekcie.
17	Partner, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzenia wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu). W przypadku możliwości częściowego odliczenia podatku VAT od nakładów inwestycji należy wskazać zadania, od których taka możliwość przysługuje oraz w przypadku zastosowania tzw. „struktury sprzedaży” należy podać ustaloną proporcję dla każdego okresu obrachunkowego podatnika.
18	Należy wpisać imię (imiona) i nazwisko, PESEL, stanowisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnerów projektu zgodnie z posiadanym upoważnieniem lub pełnomocnictwem. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wpisać dane osób uprawnionych do reprezentowania partnerów projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku innych podmiotów mogących ubiegać się o dofinansowanie, należy wpisać dane osoby/osób wymienionych jako uprawnione do reprezentacji w KRS (lub innych dokumentach rejestrowych/statutowych) lub osób przez nie pisemnie upoważnionych. W przypadku osoby prawnej kościoła lub związku wyznaniowego należy wpisać dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną – upoważnienie/pełnomocnictwo jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku w ramach załączników dodatkowych. Dane uzupełnione w tej tabeli stanowią podstawę dostępu do systemu dla osób wyznaczonych przez Beneficjenta.
19	Należy określić rolę każdego partnera w projekcie poprzez wskazanie zadań przez niego realizowanych wraz z przyporządkowaniem kwoty wydatków kwalifikowalnych oraz wnioskowanego dofinansowania.
20	Należy wybrać opcję: Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
21	Należy wskazać Os Priorytetową, w ramach której wnioskuje się o środki EFRR.
22	Należy wskazać Działanie, w ramach którego wnioskuje się o środki EFRR.
23	Należy wybrać opcję „NIE DOTYCZY”.
24	Należy wybrać opcję ze słownika – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.



Lp.	Opis instrukcji
25	Należy wskazać numer naboru, w ramach którego wnioskuję się o środki EFRR.
26	Tytuł projektu powinien stanowić krótką jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował projekt, a jednocześnie nie powielał tytułu innych projektów realizowanych przez beneficjenta końcowego lub przez inne podmioty. Nazwa projektu powinna zawierać przedmiot, lokalizację i etap, fazę zadania (jeżeli realizowany projekt jest częścią większej inwestycji).
27	Należy wskazać: a) planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu: w przypadku projektów nie objętych zasadami pomocy publicznej za moment rozpoczęcia realizacji projektu należy uznać datę podjęcia przez beneficjenta pierwszego, prawnie wiążącego zobowiązania w ramach projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków (np. umowa na wykonanie dokumentacji technicznej, umowa na wykonanie studium wykonalności, umowa z wykonawcą/dostawcą/usługodawcą); w przypadku projektów nieinwestycyjnych za termin rozpoczęcia realizacji projektu przyjmuje się datę poniesienia pierwszych wydatków w projekcie (z wyłączeniem wydatków związanych z przygotowaniem dokumentacji); w przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej za moment rozpoczęcia realizacji projektu należy uznać przewidywaną datę zawarcia umowy z wykonawcą prac inwestycyjnych, z zastrzeżeniem, że realizacja projektu może się rozpocząć dopiero po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu; b) planowany termin zakończenia rzeczowego realizacji projektu - data sporządzenia protokołu odbioru końcowego lub data faktycznego zakończenia robót/zrealizowania dostaw lub usług wskazana w protokole/dzienniku budowy, jeżeli jest wcześniejsza od daty jego sporządzenia. Termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu musi być zgodny z zasadą n+3 co oznacza, że realizacja projektu nie może trwać dłużej niż 36 miesięcy od dnia udzielenia pomocy (gdzie n rozumiane jest jako rok, w którym została podpisana umowa o dofinansowanie). Okres realizacji projektu w ww. przypadku rozumiany jest jako czas od zawarcia umowy/porozumienia/zobowiązania o dofinansowanie projektu (czas zawarcia umowy/porozumienia/zobowiązania o dofinansowanie projektu (czas zawarcia umowy/porozumienia/zobowiązania o dofinansowanie projektu (czas zawarcia umowy/porozumienia/zobowiązania o dofinansowanie projektu (czas zawarcia umowy/porozumienia/zobowiązania o dofinansowanie projektu) do daty jego zakończenia rzeczowego; w przypadku projektów nieinwestycyjnych za ww. termin przyjmuje się datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie c) planowany termin zakończenia finansowego realizacji projektu - data poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowalnego w projekcie; w przypadku projektów nieinwestycyjnych wpisujemy datę tożsamą z planowanym terminem rzeczowego zakończenia realizacji projektu. Jednak w żadnym wypadku końcówka data kwalifikowania wydatków dla projektu nie może wykraczać poza 31 grudnia 2023 r.
