



Lublin, dnia 25 września 2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubelska Fundacja Rozwoju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „Skutecznie i profesjonalnie – przedsiębiorstwa społeczne w zamówieniach publicznych” nr POWR.02.09.00-00-0015/16 prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

#### 1. Tytuł zamówienia

Usługa wynajmu sali z wyposażeniem na terenie miasta Lublin - na realizację 32 godzinnego szkolenia „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników przedsiębiorstw społecznych – ćwiczenia z wygrywania zamówień ze środków publicznych” oraz zapewnienie cateringu (przerwa kawowa i ciepły posiłek) dla Uczestników/czek Szkolenia.

#### 2. Termin składania ofert

3 października 2017r. do godz. 10.00

#### 3. Miejsce i sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – wynajem sali i zapewnienie cateringu w ramach projektu „Skutecznie i profesjonalnie – przedsiębiorstwa społeczne w zamówieniach publicznych” oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).
- 6) Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.
- 7) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w **Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin**

#### 4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin  
w dniu 03.10.2017r. o godz. 10.30



5. **Adres e-mail, na który należy wysłać oferty**  
Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową
6. **Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**  
Ewa Karpiuk – Koordynatorka Projektu
7. **Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**  
081 528 53 24
8. **Skrócony opis przedmiotu zamówienia**  
Usługa wynajmu sali z wyposażeniem na terenie miasta Lublin - na realizację 32 godzinnego szkolenia „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników przedsiębiorstw społecznych – ćwiczenia z wygrywania zamówień ze środków publicznych” oraz zapewnienie cateringu (przerwa kawowa i ciepły posiłek)
9. **Kategoria ogłoszenia: usługi**
10. **Podkategoria ogłoszenia: usługi inne**
11. **Miejsce realizacji zamówienia:**
  - **Województwo: lubelskie**
  - **Powiat: miasto Lublin**
  - **Miejscowość: Lublin**

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie miejsca na terenie miasta Lublin dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnością na przeprowadzenie szkolenia „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników przedsiębiorstw społecznych – ćwiczenia z wygrywania zamówień ze środków publicznych” wraz z cateringiem (przerwa kawowa oraz obiad).

### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa wynajmu sali z wyposażeniem w związku z organizacją przez Zamawiającego 32 godzinnego szkolenia „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników przedsiębiorstw społecznych – ćwiczenia z wygrywania zamówień ze środków publicznych” na terenie miasta Lublin oraz zapewnienie cateringu (przerwa kawowa i ciepły posiłek) dla Uczestników Szkolenia zgodnie z poniższymi założeniami:

#### 2.1. Usługa wynajmu sali wraz z wyposażeniem na terenie miasta Lublin:

- wynajem obejmuje 32 godziny dydaktyczne zajęć oraz przerwy (ok 1 godzina zegarowa/dzień), łącznie 5 dni szkoleniowych; Oferent zapewnia dostęp do sali na każdorazowo minimum 1 godzinę przed rozpoczęciem zajęć,
- zakładamy, iż wynajem realizowany będzie w okresie październik 2017 - maj 2018r,
- dopuszcza się organizację szkolenia zarówno w dni powszednie jak i w soboty i niedziele. Zajęcia 6-7 godzin dydaktycznych dziennie oraz dodatkowo przerwy w trakcie zajęć (ok 1 godzina zegarowa). Zakłada się rozpoczęcie zajęć nie wcześniej niż o godz. 8.00, zakończenie



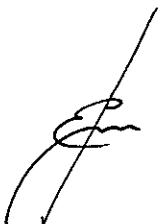
- nie później niż o godz. 20.00. Zakłada się, iż dni zajęcia organizowane będą w niekoniecznie następujące po sobie dni szkoleniowe,
- szczegółowy harmonogram wynajmu przedstawiony zostanie Oferentowi, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza minimum 14 dni przed terminem organizacji szkolenia,
  - sala musi pomieścić przynajmniej 18 osób,
  - sala musi być wyposażona w:
    - indywidualne krzesła i stoły umożliwiające ustawienie w układzie tzw. „rada nadzorcza”,
    - projektor multimedialny, ekran i głośniki do dyspozycji prowadzących szkolenie,
    - sieć Wi-Fi – internet bezprzewodowy,
    - flipchart wraz z kolorowymi markerami,
    - dostęp do zasilania dla laptopów/tabletów (uczestnicy i prowadzący),
    - musi być sprawna technicznie (wyposażenie, oświetlenie, prąd, ogrzewanie itp.) oraz posiadać dostęp do toalety,
    - sala powinna znajdować się w budynku zlokalizowanym w miejscu łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na warsztaty środkami komunikacji publicznej oraz w pobliżu parkingu dostępnego dla Uczestników Szkolenia.
  - dodatkowo Oferent zapewnia dostęp do oddzielnego pomieszczenia zlokalizowanego w tym samym budynku w którym ulokowana jest sala szkoleniowa, w którym podany zostanie posiłek dla Uczestników Szkolenia
  - budynek oraz sale i toalety stanowiące przedmiot wynajmu pozbawione barier architektonicznych,

