



Regulamin rekrutacji uczestników

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy

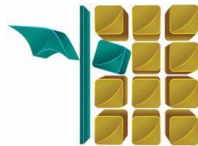
Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „**Start w przedsiębiorczość**”.
2. Nabór Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – **Lubelska Fundacja Rozwoju**.
3. Projekt zakłada przygotowanie **55 Uczestników** projektu (**w tym 33 kobiety**) do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach (dla osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej), doradztwie oraz udzielenie dotacji i/lub wsparcia pomostowego dla **46** z nich.
4. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku 30¹ lat i więcej z terenu powiatów M.Lublin oraz lubelskiego w woj. lubelskim, pozostających bez pracy (w tym zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Ww. osoby obligatoryjnie należą co najmniej do jednej z następujących grup priorytetowych:
 - a) osoby w wieku powyżej 50 roku życia,
 - b) kobiety,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami²,

¹ Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

² Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby z niepełnosprawnościami* to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.



LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



- d) osoby długotrwale bezrobotne³,
- e) osoby o niskich kwalifikacjach⁴.

Ponadto wśród uczestników projektu mogą być osoby odchodzące z rolnictwa (min.5% uczestników projektu, to jest 3) planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej⁵, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, co oznacza, iż należą co najmniej do jednej z ww. grup (od a do e). Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS).

- 5. Tylko ww. grupy priorytetowe otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych.
- 6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2017 r. do 28.02.2019 r. na terenie powiatów Miasto Lublin oraz lubelskiego w woj.lubelskim.
- 7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zapewnienia środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji.
- 8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
- 9. Uczestnicy projektu po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy działalności gospodarczej (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) zobowiązani są do dostarczenia do

U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

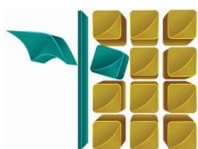
³ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby długotrwale bezrobotne** to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁴ Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

⁵ Pod pojęciem osoby odchodzącej z rolnictwa rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osoba bezrobotna, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczonego w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy





LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



Biura projektu dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.

10. *Regulamin rekrutacji* uczestników oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta: www.lfr.lublin.pl oraz Partnerów Projektu, tj. www.mup.lublin.pl i www.lublin.praca.gov.pl oraz w Biurze Projektu Beneficjenta.

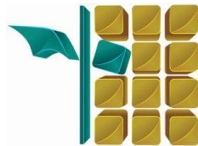
11. Z udziału w projekcie wykluczone są:

- osoby, które były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadały aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową), w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, niezależnie od zaistnienia dodatkowych warunków pozwalających stwierdzić datę faktycznego uruchomienia działalności gospodarczej;
 - osoby korzystające równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - osoby, wobec których orzeczono karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - osoby karane za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie oraz nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych i nie korzystające z pełni praw publicznych ;
 - osoby prowadzące działalność rolniczą inną niż wskazana w art. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.);
 - osoby ukarane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej „ufp”) (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
- Wsparcie w ramach projektu nie może być udzielone w zakresie, w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2-5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj. :

- a) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów.
- b) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000⁶;

⁶ Rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L 17 z 21.1.2000, s.22).





LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



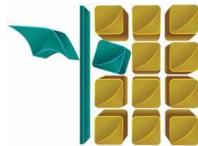
- c) przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - d) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - a. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
 - e) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - f) na prowadzenie działalności uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
12. Kandydat/Kandydatka do projektu, którego/której status na rynku pracy ulegnie zmianie w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* nie zostanie zakwalifikowany/a do udziału w projekcie.

§ 2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Beneficjent** – Lubelska Fundacja Rozwoju (LFR).
2. **Biała gospodarka** - sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczo-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych.
3. **Biuro projektu** – siedziba Beneficjenta – Lubelskiej Fundacji Rozwoju, 20-111 Lublin, ul. Rynek 7.
4. **Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uznaje się dzień udzielenia pierwszego wsparcia w ramach projektu - bloku szkoleniowo – doradczego przed uruchomieniem działalności gospodarczej (planowany termin realizacji - lipiec 2017 r.)
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – formularz rekrutacyjny zgodny z **załącznikiem 1** do niniejszego Regulaminu.
6. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.
7. **Kandydat/ Kandydatka** – osoba, która złożyła osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, w biurze projektu, w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
8. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** - Komisja powołana przez Beneficjenta w celu wyboru uczestników/czek spośród wszystkich osób, które zgłosiły chęć udziału w projekcie.