28	Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu: w przypadku projektów nie objętych zasadami pomocy publicznej za moment rozpoczęcia realizacji projektu należy uznać datę podjęcia przez beneficjenta pierwszego, prawnie wiążącego zobowiązania w ramach projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków (np. umowa na wykonanie dokumentacji technicznej, umowa na wykonanie studium wykonalności, umowa z wykonawcą/dostawcą/usługodawcą); w przypadku projektów nieinwestycyjnych za termin rozpoczęcia realizacji projektu przyjmuje się datę poniesienia pierwszych wydatków w projekcie (z wyłączeniem wydatków związanych z przygotowaniem dokumentacji); w przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej za moment rozpoczęcia realizacji projektu należy uznać przewidywaną datę zawarcia umowy z wykonawcą prac inwestycyjnych, z zastrzeżeniem, że realizacja projektu może się rozpocząć dopiero po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu.
29	Planowany termin zakończenia rzeczowego realizacji projektu - data sporządzenia protokołu odbioru końcowego lub data faktycznego zakończenia robót/zrealizowania dostaw lub usług wskazana w protokole/dzienniku budowy, jeżeli jest wcześniejsza od daty jego sporządzenia. Termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu musi być zgodny z zasadą n+3 co oznacza, że realizacja projektu nie może trwać dłużej niż 36 miesięcy od dnia udzielenia pomocy (gdzie n rozumiane jest jako rok, w którym została podpisana umowa o dofinansowanie). Okres realizacji projektu w ww. przypadku rozumiany jest jako czas od zawarcia umowy/porozumienia/zobowiązania o dofinansowanie projektu (czas zawarcia umowy/porozumienia/zobowiązania o dofinansowanie projektu (czas zawarcia umowy/porozumienia/zobowiązania o dofinansowanie projektu (czas zawarcia umowy/porozumienia/zobowiązania o dofinansowanie projektu) do daty jego zakończenia rzeczowego; w przypadku projektów nieinwestycyjnych za ww. termin przyjmuje się datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie.
30	Planowany termin zakończenia finansowego realizacji projektu - data poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowalnego w projekcie; w przypadku projektów nieinwestycyjnych wpisujemy datę tożsamą z planowanym terminem rzeczowego zakończenia realizacji projektu. Jednak w żadnym wypadku końcówka data kwalifikowania wydatków dla projektu nie może wykraczać poza 31 grudnia 2023 r.
31	Należy wskazać, czy projekt jest realizowany w partnerstwie publiczno-privatnym. W tym celu należy wybrać właściwą odpowiedź z listy rozwijanej „TAK” lub „NIE”. Projekty hybrydowe są szczególnym rodzajem współpracy łączącym dofinansowanie za pomocą dotacji UE z formułą partnerstwa publiczno-privatnego (ppp). Zgodnie z art. 34 ustawy wdrożeniowej, projekty hybrydowe polegają na wspólnej realizacji przez partnerstwo utworzone pomiędzy podmiotem publicznym a podmiotem prywatnym inwestycji infrastrukturalnej, na warunkach określonych w art. 2 pkt 24 i art. 62-64 rozporządzenia ogólnego. Na gruncie prawa krajowego projektami hybrydowymi mogą być nie tylko projekty realizowane w oparciu o ustawę z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2009 r., Nr 19, poz. 100 ze zm.), ale również takie, w których podstawą realizacji są inne akty prawne, m.in. ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncepcji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2009 r., Nr 19, poz. 101 ze zm.) czy ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), o ile wpisują się w definicję partnerstwa publiczno-privatnego.
32	Należy wybrać z listy rozwijanej właściwą strategię, w której cele wpisuje się realizacja projektu lub „Brak powiązania”. Dodatkowo, należy uzasadnić wybór właściwej strategii.
33	Należy wybrać z listy rozwijanej typ projektu odpowiedni dla zakresu projektu. W przypadku, gdy w stosunku do projektu zastosowanie ma kilka opcji (np. projekt rewitalizacyjny, projekt zintegrowany), należy wybrać je wszystkie. Poprzez projekt rewitalizacyjny rozumie się projekt wynikający z programu rewitalizacji. Projekt zintegrowany - przedsięwzięcie zintegrowane to co najmniej dwie propozycje projektów powiązane ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji. Poszczególne propozycje projektów składających się na przedsięwzięcie zintegrowane dotyczą różnych obszarów tematycznych i powinny stanowić efekt uzgodnień pomiędzy zidentyfikowanymi partnerami. Projekt realizowany w ramach ZIT - projekt wpisany do Strategii ZIT, realizowany na obszarze Miasta Lublin i jego obszarze funkcjonalnym. Projekt realizowany w ramach SIT - projekt stanowiący część przedsięwzięcia zintegrowanego, tzw. Strategicznej Inwestycji Terytorialnej, realizowanego na terenie jednego z miast subregionalnych (Biała Podlaska, Chełm, Zamość, Puławy).
