

REGULAMIN AKADEMICKIEGO BIURA KONSULTACJI INŻYNIERSKICH

Regulamin Akademickiego Biura Konsultacji Inżynierskich jest dokumentem poglądowym, który może być modyfikowany zgodnie z zasadami tworzenia dokumentów wewnętrznych na uczelniach wyższych.

3.1 Regulamin Akademickiego Biura Konsultacji Inżynierskich

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawę prawną działalności Akademickiego Biura Konsultacji Inżynierskich Politechniki Lubelskiej, zwanego w treści regulaminu „ABKI”, stanowią następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* ((Dz.U.2017.2183 tj.), wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) Statut Politechniki Lubelskiej;
- 3) Regulamin Lubelskiego Inkubatora Przedsiębiorczości Politechniki Lubelskiej;
- 4) niniejszy regulamin.

§ 2.

ABKI jest jednostką funkcjonującą w ramach Lubelskiego Inkubatora Przedsiębiorczości Politechniki Lubelskiej opracowaną w ramach projektu „**Mikro innowacje – makro korzyści**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach grantu przyznanego Pracodawcom Lubelszczyzny „Lewiatan” pt.: „Akademickie Biuro Konsultacji Inżynierskich”.

§ 3.

ABKI podlega kompetencyjnie i organizacyjnie Dyrektorowi Lubelskiego Inkubatora Przedsiębiorczości Politechniki Lubelskiej

II. Zakres działań ABKI

§ 4.

Do zadań ABKI należy wspieranie przedsiębiorczości oraz rozwijanie umiejętności nabytych podczas toku studiów wśród studentów ostatniego roku studiów I bądź II stopnia, na wydziałach Inżynierii Środowiska, Budownictwa i Architektury, Elektrotechniki i Informatyki (zwanymi dalej Wykonawcami), a w szczególności:

- 1) opieka merytoryczna świadczona studentom działającym w ramach ABKI;
- 2) organizacja szkoleń i warsztatów mających na celu zwiększenie kompetencji miękkich;
- 3) opieka prawna nad Wykonawcami;
- 4) udostępnienie Wykonawcom infrastruktury i powierzchni biurowej;
- 5) promocja oferty Wykonawców poprzez stronę internetową Inkubatora, a także podczas wydarzeń organizowanych przez Inkubator;
- 6) pomoc w kontaktach Wykonawców z potencjalnymi kontrahentami

Do zadań Wykonawców ABKI należy:

- 1) Świadczenie usług konsultacji klientom zewnętrznym, zgodnych z wykazem usług
 - a. Zespół Wykonawców z WEil (2 studentów) ma udzielić konsultacji minimum pięciu przedsiębiorcom
 - b. Zespół Wykonawców z WIŚ (2 studentów) ma udzielić konsultacji minimum pięciu przedsiębiorcom
 - c. Zespół Wykonawców z WBIA (2 studentów) ma udzielić konsultacji minimum pięciu przedsiębiorcom
- 2) Pełnienie dyżurów stacjonarnych w biurze ABKI lub mobilnych w biurze klienta
 - a. Zespół Wykonawców z WEil (2 studentów) ma pełnić minimum 5 trzy godzinnych dyżurów, w sumie 15 godzin dyżurów
 - b. Zespół Wykonawców z WIŚ (2 studentów) ma pełnić minimum 5 trzy godzinnych dyżurów, w sumie 15 godzin dyżurów
 - c. Zespół Wykonawców z WBIA (2 studentów) ma pełnić minimum 5 trzy godzinnych dyżurów, w sumie 15 godzin dyżurów

III. Organizacja Akademickiego Biura Konsultacji Inżynierskich

§ 5.

Organami ABKI są:

- 1) Dyrektor Inkubatora
- 2) Sekretariat Inkubatora

IV Dyrektor ABKI

§ 6.

Działalnością ABKI kieruje Dyrektor Inkubatora Przedsiębiorczości Politechniki Lubelskiej.

§ 7.

Do zadań Dyrektora Inkubatora należy w szczególności:

- 1) przygotowanie programu działania, strategii rozwoju oraz planu finansowego ABKI na rok następny;
- 2) określenie uprawnień i obowiązków pracowników ABKI;
- 3) występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących ABKI;
- 4) reprezentowanie ABKI, w tym podpisywanie wewnętrznych porozumień z wydziałami Politechniki Lubelskiej określających zasady współpracy tych jednostek z ABKI.

VI. Sekretariat ABKI

§ 9.

W okresie realizacji projektu „Akademickie Biuro Konsultacji Inżynierskich” Sekretariat Inkubatora Przedsiębiorczości Politechniki Lubelskiej pełnić będzie również rolę Sekretariatu ABKI”.

§ 10.

Do zadań sekretariatu ABKI należy w szczególności:

- 1) obsługa administracyjno-biurowa ABKI;
- 2) prowadzenie dokumentacji z działalności ABKI;
- 3) realizacja zadań powierzonych przez Dyrektora Inkubatora;
- 4) współpraca z osobami i podmiotami współdziałającymi z ABKI;
- 5) obsługa osób zainteresowanych działalnością ABKI przez pracowników biura.

VII. Zasady funkcjonowania ABKI

§ 12.

1. Wniosek o uzyskanie statusu Uczestnika Projektu ABKI – szczegółowo określony w § 14 niniejszego regulaminu - mogą składać studenci Wydziału Budownictwa i Architektury, Wydziału Inżynierii Środowiska, Wydziału Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej.
2. Świadczenie pomocy przez ABKI następuje po przeprowadzeniu procedury rozpatrzenia wniosku określonej w Regulaminie oraz po podpisaniu z Przedsiębiorcą stosownej umowy. Świadczenie pomocy odbywa się na zasadach określonych w regulaminie Inkubatora.

§ 13.

Student wykluczony jest z możliwości uczestnictwa w ABKI jeżeli:

- 1) uprzednio prawomocnie został skazany za przestępstwa objęte regulacją rozdziału XXII, XXVIII, XXXIII-XXXVII Kodeksu Karnego bądź za przestępstwo karnoskarbowe lub w trakcie prowadzonej działalności gospodarczej dopuścił się naruszenia przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów;

§ 14.

1. ABKI udziela pomocy wymienionym w § 12 ust. 1 po złożeniu przez nich wniosku aplikacyjnego.
2. Wniosek aplikacyjny powinien zawierać informacje o Uczestniku Projektu, oświadczenie o spełnieniu wymogów wymienionych w § 13 Regulaminu, opis dotychczasowych osiągnięć w danych dziedzinach nauki, szczegółowy opis zakresu oczekiwanej pomocy ze strony ABKI.
3. Decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku podejmuje Dyrektor Inkubatora.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Inkubatora odbywa rozmowę kwalifikacyjną z wnioskującym w celu podjęcia ostatecznej decyzji o podpisaniu umowy o świadczeniu pomocy przez ABKI.
5. Zawarta umowa z Uczestnikiem Projektu określa szczegółowo prawa i obowiązki wszystkich stron umowy, a zwłaszcza rodzaj udostępnianych pomieszczeń, urządzeń i aparatury, okres ich udostępniania.
7. Umowa zawierana jest na okres proponowany w zaopiniowanym pozytywnie wniosku aplikacyjnym, jednak nie dłużej niż na rok.

8. Dyrektor Inkubatora może na wniosek Uczestnika Projektu i w uzasadnionych przypadkach, przedłużyć okres obowiązywania umowy o kolejny rok.

VIII. Zasady funkcjonowania Wykonawców w ramach ABKI

§ 15.

1. Wykonawca funkcjonuje w ramach ABKI jako osoba fizyczna.
2. Wykonawca działający w ramach ABKI działa we własnym imieniu i na własne ryzyko.
3. Politechnice Lubelskiej przysługuje roszczenie wobec Wykonawcy wyrównujące ewentualną szkodę poniesioną przez Uczelnię na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. Politechnika Lubelska nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zobowiązania Wykonawcy wobec osób trzecich.
5. Wykonawca dba o powierzony mu majątek oraz przestrzega przepisów porządkowych, BHP i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Politechniki Lubelskiej.
6. Wykonawca korzysta wyłącznie z własnych materiałów produkcyjnych.
7. Wykorzystywanie przez Wykonawcy infrastruktury Politechniki Lubelskiej podlega nadzorowi ze strony Dyrektora Inkubatora oraz właściwych kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni.

IX. Finanse ABKI

§ 16.

1. ABKI jest finansowany ze środków własnych Uczelni.
2. Działalność ABKI może być dofinansowana ze środków zewnętrznych.

§ 17.

Obsługę finansową ABKI zapewnia Kwestura Politechniki Lubelskiej na podstawie wewnętrznych ustaleń.

X. Rozwiązywanie zawartych umów

§ 18.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach:

- 1) upływu terminu, na jaki została zawarta;
- 2) upływu okresu wypowiedzenia określonego w umowie, dokonanego przez Wykonawcę lub ABKI;
- 3) zgodnego oświadczenia woli stron umowy o jej rozwiązaniu, dokonanego w trakcie trwania umowy.

2. ABKI może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy

Wykonawca:

- 1) narusza zasady zawarte w niniejszym Regulaminie;
- 2) nie wywiązuje się z zapisów umowy;
- 3) dopuszcza się naruszenia prawa w prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 4) uchyla się od przedstawiania Dyrektorowi Inkubatora szczegółowych planów i składania sprawozdań z bieżącej działalności.

3. Decyzję o wypowiedzeniu umowy w trybie natychmiastowym podejmuje Dyrektor Inkubatora.

XI. Postanowienia końcowe

§ 19.

1. O zmianach niniejszego Regulaminu Wykonawcy powiadamiani będą pisemnie, na 14 dni przed wejściem w życie zmian w Regulaminie.

2. W przypadku zmiany Regulaminu umawiające się strony podpisują aneks do zawartej umowy, w terminie 14 dni od chwili powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych powodach. W tym okresie Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

§ 20.

Zmian postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 22.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

3.1 Formularz informacyjny zobowiązujący do akceptacji zasad udzielania porad przez Uczelnię wraz z pisemną informacją o tych zasadach

Formularz informacyjny odwołuje się do regulaminu ABKI, równocześnie zawiera oświadczeniem o jego akceptacji. Co więcej zawiera oświadczenie o przystąpieniu do projektu, a jednocześnie stanowi uzupełnienie umowy z ABKI i Regulaminu ABKI.

Data wpływu formularza.....
Podpis przyjmującego formularz.....
Data rozpoczęcia udziału w projekcie...../...../.....

Część A

Formularz zgłoszenia udziału w projekcie

Proszę o zakwalifikowanie mnie do udziału w projekcie „Akademickie Biuro Konsultacji Inżynierskich”, prowadzonego w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2018/2019

.....

Data, miejsce

.....

Czytelny podpis kandydata

Część B

Dane osobowe kandydata	
Imię(Imiona):	Nazwisko:
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:
PESEL:	Wykształcenie:
Uczelnia:	Wydział:

Kierunek:		Nr albumu:	
Dane adresowe kandydata			
Nr tel.:		E-mail:	
Miejscowość:	Ulica:	Kod pocztowy:	
Działania w ramach projektu:			
Minimalna ilość pełnionych dyżurów:			
Minimalna ilość udzielonych konsultacji:			
Udział zajęciach dydaktycznych: ☐ Warsztatach ☐ Seminariach ☐ Konsultacjach ☐ Szkoleniach grupowych			
Zasady uczestnictwa w projekcie			
1. Uczestnik projektu posiada status studenta Politechniki Lubelskiej. 2. Uczestnik projektu zapoznał się z regulaminem ABKI 3. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać wszystkich zapisów regulaminu ABKI 4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do pełnienia wyznaczonej ilości dyżurów 5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udzielania wyznaczonej ilości konsultacji 6. Uczestnik projektu zapoznał się z metodami dydaktycznymi oferowanymi przez ABKI 7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do brania udziału w zajęciach prowadzonych w ramach ABKI 8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do brania udziału w badaniach sprawdzających postępy uczestnika 9. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny			

.....

Data, miejsce

.....

Czytelny podpis kandydata

Część C

Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

PESEL

1. dobrowolnie deklaruję swój udział w projekcie Podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Sanockim,
2. zapoznałem/am się z Regulaminem udziału w projekcie i w pełni go akceptuję,
3. oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji uczestnictwa w projekcie są zgodne z prawdą.

.....

Data, miejsce

.....

Czytelny podpis kandydata