## 2.2. Usługa cateringu – przerwa kawowa:

- catering powinien obejmować serwis kawowy w formie całodniowej zawierający dla każdej z osób uczestniczących w szkoleniu: kawę rozpuszczalną i mieloną, wybór herbat wielosmakowych (min 4 rodzaje, w tym herbata czarna, herbata zielona i min 2 herbaty owocowe), woda mineralna gazowana i niegazowana, wyroby cukiernicze: min 3 rodzaje ciastek kruchych min 2 rodzaje ciastek tzw. domowych i niezbędne dodatki: cukier, cytryna, śmietanka lub mleczko do kawy
- liczba Uczestników Szkolenia: ok 15 osób + prowadzący,
- liczba dni szkolenia: 5. Dopuszcza się organizację szkolenia zarówno w dni powszednie jak i w soboty i niedziele. Zajęcia 6-7 godzin dydaktycznych dziennie oraz dodatkowo przerwy w trakcie zajęć (ok 1 godzina zegarowa). Zakłada się rozpoczęcie zajęć nie wcześniej niż o godz. 8.00, zakończenie nie później niż o godz. 20.00. Zakłada się, iż dni zajęcia organizowane będą w niekoniecznie następujące po sobie dni szkoleniowe,
- usługa ma obejmować przygotowanie niezbędnej infrastruktury technicznej – stołów, naczyń i sztućców (wielorazowego użytku),
- usługa ma być zrealizowana sposobem ciągły – uzupełniana na bieżąco,

## 2.3. Usługa cateringu – dostawa ciepłego posiłku

- Oferent zapewnia pełnowartościowy posiłek w formie **zupy** oraz **drugiego dania obiadowego**. W przypadku zapotrzebowania (dieta, wegetarianizm, itp.) dania będą indywidualnie odpowiadać potrzebom zgłaszanym przez Uczestników. Drugie danie powinno uwzględniać następującą gramaturę w przeliczeniu na osobę: mięso/ryba 200g; surówka 140g; dodatki skrobiowe 200g,





- Oferent zapewnia dowóz cateringu, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi, o ustalonej godzinie na miejsce realizacji szkolenia o którym mowa w pkt 2.1 powyżej,
- Posiłki należy dostarczać na miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminach uzgodnionych uprzednio z Uczestnikami Szkolenia. **UWAGA** – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu dostaw, które zgłaszane będą telefonicznie najpóźniej w dniu wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do harmonogramu (min. 2 godziny przed ustalonym terminem dostawy),
- usługa obejmuje przygotowanie niezbędnej infrastruktury technicznej – stołów, naczyń i sztućców (wielorazowego użytku), sugeruje się podawanie potraw w tzw. podgrzewaczach zapewniających odpowiednią temperaturę serwowanego posiłku ,
- Zamawiający wymaga od Oferenta przedstawienia przykładowej propozycji menu obejmującej ww. zestawy.
- liczba Uczestników Szkolenia: ok 15 osób + prowadzący,
- liczba dni szkolenia: 5. Dopuszcza się organizację szkolenia zarówno w dni powszednie jak i w soboty i niedziele. Zajęcia 6-7 godzin dydaktycznych dziennie oraz dodatkowo przerwy w trakcie zajęć (ok 1 godzina zegarowa). Zakłada się rozpoczęcie zajęć nie wcześniej niż o godz. 8.00, zakończenie nie później niż o godz. 20.00. Zakłada się, iż dni zajęcia organizowane będą w niekoniecznie następujące po sobie dni szkoleniowe,