34	Poprzez projekt grantowy rozumie się, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców. Grantobiorcą jest podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantem są środki finansowe programu operacyjnego, które beneficjent projektu grantowego powierzył grantobiorcy, na realizację zadań, o których mowa powyżej. Beneficjent projektu grantowego odpowiada w szczególności za: 1) realizację projektu grantowego zgodnie z założonym celem; 2) przygotowanie i przekazanie właściwej instytucji propozycji kryteriów wyboru grantobiorców; 3) dokonywanie, w oparciu o określone kryteria, wyboru grantobiorców; 4) zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu; 5) rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców; 6) monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców; 7) kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców; 8) odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu.
35	Instrumenty finansowe - unijne środki wsparcia finansowego przekazywane z budżetu na zasadzie komplementarności w celu osiągnięcia określonego celu lub określonych celów polityki Unii. Instrumenty takie mogą przybierać formę inwestycji kapitałowych lub quasi-kapitałowych, pożyczek lub gwarancji lub innych instrumentów opartych na podziale ryzyka, a w stosownych przypadkach mogą być łączone z dotacjami. Możliwość wsparcia projektów w ramach danego Działania w formie instrumentów finansowych określona została w pkt 31 opisu działań w Szczegółowym Opisie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
36	Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych określony został w pkt. 32 opisu działań w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
37	Projektami generującym dochód jest projekt, który generuje dochód w fazie operacyjnej - po zamknięciu fazy inwestycyjnej. Dochód - w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia ogólnego dochód stanowią wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników do towaru lub usługi zapewniane przez daną operację (np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntów, budynków lub opłaty za usługi) pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Do dochodu zaliczają się również oszczędności kosztów działalności (operacyjnej) osiągnięte przez operację, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność. Pojęcie dochodu zależne jest od charakteru projektu generującego dochód: 1) dla projektów, dla których istnieje możliwość określenia w okresie odniesienia przychodu z wyprzedzeniem jest to różnica między wartością bieżącą przychodów oraz wartością bieżącą kosztów operacyjnych (w tym nakładów odtworzeniowych jeśli dotyczy). Jeżeli wartość ta jest dodatnia, zdyskontowany dochód należy powiększyć o zdyskontowaną wartość rezydualną, 2) dla projektów, dla których nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem jest to różnica pomiędzy rzeczywistymi przychodami wygenerowanymi w okresie 3 lat od zakończenia operacji lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia programu, w zależności który z terminów nastąpi wcześniej, a rzeczywistymi kosztami operacyjnymi projektu poniesionymi w powyższym zakresie.
38	Zgodnie z pkt 22 opisu działań w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL 2014-2020
39	Wysokość luki finansowej określona na podstawie analizy finansowo-ekonomicznej przeprowadzonej w Studium Wykonalności projektu.
40	Zgodnie z analizą finansowo-ekonomiczną przeprowadzoną w Studium Wykonalności projektu.
41	Zgodnie z analizą finansowo-ekonomiczną przeprowadzoną w Studium Wykonalności projektu. Dochód - w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia ogólnego dochód stanowią wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników do towaru lub usługi zapewniane przez daną operację (np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntów, budynków lub opłaty za usługi) pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Do dochodu zaliczają się również oszczędności kosztów działalności (operacyjnej) osiągnięte przez operację, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność. Pojęcie dochodu zależne jest od charakteru projektu generującego dochód: 1) dla projektów, dla których istnieje możliwość określenia w okresie odniesienia przychodu z wyprzedzeniem jest to różnica między wartością bieżącą przychodów oraz wartością bieżącą kosztów operacyjnych (w tym nakładów odtworzeniowych jeśli dotyczy). Jeżeli wartość ta jest dodatnia, zdyskontowany dochód należy powiększyć o zdyskontowaną wartość rezydualną, 2) dla projektów, dla których nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem jest to różnica pomiędzy rzeczywistymi przychodami wygenerowanymi w okresie 3 lat od zakończenia operacji lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia programu, w zależności który z terminów nastąpi wcześniej, a rzeczywistymi kosztami operacyjnymi projektu poniesionymi w powyższym zakresie.
42	Jako projekty komplementarne rozumie się przedsięwzięcia dopelniające się prowadzące do realizacji określonego celu. W niniejszej rubryce powinien znaleźć się opis tego typu powiązań projektu. Dotyczy to zarówno powiązań z projektami realizowanymi/zrealizowanymi ze środków unijnych w perspektywie finansowej 2007-2013 oraz 2014-2020. Powiązane projekty nie muszą być realizowane przez ten sam podmiot. Przez projekt komplementarny z realizowanym w ramach niniejszego wniosku, należy rozumieć projekt powiązany logicznie, który na podpisaną umowę dofinansowania lub rozpoczęła się jego realizacja. Nie należy wskazywać projektów planowanych i nie wybranych jeszcze do realizacji.
43	W tym punkcie wnioskodawca musi udzielić odpowiedzi na pytanie, czy przedmiotowy projekt stanowi „duży projekt” w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. W rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego duży projekt to projekt, którego całkowite koszty kwalifikowalne przekraczają kwotę 50 mln EUR (75 mln EUR w przypadku operacji przyznających się do promowania zrównoważonego transportu i usuwania niedoborów przepustowości w działaniu najważniejszej infrastruktury sieciowej). Zasady identyfikacji „dużego projektu inwestycyjnego” zostały opisane w art. 100-103 tego rozporządzenia. Przed zaznaczeniem odpowiedzi przeczącej należy z całkowitą pewnością wykluczyć taką możliwość, iż projekt stanowi element dużego projektu (inwestycyjnego).
44	W przypadku, gdy projekt stanowi element szerszego przedsięwzięcia, np. jest jednym z projektów wchodzących w skład ZIT, SIT lub projektu zintegrowanego, należy wybrać opcję „TAK”.
45	W przypadku, gdy przedsięwzięcie stanowi kontynuację realizowanej do tej pory inwestycji lub planuje się realizację dalszej jej części, należy zawrzeć krótki opis (zakres planowanej/zrealizowanej inwestycji, cele, wartość, źródła finansowania) oraz uzasadnienie realizacji inwestycji jako odrębne projekty.
46	Pod pojęciem cross-finansingu należy rozumieć możliwość finansowania ze środków EFRR działań w sposób komplementarny względem zakresu interwencji EFS i odwrotnie. W ramach RPO cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu, jest wprost powiązane z głównymi jego zadaniami i stanowi logiczne uzupełnienie działań w ramach projektu. Działania, w ramach których możliwe jest stosowanie cross-finansingu, jego warunki i planowany zakres stosowania określa pkt 20 opisów działań w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL 2014-2020.
47	Wartość wydatków objętych zasadą elastyczności nie może stanowić więcej niż 10% finansowania unijnego na poziomie każdego priorytetu RPO. Limit wydatków w ramach tego instrumentu na poziomie projektu określa uszczegółowienie programu – pkt 20 opisów działań w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL 2014-2020.
48	W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie beneficjent zaznaczył odpowiedź „NIE” należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie wypełnioną przez właściwy organ deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 oraz mapę, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 – nie dotyczy projektów nieinfrastrukturalnych
49	Należy wykazać, czy dany projekt znajduje się na obszarze sieci Natura 2000 oraz podać właściwą nazwę obszaru chronionego (ochrony dzikich ptaków wyznaczonych zgodnie z Dyrektywą Ptasią – Dyrektywa nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. lub ochrony dzikiej fauny i flory wyznaczonych zgodnie z Dyrektywą Siedliskową – Dyrektywa nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r.). Należy wypełnić zgodnie z danymi zawartymi w Zaświadczeniu organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 (załącznik do wniosku).
50	W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie projektu beneficjent zaznaczył odpowiedź „NIE”, należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie wypełnioną przez właściwy organ deklarację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – nie dotyczy projektów nieinfrastrukturalnych
51	Należy wskazać, czy projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar całego kraju
52	Należy szczegółowo określić lokalizację projektu podając województwo powiat, gminę i miejscowości, na terenie których zlokalizowane będzie przedsięwzięcie w rozbiutu na wnioskodawcę i poszczególnych parterów projektu.
53	Należy podać wartość dofinansowania przypadającą na realizację przez wnioskodawcę i poszczególnych partnerów zadań.
54	Należy wybrać z listy rozwijanej dominujący zakres interwencji funduszy strukturalnych dla przedmiotowego projektu, odpowiedni dla danej Osi Priorytetowej i Działania. Dodatkowo należy wybrać z listy rozwijanej zakres interwencji funduszy strukturalnych o charakterze uzupełniającym, jeśli występuje w przypadku tego projektu, odpowiedni dla danej Osi Priorytetowej i Działania. Kody klasyfikacji poszczególnych kategorii interwencji należy podać na podstawie załącznika 1 tabela 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego

Lp.	Opis instrukcji
	Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych. W przypadku wyboru tylko jednego zakresu interwencji w kolumnie „całkowite wydatki kwalifikowalne (udział procentowy)” należy wpisać „100”. W przypadku wyboru więcej niż jednego zakresu interwencji suma procentów w kolumnie „całkowite wydatki kwalifikowalne (udział procentowy)” także powinna wynieść 100 (%). W kolumnach „publiczne wydatki kwalifikowalne (...)” należy podać udział kwotowy i procentowy zakresów interwencji w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych pomniejszony o środki prywatne (tj. bez wkładu własnego instytucji spoza sektora finansów publicznych). W przypadku instytucji z sektora finansów publicznych analogiczne informacje w kolumnach „całkowite wydatki kwalifikowalne (...)” oraz „publiczne wydatki kwalifikowalne (...)” powinny być sobie równe.
55	Należy wybrać właściwą opcję, zgodnie z załącznikiem nr 1 tabela 2 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólnie przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.
56	Monitorowanie obszaru realizacji inwestycji w LSI2014, klasyfikacja jednostek przestrzennych dla kodów 01-03 dokonywana jest wg klasyfikacji DEGURBA, zgodnie, z którą jednostki przestrzenne przyporządkowane są do następujących kategorii: gęsto zaludnione (01), pośrednie (02) i słabo zaludnione (03). Założenia metodologiczne DEGURBA opierają się na kryterium gęstości zaludnienia i minimalnej liczby ludności. Klasyfikacja terenów (0) : 01 - tereny gęsto zaludnione (miasta, centra miejskie, obszary miejskie) – przynajmniej 50% ludności zamieszkuje obszary gęsto zaludnione; Według definicji Eurostat w 2012 r. do terenów gęsto zaludnionych w województwie lubelskim zalicza się miasta Chelm, Zamość i Lublin. 02 - tereny pośrednie (miasta, przedmieścia) – poniżej 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie i poniżej 50% ludności obszary o dużej gęstości zaludnienia (Obszary o dużej gęstości zaludnienia - 1500 osób/km2 na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 50 000 mieszkańców); Według definicji Eurostat w 2012 r. do terenów pośrednich w województwie lubelskim zalicza się gminy miejskie: Międzyrzec Podlaski, Terespol, Radzyń Podlaski, Włodawa, Biała Podlaska, Biłgoraj, Hrubieszów, Krasnostaw, Tomaszów Lubelski, Lubartów Świdnik, Kraśnik, Łuków, Puławy i Dęblin; gminy miejsko-wiejskie: Szczębrzeszyn, Łęczna, Janów Lubelski Kraśnik, oraz gmina Konopnica; 03 - tereny słabo zaludnione (wiejskie) – 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie (Obszary wiejskie - 300 osób/km2 na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 5 000 mieszkańców.); Według definicji Eurostat w 2012 r. do terenów słabo zaludnionych zalicza się pozostałe gminy województwa lubelskiego. W przypadku gdy projekt realizowany jest na obszarze więcej niż jednej gminy w LSI2014 należy wybrać kod dominujący, tzn.: gdy liczba gmin > 3 - kod występujący najczęściej; gdy liczba gmin = 2 lub 3 - kod gminy o największym udziale w powierzchni obszaru realizacji projektu.
57	Należy wybrać dział gospodarki zgodnie z załącznikiem I tabela 7 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólnie przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w który wpisuje się działalność statutowa wnioskodawcy
58	Należy wprowadzić informację o całkowitej wartości projektu obejmującej wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne.
59	Należy wprowadzić informację o wartości wsparcia, o jaką wnioskuje wnioskodawca.
60	Należy wprowadzić informację o wysokości dofinansowania z UE w ogólnej wartości dofinansowania projektu.
61	W tabeli tej należy dokonać podziału źródeł finansowania projektu, z jakich pokryte zostaną wydatki kwalifikowalne oraz środki własne na realizację projektu. Udział EFRR podlega limitom wynikającym z zapisów znajdujących w opisie każdego Działania w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL (pkt 25 opisu działań). Rozbicia źródeł należy dokonać dla wnioskodawcy i każdego z partnerów projektu.
62	W tabeli tej należy dokonać podziału źródeł finansowania projektu, z jakich pokryte zostaną wydatki całkowite projektu oraz środki własne na realizację projektu. Udział EFRR podlega limitom wynikającym z zapisów znajdujących w opisie każdego Działania w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL (pkt 25 opisu działań).Rozbicia źródeł należy dokonać dla wnioskodawcy i każdego z partnerów projektu.
63	Należy wprowadzić podstawowe i najważniejsze informacje dotyczące wnioskowanego projektu zawierające takie dane jak np. cele, zadania, wskaźniki, grupy docelowe, opis techniczno - ekonomiczny produktów które zostaną wytworzone w trakcie realizacji projektu. Opis powinien w sposób zwięzły przedstawiać przedmiot i główne założenia projektu.
64	Należy wskazać cel tematyczny, w który wpisuje się realizacja projektu. Cele tematyczne określone zostały w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 13030/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólnie przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego objętych zakresem wspólnych ram strategicznych oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności, oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 (art. 9).
65	Wybrany w punkcie powyżej cel tematyczny należy przelożyć na priorytet inwestycyjny, w który wpisuje się realizacja projektu. Priorytety inwestycyjne w przypadku EFRR określone zostały w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i celu „Inwestycje na rzecz wzrostu gospodarczego i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (artykuł 5).
