



Lublin, dnia 20 września 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubelska Fundacja Rozwoju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „Skutecznie i profesjonalnie – przedsiębiorstwa społeczne w zamówieniach publicznych” nr POWR.02.09.00-00-0015/16

I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

1. Tytuł zamówienia

Usługa trenerska - przeprowadzenie szkolenia „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników przedsiębiorstw społecznych”

2. Termin składania ofert

29 września 2017r. do godz. 10.00

3. Miejsce i sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – szkolenie „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników przedsiębiorstw społecznych”, w ramach projektu „Skutecznie i profesjonalnie – przedsiębiorstwa społeczne w zamówieniach publicznych” oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).
- 6) Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.
- 7) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w **Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin**

4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin w dniu 29.09.2017r. o godz. 10.30

5. Adres e-mail, na który należy wysłać oferty

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową

6. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia



Ewa Karpiuk – Koordynatorka Projektu

7. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

081 528 53 24

8. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Usługa trenerska - Przeprowadzenie Szkolenia „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników przedsiębiorstw społecznych” zgodnie z niżej przedstawionymi blokami tematycznymi:

1. Aktualny stan prawny
2. Pozycja wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – w tym zmiany z 2016 roku.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty
4. Umowa o zamówienie publiczne.
5. Środki ochrony prawnej.
6. Dokumentacja postępowania.
7. Protokół postępowania.
8. Inne

9. Kategoria ogłoszenia: usługi

10. Podkategoria ogłoszenia: usługi szkoleniowe

11. Miejsce realizacji zamówienia:

- **Województwo: lubelskie**
- **Powiat: nie określono**
- **Miejscowość: nie określono**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest przeprowadzenie 3 szkoleń mających na celu podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu zamówień publicznych 40 pracowników/nic zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych mających siedzibę na terenie województwa lubelskiego, pozwalające na skuteczne ubieganie się o zlecenia w ramach procedur zamówień publicznych.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa trenerska polegająca na przeprowadzeniu 3 edycji szkolenia „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników przedsiębiorstw społecznych”.

- 1) Liczba godzin szkolenia: 32 godziny dydaktyczne
w tym:
 - a) część teoretyczna – 13 godzin dydaktycznych
 - b) część praktyczna – 19 godzin dydaktycznych
- 2) Godzina dydaktyczna: 45 minut
- 3) Program kursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania
- 4) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego



Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- 5) **Oferent może złożyć jedną ofertę .**
- 6) Zakładana liczba osób do przeszkolenia: łącznie 40 osób.
- 7) Zamawiający zapewnia:
 - a) aktualny komentarz do ustawy Prawo zamówień publicznych, notatnik, długopis, teczkę dla każdego Uczestnika
 - b) kompletnie wyposażoną salę szkoleniową,
 - c) catering,
- 8) Wykonawca zapewnia:
 - a) Trenera spełniającego warunki opisane w punkcie III.4
 - b) autorskie materiały szkoleniowe – skrypt dla każdego Uczestnika,
 - c) Testy pozwalające zweryfikować wiedzę przed i po zakończeniu udziału w szkoleniu

3. **KOD CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe**

4. **Dodatkowe przedmioty zamówienia**

Nie określono

5. **Harmonogram realizacji zamówienia:**

- 1) Przewidywany termin realizacji szkoleń: październik 2017 - maj 2018r. Szczegółowy harmonogram szkoleń przedstawiony zostanie Oferentowi, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza minimum 14 dni przed terminem organizacji szkolenia.
- 2) Preferowany system realizacji szkoleń: system realizacji szkoleń dostosowany do oczekiwań uczestników. Dopuszcza się organizację szkoleń zarówno w dni powszednie jak i w soboty i niedziele. Zajęcia 6-7 godzin dydaktycznych dziennie oraz dodatkowo przerwy w trakcie zajęć (ok 1 godzina zegarowa). Zakłada się rozpoczęcie zajęć nie wcześniej niż o godz. 8.00, zakończenie nie później niż o godz. 20.00. Zakłada się, iż zajęcia poszczególnych edycji szkolenia realizowane będą w niekoniecznie następujące po sobie dni szkoleniowe.

III. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. **Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności**

Nie określono

2. **Wiedza i doświadczenie**

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie w realizacji 4 grupowych usług szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych, których odbiorcami byli Wykonawcy.

Doświadczenie winno być poparte dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (referencje).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta referencje i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.





Oferenci, którzy nie przedłożą referencji lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeniu z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

3. Potencjał techniczny

Nie określono

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy dysponują Trenerami (trener główny i min 1 trener rezerwowy) posiadającymi wykształcenie wyższe prawnicze oraz doświadczenie w prowadzeniu grupowych szkoleń z zakresu zamówień publicznych, których odbiorcami byli Wykonawcy. tj.:

- a. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co 4 szkolenia lub co najmniej 120 godzin szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych, których odbiorcami byli Wykonawcy i
- b. posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze ekonomii społecznej, polegające np. na prowadzeniu szkoleń, doradztwa dla podmiotów ekonomii społecznej, wspieraniu w tworzeniu podmiotów ekonomii społecznej, realizacji zadań merytorycznych w ramach projektów skierowanych do podmiotów ekonomii społecznej.

Doświadczenie Trenerów należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zaproszenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta referencje i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nie określono

6. Dodatkowe warunki

Nie określono

7. Warunki zmiany umowy

Nie określono

8. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenci

- 1) Formularz oferty cenowej (wzór - załącznik nr 2)
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór - załącznik nr 3) wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi doświadczenie Wykonawcy.
- 3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 4) wraz z CV.
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór - załącznik nr 5).

9. Zamówienia uzupełniające

Nie określono



IV. OCENA OFERTY

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1) Oferowana cena za wykonanie usługi – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna **cena brutto** przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

2) Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń – 40%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba szkoleń grupowych przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Liczba szkoleń grupowych Oferenta wskazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba szkoleń grupowych wykazana w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

Ocenione zostaną jedynie szkolenia grupowe potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi wysoką jakość usług szkoleniowych.

2. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 5).

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.



4. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
5. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
7. **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**
 - 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zamawiającemu rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania przez Oferenta przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
 - 3) Oferent za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa wyżej, nie może żądać odszkodowania lub odsetek.

W załączeniu:

- 1) Minimalny program szkolenia
- 2) Formularz oferty cenowej
- 3) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta
- 4) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia
- 5) Wzór CV
- 6) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych

PEŁNOMOCNIK

Jacek Paprota



LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



**SKUTECZNIE
I PROFESJONALNIE**
przedsiębiorstwa społeczne
w zamówieniach publicznych



Cztery Strony Biznesu