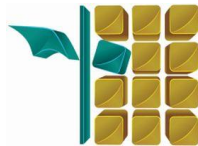


LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



9. **Osoba bezrobotna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* osoba bezrobotna to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi - taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
10. **Osoba długotrwale bezrobotna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* osoby długotrwale bezrobotne to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
11. **Osoba nieaktywna zawodowo** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotnych; **osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)
12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. **ISCED 3**: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.



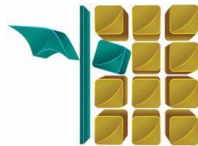


LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



13. **Osoba odchodząca z rolnictwa** - pod pojęciem osoby odchodzącej z rolnictwa rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osoba bezrobotna, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczonego w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy.
14. **Osoba zatrudniona** - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* osoba pracująca to osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
15. **Osoba z niepełnosprawnością** - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).
16. **Projekt** – przedsięwzięcie „Start w przedsiębiorczość” realizowany przez Lubelską Fundację Rozwoju w Partnerstwie z Gminą Lublin/Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie oraz Powiatem Lubelskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości.
17. **Przedsiębiorstwo społeczne** - instytucja prowadząca działalność gospodarczą, która wyznacza sobie cele ściśle społeczne i która inwestuje wypracowane nadwyżki zależnie od wyznaczonych sobie celów w działalność lub we wspólnotę, zamiast kierować się potrzebą osiągnięcia maksymalnego zysku na rzecz akcjonariuszy lub właścicieli. Przykładem przedsiębiorstwa społecznego jest spółdzielnia socjalna - zrzeszenie osób, w przeważającej liczbie zagrożonych wykluczeniem społecznym, które wspólnie, w oparciu o osobistą pracę, prowadząca przedsiębiorstwo i realizują cele społecznej oraz zawodowej reintegracji.
18. **Strona internetowa Beneficjenta i Partnerów** – www.lfr.lublin.pl, www.mup.lublin.pl, www.lublin.praca.gov.pl
19. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Start w przedsiębiorczość”.
20. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w projekcie, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w ramach projektu.
21. **Wsparcie szkoleniowo - doradcze** – szkolenia oraz doradztwo indywidualne i grupowe mające na celu zdobycie przez 55 Uczestników/Uczestniczek Projektu wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.





LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU

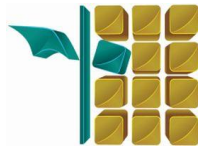


22. **Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości** – jednorazowe wsparcie finansowe, niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania działalności gospodarczej, w maksymalnej kwocie 22 800,00 zł, przyznane 46 Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu na podstawie złożonego Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
23. **Wsparcie pomostowe** finansowe i niefinansowe – wsparcie finansowe w wysokości 900,00 zł miesięcznie wypłacane 46 Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przez okres pierwszych dwunastu miesięcy działalności liczonych od dnia zawarcia Umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego; wsparcie pomostowe niefinansowe – wsparcie specjalistyczne (doradztwo) mające na celu pomoc w rozwiązywaniu konkretnych problemów Uczestników/Uczestniczek Projektu w konkretnych sytuacjach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
24. **Zielona gospodarka** - sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami (poza rolnictwem).