66	Należy określić główny cel realizacji projektu. Cel główny projektu powinien: a) wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanego/ych przez Wnioskodawcę problemu/ów, jakie/e chce rozwiązać lub złagodzić poprzez realizację projektu; b) być spójny z właściwym celem szczegółowym RPO WL 2014-2020 oraz ewentualnie z celami sformułowanymi w innych dokumentach o charakterze strategicznym w danym sektorze i/lub w danym regionie – jeżeli występują; c) opisywać stan docelowy (stanowiąc odzwierciedlenie sytuacji pożądaną w przyszłości, która zostanie osiągnięta poprzez realizację projektu), a nie zadania do realizacji (cele projektu nie powinien być środkiem do jego osiągnięcia, np. objęcie wsparciem, pomoc); d) bezpośrednio przekładać się na zadania realizowane w projekcie. WAŻNE! Cele określone w RPO WL 2014-2020 mają, co do zasady, ogólny charakter. Odnoszą się one do końcowego efektu programu, którego nie można osiągnąć poprzez zrealizowanie jednego lub nawet kilku projektów, przede wszystkim ze względu na jego skalę. Co do zasady, nie należy zatem przyjmować za cel projektu celów identycznych, jak dla programu, czy określonych osi priorytetowych i Działania.
67	W punkcie należy dokonać oceny stopnia zaangażowania projektodawcy w proces realizacji planowanego przedsięwzięcia. Zadaniem osoby przygotowującej przedsięwzięcie jest określenie istniejącego stanu zaawansowania prac nad przedsięwzięciem. Da to odpowiedź na pytanie, czy przedsięwzięcie znajduje się w sferze koncepcyjnej, czy wnioskodawca podjął już konkretne działania na rzecz urzeczywistnienia projektu. Tabela ma charakter informacyjny. Należy podać dane zgodnie ze stanem na dzień złożenia wniosku.
68	Należy wybrać wszystkie wskaźniki rezultatu, adekwatne do zakresu rzeczowego projektu, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru w pierwszej kolejności wskaźników z ram wykonania (ramy wykonania dla każdej Osi Priorytetowej zostały określone w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020). W przypadku, gdy na etapie aplikowania nie zostały określone na poziomie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL 2014-2020 wskaźniki rezultatu dla danego Działania, wnioskodawca zobowiązany będzie do ich uzupełnienia niezwłocznie po ich określeniu przez IZ RPO WL.
69	Należy określić, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą poszczególne wskaźniki realizacji celu projektu poprzez ustalenie źródła danych do pomiaru wskaźnika oraz sposobu pomiaru. Dlatego przy określaniu wskaźników należy wziąć pod uwagę dostępność i wiarygodność danych niezbędnych do pomiaru danego wskaźnika oraz ewentualną konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań lub analiz. W punkcie tym należy podać więc nazwę dokumentu, z którego pochodzą dane, które później beneficjent końcowy będzie wykazywał w składanym przez siebie sprawozdaniu z realizacji projektu. Źródłem pozyskiwania informacji do monitorowania realizacji projektu nie może być Studium Wykonalności.
70	Zgodnie z definicją wskaźnika.
71	Należy wybrać wszystkie wskaźniki rezultatu, adekwatne do zakresu rzeczowego projektu, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru w pierwszej kolejności wskaźników z ram wykonania (ramy wykonania dla każdej Osi Priorytetowej zostały określone w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020). W przypadku, gdy na etapie aplikowania nie zostały określone na poziomie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL 2014-2020 wskaźniki rezultatu dla danego Działania, wnioskodawca zobowiązany będzie do ich uzupełnienia niezwłocznie po ich określeniu przez IZ RPO WL.
72	Wartość docelowa w przypadku wskaźników produktu określonych na poziomie projektu oznacza wartość, jaką projektodawca zamierza osiągnąć w wyniku wdrożenia projektu. Osiągnięta wartość wskaźnika określa rzeczywiste osiągnięcie materialne efekty w okresie sprawozdawczym lub od początku realizacji projektu. W przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego określonych na poziomie projektu wartość docelowa mierzona jest w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu.
73	Należy szczegółowo przedstawić sposób szacowania wartości docelowych założonych wskaźników. Należy podać dane, które stanowią podstawę do oszacowania przyjętych wartości docelowych wraz ze wskazaniem źródeł ich pochodzenia. Należy pamiętać, iż przy szacowaniu wartości wskaźników beneficjent powinien dołożyć wszelkiej staranności z uwagi na fakt, że nieosiągnięcie zakładanych wartości wskaźników skutkować będzie korektą finansową.
74	Należy wybrać wszystkie wskaźniki produktu, adekwatne do zakresu rzeczowego projektu, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru w pierwszej kolejności wskaźników z ram wykonania (ramy wykonania dla każdej Osi Priorytetowej zostały określone w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020).
75	Należy wybrać wszystkie wskaźniki produktu, adekwatne do zakresu rzeczowego projektu, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru w pierwszej kolejności wskaźników z ram wykonania (ramy wykonania dla każdej Osi Priorytetowej zostały określone w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020).
76	Należy wybrać wszystkie wskaźniki rezultatu, adekwatne do zakresu rzeczowego projektu, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu. W przypadku, gdy na etapie aplikowania nie zostały określone na poziomie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL 2014-2020 wskaźniki rezultatu dla danego Działania, wnioskodawca zobowiązany będzie do ich uzupełnienia niezwłocznie po ich określeniu przez IZ RPO WL.
77	Należy wybrać wszystkie wskaźniki rezultatu, adekwatne do zakresu rzeczowego projektu, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu. W przypadku, gdy na etapie aplikowania nie zostały określone na poziomie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL 2014-2020 wskaźniki rezultatu dla danego Działania, wnioskodawca zobowiązany będzie do ich uzupełnienia niezwłocznie po ich określeniu przez IZ RPO WL.
78	Należy wybrać wszystkie wskaźniki produktu, adekwatne do zakresu rzeczowego projektu, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu.
79	Należy wybrać wszystkie wskaźniki produktu, adekwatne do zakresu rzeczowego projektu, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu.
80	W punkcie tym należy opisać, jaka jest zdolność instytucjonalna beneficjenta końcowego do realizacji przedsięwzięcia, w jaki sposób będą zapewnione środki, które zagwarantują stabilność finansową danego przedsięwzięcia oraz w jaki sposób będzie finansowane jego utrzymanie w okresie 5 lat od refundacji salda końcowego. Punkt ten w szczególności powinien zawierać szczegółowy opis planowanego sposobu wykorzystania powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury, również w sytuacji gdy powstała infrastruktura zarządzana będzie przez podmiot inny niż beneficjent (np. operator) w tym m.in. czy planowane jest pobieranie opłat za jej korzystanie. Sposób wykorzystania powstałej infrastruktury powinien umożliwiać osiągnięcie i utrzymanie zakładanych celów przedsięwzięcia w okresie jego trwałości. Należy ponadto opisać, w jaki sposób prowadzone będzie zarządzanie produktami przedsięwzięcia po zakończeniu jego realizacji.
81	W niniejszym punkcie należy wskazać plan promocji wraz ze wskazaniem planowanego kosztu poszczególnych zadań. Przy planowaniu działań promocyjnych należy pamiętać o szczególnie racjonalnym gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na materiały promocyjne i zakup wyłącznie materiałów o najwyższym walorze promocyjnym, które w największym stopniu będą realizowały cele informacyjne i promocyjne służące programom i Fundusom Europejskim. Przedstawione w ramach planu promocji zadania muszą być zgodne z zasadami przedstawionymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
82	Zrównoważony rozwój oznacza: budowanie bardziej konkurencyjnej gospodarki niskoemisyjnej, która będzie korzystać z zasobów w sposób racjonalny i oszczędny; ochronę środowiska naturalnego, ograniczenie emisji gazów cieplarnianych i zapobieganie utracie bioróżnorodności; wykorzystanie pierwszoplanowej pozycji Europy do opracowania nowych, przyjaznych dla środowiska technologii i metod produkcji; wprowadzenie efektywnych, inteligentnych sieci energetycznych; wykorzystanie sieci obejmujących całą UE do zapewnienia dodatkowej przewagi rynkowej firmom europejskim (zwłaszcza małym przedsiębiorstwom produkcyjnym); poprawienie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości, zwłaszcza w odniesieniu do MSP. W punkcie należy uzasadnić, jaki wpływ na realizację polityki zrównoważonego rozwoju będzie miała realizacja projektu. W przypadku negatywnego oddziaływania projektu na politykę zrównoważonego rozwoju projekt nie kwalifikuje się do wsparcia ze środków EFRR.
83	Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach. W punkcie należy uzasadnić wpływ projektu na promowanie równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W przypadku negatywnego oddziaływania projektu na promowanie równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami projekt nie kwalifikuje się do wsparcia ze środków EFRR.
84	Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W punkcie należy opisać dostępność nowo tworzonej inwestycji, z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności.
85	W przypadku wdrażania (od 1999 r.) projektów z udziałem środków pomocowych należy wpisać tytuły tych projektów, źródła finansowania, numery umów oraz wartości projektów i kwoty dofinansowania z podaniem odpowiedniej waluty

Lp.	Opis instrukcji
86	Należy wskazać wszelkie problemy, jakie pojawiły się we wdrażaniu projektów realizowanych z udziałem zagranicznych środków pomocowych.
87	Należy odpowiedzieć na pytanie, czy na realizację wnioskowanego przedsięwzięcia uzyskano dotychczas pomoc publiczną?
88	Należy wskazać wartość dotychczas uzyskanej pomocy publicznej wraz ze wskazaniem podstawy prawnej jej udzielenia. Dodatkowo należy określić zadania, na które została udzielona pomoc publiczna.
89	Należy odpowiedzieć na pytanie, czy na realizację wnioskowanego przedsięwzięcia uzyskano dotychczas pomoc de minimis?
90	Należy wskazać wartość dotychczas uzyskanej pomocy de minimis, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej jej udzielenia. Dodatkowo należy określić zadania, na które została udzielona pomoc de minimis.
91	Należy odpowiedzieć na pytanie, czy projekt będzie objęty pomocą publiczną?
92	W przypadku wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc publiczną na realizację projektu należy podać podstawę prawną oraz numer programu pomocowego, w oparciu o które pomoc może zostać udzielona.
93	Należy wskazać kwotę wydatków kwalifikujących się do wsparcia z uwzględnieniem kwoty dofinansowania, poziomu/intensywności pomocy w podziale na zadania objęte regulami pomocy publicznej, pomocą de minimis oraz finansowane na zasadach ogólnych w ramach RPO WL. W przypadku projektów objętych regulami pomocy publicznej i uznanych za projekty generujące dochód należy wskazać kwoty uwzględniające korektę dochodu. W tym przypadku wartość dofinansowania, nie może przekraczać wartości maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy dla tego projektu wynikającej z zasad pomocy publicznej.
94	Należy wybrać odpowiednią opcję z rozwijanej listy
95	Należy określić wartości planowanych do realizacji zadań poprzez wskazanie kosztu całkowitego zadania, wartości netto, należnego podatku VAT, wartości brutto w podziale na koszty kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną dodatkowo należy dokonać w/w podziału poszczególnych zadań na objęte schematami pomocy publicznej, pomocą de minimis oraz finansowanymi na zasadach ogólnych. Kwoty należy wpisać w zaokrągleniu do dwóch wartości dziesiętnych.
96	W przypadku, gdy przez wnioskodawcę i/lub partnera projektu ponoszone będą wydatki objęte limitami w ramach RPO WL na lata 2014-2020 (wkład rzeczowy, zakup nieruchomości, cross-financing, promocja, zarządzaniem projektem), należy wskazać, rodzaj wydatku objętego limitem, wysokość kosztów kwalifikowalnych danego wydatku oraz % kosztów kwalifikowalnych ogółem projektu, jaki stanowią niniejsze wydatki objęte limitami, w rozbiciu na wnioskodawcę, jak i poszczególnych partnerów projektu.
97	Należy wypełnić tabelę źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu w podziale na poszczególne lata realizacji inwestycji, dokonując rozbięcia źródeł ze względu na ich pochodzenie. Jeśli w tabeli nie zostało wyszczególnione źródło z którego będzie korzystał beneficjent, wówczas należy skorzystać z opcji „inne” i wpisać właściwe np. dotacja z ministerstwa czy WFOŚiGW.
98	Należy określić wartość poszczególnych źródeł finansowania kosztów kwalifikowanych projektu
99	Należy określić, jaki procent w wydatkach kwalifikowanych projektu stanowią poszczególne źródła ich finansowania
100	Należy określić jaki procent w wydatkach kwalifikowanych projektu stanowią poszczególne źródła ich finansowania
101	W przypadku, gdy w Tabeli: Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu w poszczególnych latach jego realizacji, wybrana została opcja: INNE, należy wypełnić tabelę, wskazując poszczególne źródła, z jakich sfinansowane zostaną wydatki kwalifikowalne projektu.
102	Uzasadnienie uwzględnia w szczególności: okres realizacji projektu, tożsamy lub zbliżony do planowanych do pozyskania w ramach projektu środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne będące w posiadaniu beneficjenta, w tym środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne nabyte w ramach projektów współfinansowanych ze środków publicznych, wybór metody pozyskania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
103	Należy opisać poszczególne zadania przewidziane do realizacji w ramach instrumentu elastyczności wraz z uzasadnieniem konieczności ich ujęcia w ramach projektu. Ponadto należy podać wartość planowanych zadań w ramach cross-finansingu.
104	Należy wskazać numery rachunków bankowych (w liczbie od 1 do 3) beneficjenta (lub lidera i partnerów), na który IZ będzie przekazywała środki dofinansowania. W przypadku projektów partnerskich liczba numerów rachunków bankowych wynosi od 0 do 3 osobno dla każdego partnera, zaś łączna dopuszczalna ilość wskazanych numerów rachunków bankowych w projekcie jest równa liczbie partnerów razy 3. W przypadku, gdy beneficjent zadeklaruje chęć korzystania z systemu zaliczkowego zobowiązany jest dodatkowo wskazać rachunek bankowy, na który IZ przekazywała będzie środki w ramach zaliczki i z którego beneficjent będzie ponosił wydatki ze środków przekazanej zaliczki.
105	Dział V służy do wskazania przez wnioskodawcę rodzaju i zakresu załączników do formularza wniosku o dofinansowanie. Ostatni rodzaj załączników Inne daje możliwość dołączenia innych, dodatkowych załączników, które wnioskodawca uzna za niezbędne w celu dokonania prawidłowej oceny projektu. Załączniki należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników stanowiącą załącznik do regulaminów konkursów.
106	Dział VI służy do potwierdzenia przez wnioskodawcę prawdziwości zawartych danych w formularzu wniosku o dofinansowanie i załącznikach stanowiących jego integralną część oraz przyjęcia pełnej odpowiedzialności za realizację projektu dofinansowanego z funduszy europejskich i wszystkich konsekwencji wynikających z tego faktu. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania każdego z warunków realizacji projektu w ramach RPO WL 2014-2020.