

Lublin, dnia 14 grudnia 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubelska Fundacja Rozwoju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „Od zwolnienia do zatrudnienia” nr RPLU.10.02.00-06-0043/15

Lubelska Fundacja Rozwoju realizując projekt „Od zwolnienia do zatrudnienia” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, **zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkolenia „Prawo jazdy kat. C (lub C+E) + kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy”** wraz z egzaminem państwowym dla 10 osób.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie odbywa się zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

KOD CPV

80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie indywidualnych szkoleń „**Prawo jazdy kat. C (lub C+E) + kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy**”.

1. Szkolenia należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 280). Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy, należy przeprowadzić zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 10 lutego 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2016 r., poz. 251)
2. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z niżej wskazanym podziałem:

Część I – organizacja i przeprowadzenie indywidualnych szkoleń „Prawo jazdy kat. C + kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy”.

Liczba godzin: **190 godzin dydaktycznych** (zajęcia teoretyczne i praktyczne), w tym:

- Kurs prawa jazdy kat. C - 50 godzin** (po odliczeniu przerw)
 - a) część teoretyczna – 20 godz. (1 godzina zajęć = 45 minut)
 - b) część praktyczna – 30 godz. (1 godzina zajęć = 60 minut)

Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.

- Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do przewozu rzeczy - 140 godzin** (po odliczeniu przerw)
 - a) część podstawowa – zajęcia teoretyczne – 97 godz. (1 godzina zajęć = 60 minut)
 - b) część specjalistyczna prowadzona w formie:
 - zajęć teoretycznych – 33 godz. (1 godzina zajęć = 60 minut)
 - zajęć praktycznych w ruchu drogowym – 8 godz. jazdy indywidualnej (1 godzina zajęć = 60 minut)
 - zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych – 2 godz. jazdy indywidualnej (1 godzina zajęć = 60 minut)

Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.

M. Szwed





Część II – organizacja i przeprowadzenie indywidualnych szkoleń „Prawo jazdy kat. C+E + kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy”.

Liczba godzin: **185 godzin dydaktycznych** (zajęcia teoretyczne i praktyczne), w tym:

- Kurs prawa jazdy kat. C+E - 45 godzin** (po odliczeniu przerw)
 - a) część teoretyczna – 20 godz. (1 godzina zajęć = 45 minut)
 - b) część praktyczna – 25 godz. (1 godzina zajęć = 60 minut)

Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.

- Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do przewozu rzeczy - 140 godzin** (po odliczeniu przerw)
 - a) część podstawowa – zajęcia teoretyczne – 97 godz. (1 godzina zajęć = 60 minut)
 - b) część specjalistyczna prowadzona w formie:
 - zajęć teoretycznych – 33 godz. (1 godzina zajęć = 60 minut)
 - zajęć praktycznych w ruchu drogowym – 8 godz. jazdy indywidualnej (1 godzina zajęć = 60 minut)
 - zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych – 2 godz. jazdy indywidualnej (1 godzina zajęć = 60 minut)

Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.

3. Liczba osób do przeszkolenia: 10
4. Przewidywany termin realizacji szkoleń: styczeń 2017 r. – lipiec 2018 r. Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalony zostanie z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
5. Miejsce realizacji szkoleń: Lublin.
6. Dopuszcza się kierowanie przez Zamawiającego pojedynczych osób w celu dołączenia do grup realizowanych przez Oferenta, o tematyce szkolenia obejmującej przedmiot zamówienia.

OFERENT ZAPEWNI

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Oferent zapewnia:

1. Salę szkoleniową zgodnie z poniższymi warunkami:
 - odpowiednio duża powierzchnia sali szkoleniowej dla skierowanej na szkolenie liczby osób (m²),
 - sprawne ogrzewanie umożliwiające dostosowanie optymalnej temperatury dla Uczestników/czek,
 - brak, zakłócającego pracę, hałasu z zewnątrz,
 - utrzymane w czystości zaplecze sanitarne,
 - układ sali pozwalający na swobodne utrzymanie kontaktu wzrokowego pomiędzy Uczestnikami/czkami i prowadzącym zajęcia (brak filarów, ścianek, itp. uniemożliwiających kontakt wzrokowy),
 - dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego,
 - meblowanie (krzesła, ewentualnie stoły) umożliwiające aranżację przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfiki szkolenia,
 - warunki pracy zgodne z BHP,
 - bezpieczne i higieniczne pomieszczenie/miejsce przeznaczone do świadczenia usług cateringowych, zlokalizowane w miejscu szkolenia lub max. 500 metrów od miejsca szkolenia,
 - sala szkoleniowa wyposażona w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym m.in.: tablica sucho ściernalna lub flipchart, komputer i rzutnik multimedialny, papier i przybory do pisania dla Uczestników/czek, inny specjalistyczny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.
2. Instruktorów i wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu objętego zapytaniem ofertowym. W przypadku zmiany instruktora/wykładowcy, Oferent w terminie 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu nowego instruktora/wykładowcę o kwalifikacjach nie mniejszych od kwalifikacji instruktora/wykładowcy zgłoszonego przy składaniu oferty.
3. Odpowiedni pojazd określony dla kategorii C/C+E do przeprowadzania zajęć praktycznych o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu.
4. Egzamin przeprowadzony przed komisją egzaminacyjną Wojewody. Opłacenie pierwszego egzaminu na kat. C/C+E. Po ukończeniu kursu kwalifikacji wstępnej, przystąpienie do egzaminu teoretycznego, który przeprowadza komisja egzaminacyjna Wojewody.

5. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia, o którym mowa w art. 27 ust. 4 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015 r., poz. 155 z późn. zm.) oraz świadectwa kwalifikacji zawodowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1005).
6. Stosowną dokumentację szkoleniową, w tym dzienniki zajęć, listy obecności, harmonogram zajęć.
7. Oferent powinien umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie ankiet monitorujących i ewaluacyjnych projektu wśród uczestników szkolenia.
8. Wszelkie koszty administracyjne, księgowe, obsługi technicznej ponosi Oferent.
9. Oferent zobowiązany jest do zamieszczania znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu, znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny oraz oficjalnego logo promocyjnego województwa lubelskiego – oznakowania projektowego zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi, na wszystkich dokumentach związanych z realizacją szkolenia, m.in. na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach i świadectwach ukończenia kursu. Wykonawca zobowiązany jest również do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
10. Oferent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia Projektu. Zamawiający informuje Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa, o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy łącznie spełniają niżej wymienione warunki:

1. Posiadają odpowiedni wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców uprawniający do prowadzenia kursów objętych zamówieniem.
2. Posiadają odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia wykładów oraz warunki socjalne i wyposażenie dydaktyczne, a także pojazd do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach szkoleń, spełniający wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowany do nauki jazdy wraz z placem manewrowym umożliwiającym realizację zajęć praktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadają kadrę dydaktyczną z kwalifikacjami, wiedzą i doświadczeniem w realizacji kursów stanowiących przedmiot zamówienia.
 - Wykładowcy/instruktorzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia prowadzonego w ramach projektu (co najmniej 200 przeprowadzonych godzin szkoleniowych w ramach danej tematyki lub co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką szkoleń określoną w „Opisie przedmiotu zamówienia”).
 - Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania usług, których dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe, należy rozumieć pracowników lub inne osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, a także osoby, które nie są aktualnie związane z Wykonawcą, jednakże zobowiążą się do realizacji usługi na rzecz Wykonawcy jako pracownik lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji kursów stanowiących przedmiot zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej 5 usług szkoleniowych z obszaru tematycznego wskazanego w „Opisie przedmiotu zamówienia”.

Na potwierdzenie warunku uczestnictwa w postępowaniu, wraz z wykazem usług zrealizowanych przez Oferenta, należy przedłożyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające wysoką jakość usług szkoleniowych.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, w tym posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.





Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta dokumenty i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

Oferenci, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeniu z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKLUCZONE SĄ

podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, potencjalny Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 4).

INFORMACJE OGÓNE

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, za wyjątkiem zlecenia kwalifikacji wstępnej do przewozu rzeczy jednostce, która posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.
3. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
4. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie zakresu zamówienia, za dodatkowym wynagrodzeniem, do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą.
6. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest Magdalena Tomczyk, e-mail: magdalena.tomczyk@lfr.lublin.pl, fax 81 528 53 03
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zamawiającemu faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość wypłaty wynagrodzenia częściowego za poszczególne edycje szkoleń. Wysokość i terminy wypłat poszczególnych części wynagrodzenia zostaną określone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Zarządzającą.
4. Wykonawca za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa wyżej, nie może żądać odszkodowania lub odsetek.





OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
5. **Oferta powinna zawierać:**
 - a) Formularz oferty cenowej (wzór - załącznik nr 1)
 - b) Wykaz kadry dydaktycznej wskazanej do prowadzenia szkolenia (wzór - załącznik nr 2)
 - c) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór - załącznik nr 3)
 - d) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór - załącznik nr 4)
 - e) Oświadczenie o spełnieniu warunków Zamawiającego (wzór - załącznik nr 5)
 - f) Kopie dokumentów potwierdzających wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w zakresie objętym zamówieniem.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**OFERTA – szkolenie „Prawo jazdy kat. C (lub C+E) + kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy” w ramach projektu „Od zwolnienia do zatrudnienia”** oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).

Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście.

Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferowana cena za wykonanie usługi – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto szkolenia za jedną osobę przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

2. Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń – 40%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba szkoleń przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Liczba szkoleń Oferenta wskazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba szkoleń wykazana w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

Ocenione zostaną jedynie szkolenia potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi wysoką jakość usług szkoleniowych.

Ocena każdej z części zamówienia będzie odbywać się odrębnie.



TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w **Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin**

do dnia **28 grudnia 2016 r. do godz. 10.00**

TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w **Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin**

w dniu **28 grudnia 2016 r. o godz. 10.30**

Z poważaniem

WICEPREZES ZARZĄDU

Jerzy Nazaruk

W załączeniu:

1. Wzór oferty cenowej
2. Wzór wykazu kadry dydaktycznej wskazanej do prowadzenia szkolenia
3. Wzór wykazu usług zrealizowanych przez Oferenta
4. Wzór oświadczenia o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych
5. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków Zamawiającego