§ 3 Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym. Nabór prowadzony jest do momentu zrekrutowania 55 osób spełniających kryteria określone w § 1 pkt 4.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
 - Koordynator Projektu – Przewodniczący Komisji
 - dwóch ekspertów ds. przedsiębiorczości posiadających udokumentowaną wiedzę i doświadczenie z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości
 - doradcy zawodowi (pracownicy LFR i/lub Partnerów).
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie maj 2017 – październik 2017.
4. Termin podany w pkt 3 umieszczony jest na stronie internetowej Beneficjenta: www.lfr.lublin.pl oraz Partnerów: www.mup.lublin.pl i www.praca.gov.lublin.pl oraz w siedzibie Beneficjenta.
5. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym w niniejszym Regulaminie oraz na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej **podanej w pkt 4.**
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji



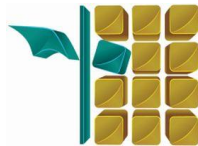


LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



- i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej **podanej w pkt 4** oraz w siedzibie Beneficjenta.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 200.
 9. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
 - 1) I etap: **ocena formalna Formularza rekrutacyjnego** oraz **ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną składającą się z m.in. 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości – skład KR pkt. 2.
 - 2) II etap: **weryfikacja predyspozycji** (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
 10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w Biurze Projektu – siedzibie Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin (tel. 81 528 53 33/fax.81 528 53 30), w określonym terminie tj.: do dnia 31.10.2017, wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*.
 11. *Formularz rekrutacyjny* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do Biura Projektu Beneficjenta, w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w godzinach od 08.00 do 16.00. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.
 12. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat/ka otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
 13. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej: www.lfr.lublin.pl oraz Partnerów: www.mup.lublin.pl i www.praca.lublin.gov.pl oraz w Biurze Projektu – siedzibie Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin (tel. 81 528 53 33/fax.81 528 53 30)– Biuro Projektu czynne jest w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w godzinach 08.00 – 16.00.
 14. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami musi być wypełniony w języku polskim, elektronicznie (komputerowo). Dopuszczalne jest wypełnienie ręczne – wyłącznie drukowanymi literami. Wszystkie pola w formularzu rekrutacyjnym muszą być wypełnione. Jeżeli dana pozycja nie dotyczy Kandydata/ki należy wpisać „nie dotyczy”.



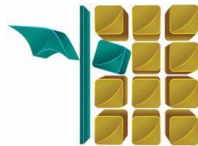


LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



15. Osoby bezrobotne zobowiązane są do przedstawienia wraz z Formularzem rekrutacyjnym zaświadczenia o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wydanego przez Miejski lub Powiatowy Urząd Pracy.
16. Formularz rekrutacyjny powinien być trwale spięty (zalecane jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych w skoroszycie lub zszyte w lewym górnym rogu za pomocą zszywacza).
17. Wszystkie strony formularza rekrutacyjnego muszą być zaparafowane przez Kandydata/kę.
18. Formularz rekrutacyjny musi być opatrzony datą oraz podpisany przez Kandydata/kę.
19. Niedozwolona jest ingerencja w treść Formularza Rekrutacyjnego, usuwanie zapisów oraz zawartych w nich logotypów.
20. Każdy formularz rekrutacyjny otrzyma numer ewidencyjny, którym Beneficjent będzie posługiwał się w korespondencji kierowanej do Kandydata/ki i zamieszczając informacje na stronie internetowej www.lfr.lublin.pl.
21. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
22. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej oraz załączników.
23. Złożone *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego I etap, który stanowi **załącznik 2**.
24. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny *Formularza rekrutacyjnego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.
25. Część *Formularza rekrutacyjnego* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest





LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU

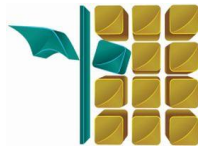


oceniana w skali punktowej (0-30 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:

- a) opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecnictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami (0-5 pkt.);
- b) posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.);
- c) racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-5 pkt.);
- d) charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.);
- e) charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
- f) stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.);