**Składając ofertę Oferent zobowiązuje się do (dotyczy punktów 2.2 i 2.3):**

- świadczenia usługi cateringowej z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych,
  - przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku, sosy w posiłku.
  - przyrządzania posiłków w dniu świadczenia usług cateringowych,
  - przygotowywania posiłków na bazie produktów wysokiej jakości; ryby podawane w zestawach powinny być świeże i pozbawione ości - filetowane, dania gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania,
  - ustalania z Zamawiającym menu na poszczególne dni szkoleniowe, w szczególności składników i dań głównych w terminie min. 3 dni przed planowanym spotkaniem.
  - uwzględniania w ramach menu posiłku specjalnego np. bezglutenowego/wegetariańskiego w sytuacji udziału w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie min. 3 dni przed planowanym spotkaniem.
  - dostarczania posiłków na miejsce najpóźniej 5 min. przed rozpoczęciem przerwy lunchowej.
3. **KOD CPV: 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne, 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

**4. Dodatkowe przedmioty zamówienia**

Nie określono

**5. Harmonogram realizacji zamówienia:**

Termin realizacji usługi wynajmu sal i dostawy cateringu integralnie powiązany jest z terminem organizacji przez Zamawiającego szkolenia „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników przedsiębiorstw społecznych – ćwiczenia z wygrywania zamówień ze środków publicznych”. Przewidywany termin realizacji szkolenia: październik 2017 - maj 2018r. Szczegółowy



harmonogram szkolenia przedstawiony zostanie Oferentowi, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza minimum 14 dni przed terminem organizacji szkolenia. Harmonogram zawierał będzie informację o dokładnych terminach realizacji usługi oraz liczbie osób biorącej udział we wsparciu.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

#### 1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

Nie określono

#### 2. Wiedza i doświadczenie

Nie określono

#### 3. Potencjał techniczny

W postępowaniu mogą wziąć udział **wyłącznie przedsiębiorstwa społeczne** dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym, w tym tytułem prawnym do lokalu stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana w oparciu o załączony wykaz według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

#### 4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Nie określono

#### 5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nie określono

#### 6. Dodatkowe warunki

W postępowaniu mogą wziąć udział **wyłącznie przedsiębiorstwa społeczne** określone jako:

1) Spółdzielnie socjalne lub

2) Inne podmioty spełniające łącznie nw. warunki:

a. prowadzą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:

– integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

- zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub
- zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

– lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r., poz. 1457, z późn. zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa powyżej,



- b. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na integrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo,
- c. jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno – doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana w oparciu o załączone oświadczenie stanowiące załącznik nr 3.

**7. Warunki zmiany umowy**

Nie określono

**8. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenci**

- 1) Formularz oferty cenowej (wzór - załącznik nr 1)
- 2) Wykaz potencjału technicznego (wzór - załącznik nr 2)
- 3) Oświadczenie o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego (wzór - załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór - załącznik nr 4).
- 5) Propozycja menu

**9. Zamówienia uzupełniające**

Nie określono

**IV. OCENA OFERTY**

**1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

**1) Oferowana cena za usługę wynajmu sali – 40%**

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna **cena brutto** przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$C1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 40\%$$

**2) Oferowana cena za dostawę przerwy kawowej dla 1 osoby – 30%**

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna **cena brutto** przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$C2 = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 30\%$$



Cena brutto badanej oferty

**3) Oferowana cena za dostawę ciepłego posiłku dla 1 osoby – 30%**

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna **cena brutto** przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$C3 = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 30\%$$

**łączna liczba punktów = C1 + C2 = C3**

**2. Wykluczenia**

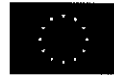
Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 4).

**V. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
4. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
5. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
8. **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**
  - 1) Niniejsze zapytanie ofertowe oraz złożona oferta stanowią integralne części umowy



- 2) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zamawiającemu rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania przez Oferenta przedmiotu umowy.
- 3) Zamawiający, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
- 4) Oferent za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa wyżej, nie może żądać odszkodowania lub odsetek.

PEŁNOMOCCNIK

*Jacek Paprota*

W załączeniu:

- 1) Formularz oferty cenowej
- 2) Wykaz potencjału technicznego
- 3) Oświadczenie o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych