

LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



Załącznik 8

do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

Karta oceny formalnej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego

do projektu „Start w przedsiębiorczość”

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy

Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

I Członek Komisji Oceny Wniosków

Beneficjent	Lubelska Fundacja Rozwoju
Tytuł projektu	„Start w przedsiębiorczość”

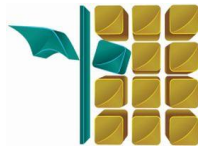
DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Numer ewidencyjny wniosku	
Wnioskodawca	
OCENIAJĄCY : Imię i nazwisko I Członka Komisji Oceny Wniosków	
Data przeprowadzenia oceny Wniosku	

Niniejszym oświadczam, iż:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się





LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



z oceny tego projektu,

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

.....
data

.....
podpis I Członka Komisji Oceny Wniosków

A. Ocena formalna

Kompletność wniosku		
1) Wniosek wypełniony elektronicznie (nie odręcznie) w języku polskim.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2) Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach (2 oryginały lub oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem): - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę oraz parafowany na każdej stronie - ma ponumerowane strony - jest zszyty	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3) Wszystkie wymagane pola we wniosku są wypełnione.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4) Oryginał wniosku jest podpisany przez uprawnioną osobę.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5) Wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie środków na wsparcie pomostowe założonej w projekcie Beneficjenta (Projektodawcy).	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6) Kompletność załączników - 2 oryginały lub oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
- potwierdzenie wykonania minimum 80% godzin wsparcia szkoleniowo – doradczego (dokument jest złożony w 2 egzemplarzach, kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE



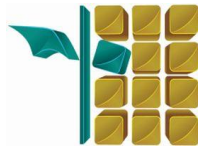


LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
- biznesplan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa, w tym spółdzielni lub spółdzielni socjalnej,	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
- harmonogram rzeczowo - finansowy wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
- oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis - w przypadku otrzymania pomocy de minimis należy dołączyć również kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis,	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
- oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
- oświadczenie o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osób fizycznych zobowiązań wynikających z możliwości otrzymania wsparcia finansowego <u>lub</u> kopię odpisu aktu notarialnego / orzeczenia sądowego, znoszące wspólność majątkową (w przypadku pozostawania w związku małżeńskim) <u>lub</u> oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
- w przypadku osób niepełnosprawnych - oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe / oświadczenie o złożeniu rezygnacji do PFRON z możliwości ubiegania się o ich refundację ze środków PFRON.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
- oświadczenie o niezyskaniu wsparcia pomostowego tego samego typu, o jakie się ubiega i nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych oraz nieubieganiu się o inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE





LUBELSKA
FUNDACJA
ROZWOJU



DECYZJA W SPRAWIE OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
Wniosek spełnia wszystkie kryteria kompletności i zostaje przekazany do oceny merytorycznej.		
Wniosek zawiera braki formalne i zostaje skierowany do uzupełnienia. Uzasadnienie, jeżeli tak:		
Wniosek zostaje odrzucony. Uzasadnienie, jeżeli tak:		

.....

data

.....

podpis I Członka Komisji Oceny Wniosków