26. Kandydaci/ki otrzymują dodatkowe punkty za spełnienie dodatkowych kryteriów premiujących:
- osoby deklarujące utworzenie dodatkowych miejsc pracy dla innych osób w sektorach białej i/lub zielonej gospodarki w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej - 5 pkt.
 - osoby zamierzające utworzyć przedsiębiorstwo społeczne - 5 pkt.
27. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku, gdy Kandydat/ka spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
28. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III *Formularza rekrutacyjnego*, przy czym należy uzyskać min. 60% ogółu przyznanych punktów czyli 18, aby przejść do II etapu oceny oraz co najmniej 40% punktów możliwych do zdobycia w poszczególnych kryteriach oceny. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje osoba zarządzająca projektem np. Koordynator Projektu.
29. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* I etapu rekrutacji układana jest lista Kandydatów/Kandydatek, którzy złożyli *Formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez specjalistę ds. obsługi UP, a zatwierdzana przez Koordynatora projektu/~~kierownika/osobę bezpośrednio zaangażowaną w zarządzanie projektem~~ i Zarząd LFR.



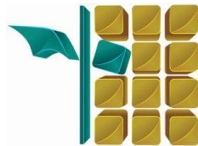


LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



30. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza Kandydatów/ki do II etapu, tj. ~~konsultację~~ weryfikację predyspozycji zawodowych prowadzoną przez z doradcę zawodowego.
31. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji Kandydata/ki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. ~~Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której Doradca zawodowy wydaje pozytywną lub negatywną opinię o Kandydacie/ce oraz~~ ~~Dokonujący analizy predyspozycji~~ sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik 3**.
32. O terminie rozmowy z doradcą zawodowym Kandydaci/tki poinformowani/e zostaną: telefonicznie, drogą elektroniczną lub listownie w sposób wskazany w Formularzu rekrutacyjnym.
33. W przypadku nie zgłoszenia się na umówiony termin spotkania z Doradcą zawodowym, w celu wyznaczenia nowego terminu spotkania należy niezwłocznie dostarczyć wiarygodne usprawiedliwienie np. zwolnienie lekarskie. Termin nowego spotkania może zostać wyznaczony tylko w okresie przeprowadzania II etapu rekrutacji, w sytuacji uniemożliwiającej wyznaczenia go w niniejszym okresie – Kandydat/ka podlega wykluczeniu z procesu ubiegania się o uczestnictwo w projekcie.
34. W przypadku braku wiarygodnego usprawiedliwienia Kandydat/ka zostanie wykluczony z dalszego procesu rekrutacji.
35. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji Kandydata/ki, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w *Karcie oceny formularza rekrutacyjnego dotyczącego II etapu rekrutacji* (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
36. Specjalista ds. obsługi UP dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez Kandydatów/ki na I etapie oraz pozytywnej opinii otrzymanej na II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji. Pierwszych **55** osób, które otrzymały największą liczbę punktów zostanie zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
37. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/ki do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za spełnienie kryteriów premiujących. W przypadku takiej samej liczby punktów ogółem i takiej samej liczby punktów za spełnienie kryteriów premiujących o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów





LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



przyznanych za:

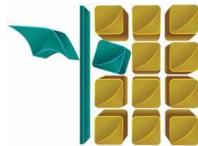
- charakterystykę przedsięwzięcia;
- posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie.

27. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie Kandydaci/ki, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na etapie rekrutacji oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę na etapie II.
28. Wszyscy Kandydaci/ki, którzy/re wzięli/ły udział w rekrutacji (tj. Kandydaci/ki, którzy/re wzięli/ły udział w I etapie rekrutacji oraz ci/te, którzy/re wzięli/ły udział w I i II etapie), powiadamiani/ne są o wynikach rekrutacji pisemnie w sposób wskazany w formularzu rekrutacyjnym (e-mail, list), w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista Kandydatów/ek, którzy/re wzięli/ły udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze projektu.

§ 4 Zasady odwołania się kandydata/Kandydatki na uczestnika projektu od negatywnej decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla Kandydatów/ek którzy/re nie zostali/ły skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i Kandydatów/ek, którzy/re nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydaci/ki, którzy/re nie zostali/ły skierowani/e do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego i etapu II – weryfikacji predyspozycji*). Każdemu/ej Kandydatowi/ce przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego/nią pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez Kandydata/kę ww. informacji. Wzór formularza odwołania stanowi **załącznik 4**.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: lfr@lfr.lublin.pl lub dostarczyć osobiście do Biura projektu/~~siedziby/filii/delegaturze/oddziału~~ Beneficjenta : 20-111 Lublin, ul. Rynek 7 (tel. 81 528 53 33/fax.81 528 53 30), w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w godzinach od 08.00 do 16.00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni roboczych od wpływu





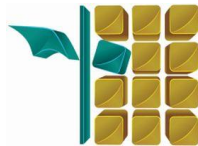
LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



wersji elektronicznej. Odwołania, które nie wpłyną w określonych powyżej terminach nie będą rozpatrywane.

4. Każdy/a z Kandydatów/ek otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* wraz ze wskazaniem liczby otrzymanych punktów oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, Kandydat/ka powinien/na powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez Kandydata/kę w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - a) ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli Kandydat/ka odwołuje się od oceny formalnej;
 - b) ponownej ocenie *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
 - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji Kandydata/ki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
 - d) w uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia odwołań może ulec wydłużeniu.
7. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania Kandydatów/ek o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Kandydatów/ek następuje aktualizacja listy Kandydatów/ek, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
9. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje **55** osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
10. Z procesu rekrutacji sporządzany jest protokół.





LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU

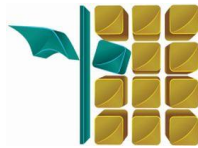


11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 3 pkt 36.

§ 5 Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: www.lfr.lublin.pl oraz w Biurze Projektu.
4. Beneficjent podpisze z Kandydatami/mi zakwalifikowanymi do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym umowę o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych (wzór Umowy stanowi załącznik 5) .
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20 % obowiązkowych zajęć w części szkoleniowo – doradczej. W przypadku przeprowadzenia więcej niż 20 % zajęć, do projektu może przystąpić kolejna osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że samodzielnie uzupełni wiedzę, co zostanie potwierdzone przez wykładowców/doradców.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy Uczestników/ek projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika/ki do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego/nią w ramach projektu, w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia decyzji o rezygnacji/skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest przez Zarząd LFR,





LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności związanych z naruszeniem Regulaminu przez Uczestnika/kę.

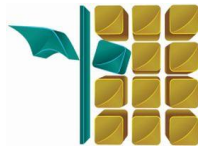
8. Wsparcie szkoleniowo-doradcze ogólne udzielane do momentu podpisania umowy o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, nie stanowi pomocy publicznej i nie jest objęte zasadami jej udzielania.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO oraz podpisania przez Zarząd LFR.
2. Interpretacja oraz wykładnia regulaminu rekrutacji należy do Zarządu LFR.
3. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia pisemnie IZ RPO, a następnie po zaakceptowaniu zmian pisemnie powiadamia także Uczestników/ki projektu umieszczając informację o zmianie na stronie internetowej Beneficjenta: www.lfr.lublin.pl wraz z aktualną wersją Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami/czkami projektu oraz **Standardy udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020** opracowane przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa lubelskiego na lata 2014-2020, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach RPO WL 2014-2020.
5. Zasady udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego określone zostały w odrębnym dokumencie pod nazwą „Zasady udzielania wsparcia szkoleniowo - doradczego w projekcie „Start w przedsiębiorczość” natomiast zasady przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego finansowego i niefinansowego określone zostały w *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*. Wyżej wymienione *Zasady oraz Regulamin* dostępne są na stronie Beneficjenta : www.lfr.lublin.pl oraz w Biurze Projektu

.....
Data i podpis Beneficjenta





LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



Załączniki:

Załącznik 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik 2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego dotyczącego I etapu rekrutacji

Załącznik 2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego dotyczącego I etapu rekrutacji

Załącznik 3. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego dotyczącego II etapu rekrutacji

Załącznik 4. Formularz odwołania

Załącznik 5. Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych

Załącznik 6. Zasady udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego w projekcie „Start w przedsiębiorczość”

