Lublin, dnia 11 października 2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubelska Fundacja Rozwoju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „Szansa na zatrudnienie" nr 113/RPLU.10.4.00-06-0018/18-00 prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

1. **Tytuł zamówienia**

   Usługa trenerska - przeprowadzenie szkolenia „Magazynie/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych z egzaminem UDT"

2. **Termin składania ofert**

   22 października 2019r. do godz. 11.00

3. **Miejsce i sposób składania ofert**

   1) Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
   2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
   3) W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich wspólników.
   4) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
   5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – szkolenie „Magazynie/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych z egzaminem UDT", w ramach projektu ,,Szansa na zatrudnienie" oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).
   6) Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.
   7) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w **Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Cmentarna 10, 21-100 Lubartów**

4. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

   Otwarcie ofert nastąpi w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Cmentarna 10, 21-100 Lubartów w dniu 22 października 2019r. o godz. 11.30

5. **Adres e-mail, na który należy wysłać oferty**

   Nie dopuszcza się możliwości składania ofert droga mailową

6. **Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

   Ewa Zielińska – Koordynatorka Projektu

7. **Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

   81 855 14 20

8. **Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

   Usługa trenerska - przeprowadzenie całości szkolenia „Magazynie/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych z egzaminem UDT" zgodnie z niżej przedstawionym programem szkolenia dla 3 grupy szkoleniowe średnio 6 osób w grupie po 100 godzin lekcyjnych na każdą grupę

9. **Kategoria ogłoszenia:** usługi
10. **Podkategoria ogłoszenia:** usługi szkoleniowe
11. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Województwo: lubelskie

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Cel zamówienia**
   Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania pracy na stanowisku magazyniera z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych.
2. **Przedmiot zamówienia**
   Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa trenerska – przeprowadzenie całości lub części szkolenia „Magazynie/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych z egzaminem UDT" zgodnie z nw. zakresem:

Nr części postępowania	Nazwa bloku tematycznego i jego zakres	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
I	**Wybrane zagadnienia z prawa pracy, pierwszej pomocy, p/poż.**	4	-
	Wybrane zagadnienia minimum sanitarnego.	4	-
	Gospodarka magazynowa i towaroznawstwo • Rodzaje magazynów. • Ogólne warunki składowania surowców. • Gospodarka magazynowa, obrót towarowy. • BHP w magazynie. • Warunki sanitarne wymagane w magazynach • Organizacja zaopatrzenia • Elementy towaroznawstwa • Badanie jakości i zasady odbioru jakościowego towarów • Gospodarka zapasami i opakowaniami • Sztuka sprzedaży • Reklama towaru • Usługi towarzyszące i dodatkowe przy sprzedaży towarów • Przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków • Wystawianie faktur VAT. • Kontrola stanu magazynu.	4	14
II	**Obsługa komputera i komputerowych programów magazynowych** • **System operacyjny Windows.** – Poruszanie się w środowisku Windows. – Podstawowe operacje na plikach i folderach. – Tworzenie, kasowanie, porządkowanie plików i katalogów, wyszukiwanie i uruchamianie gotowych programów. – Obsługa podstawowych programów w systemie Windows. • **Program Microsoft Word** – Paski narzędzi, widok dokumentu. – Praca z dokumentami. – Formatowanie tekstu. – Wstawianie obiektów do dokumentu. – Tabele – rodzaje, zastosowanie. – Sortowanie danych w tabeli. – Sporządzanie prostych rysunków.	2	27

	– Drukowanie dokumentów. • **Program Microsoft Excel** – Możliwości i przeznaczenie arkuszy kalkulacyjnych. – Zarządzanie arkuszami w skoroszycie. – Wpisywanie danych do komórek. – Poruszanie się w arkuszu. – Formatowanie zawartości komórek. – Wprowadzanie wyrażeń i funkcji. – Tworzenie wykresów. – Przykład wykonania szablonu faktury. – Drukowanie arkuszy oraz wykresów. • **Obsługa Internetu i poczty e-mail** – Zastosowanie Internetu w sprzedaży/handlu – rodzaje łącz. – Strategia skutecznego szukania informacji o dostawcach w Internecie. – Poczta elektroniczna e-mail – rodzaje kont, zarządzanie, zalety i wady. • Obsługa programu handlowo – magazynowego. • Ewidencja dokumentów handlowych.		
III	**Obsługa wózków jezdniowych** • BHP przy obsłudze wózków jezdniowych. • Podstawowe wiadomości o dozorze technicznym. Typy wózków jezdniowych. • Budowa wózków jezdniowych, mechanizmów podnoszenia i układów hydraulicznych. • Czynności operatora przy obsłudze wózków jezdniowych. • Wiadomości w zakresie ładunkoznawstwa. • Obsługa wózków o napędzie gazowym. • Wymiana butli gazowych w wózkach jezdniowych. • Rodzaje magazynów i ich wyposażenie: - rodzaje magazynów, - wymaganie techniczne magazynów. • Organizacja pracy operatora wózków jezdniowych (jednostki ładunkowe i pomocniczy sprzęt ładunkowy, organizacja pracy w magazynie, obowiązki operatora, rotacja towarów, sposoby składowania). • Praktyczna nauka jazdy.	30	15
	Razem:	44	56

1) Liczba godzin: 100 godzin dydaktycznych dla jednej grupy

w tym:

a) zajęcia teoretyczne – 44 godzin dydaktycznych
b) zajęcia praktyczne – 56 godzin dydaktycznych

2) Godzina dydaktyczna: 45 minut

3) Program kursu obejmował będzie bloki tematyczne wymienione w pkt 2

4) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

5) **Oferent może złożyć jedną ofertę na jedną lub więcej części postępowania o których mowa w punkcie II.2 (zgodnie z posiadanym doświadczeniem i kwalifikacjami).**

6) Zakładana liczba osób do przeszkolenia: 3 grupy po 6 osób.
7) Zamawiający zapewnia:
   a) materiały szkoleniowe i dydaktyczne,
   b) kompletnie wyposażoną salę szkoleniową,
   c) plac manewrowy do prowadzenia zajęć praktycznych oraz wózek jezdniowy
8) Wykonawca zapewnia:
   a) sprzęt do prowadzenia zajęć dla każdego Uczestnika/czki tj. komputery przenośne z oprogramowaniem handlowo – magazynowym.
   b) materiały autorskie

3. **KOD CPV:** 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego
4. **Dodatkowe przedmioty zamówienia**
   Nie określono
5. **Harmonogram realizacji zamówienia:**

1) Przewidywany termin realizacji szkoleń: listopad 2019 - marzec 2021r. Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalony zostanie z Oferentem/Oferentami, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
2) Preferowany system realizacji szkoleń: zajęcia w dni powszednie po 6-8 godzin dydaktycznych dziennie oraz dodatkowo przerwy w trakcie zajęć.
3) Godziny realizacji zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 8.00, zakończenie nie później niż o godz. 19.00.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
1. **Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności**
   Nie określono
2. **Wiedza i doświadczenie**
   W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalność jest krótszy – w tym okresie w realizacji 3 grupowych usług szkoleniowych w ramach tematyki na którą Oferent składa ofertę.

   Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta referencje i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia".

   Oferenci, którzy nie przedłożą referencji lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

   UWAGA!

Z przedłożonych referencji lub innych dokumentów musi wynikać posiadanie doświadczenia w realizowaniu zagadnień w ramach danej części postępowania na którą Oferent składa ofertę. Jeśli z przedłożonych referencji lub innych dokumentów nie wynika doświadczenie w ramach danej części postępowania na którą Oferent składa ofertę – należy dołączyć do oferty ramowy program szkolenia potwierdzający spełnienie danego warunku. Dla przykładu, jeśli z referencji potwierdzającej prawidłową realizację szkolenia nie wynika że w ramach szkolenia realizowane były zagadnienia z zakresu „Obsługa komputera i komputerowych programów magazynowych" – należy dołączyć program szkolenia potwierdzający prowadzenie przez Oferenta zajęć z w/w moduł.

3. **Potencjał techniczny**

   Nie określono

4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

   W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy dysponują Wykładowcami/instruktorami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu grupowych szkoleń, wykładów, warsztatów w dziedzinie zgodnej z tematyką danej części przedmiotu zamówienia, na którą Oferent składa ofertę, tj.:
   a. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalność jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 200 godzin szkoleniowych w ramach tematyki na którą Oferent składa ofertę lub

b. posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką danej części przedmiotu zamówienia, a wskazane doświadczenie zawodowe obejmuje również prowadzenie szkoleń grupowych.

Doświadczenie Wykładowców/instruktorów należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Uwaga: Oferenci wykonujący zadania osobiście wykazują w załączniku nr 3 swoje doświadczenie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta referencje i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia".

5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
   Nie określono
6. **Dodatkowe warunki**
   Nie określono
7. **Warunki zmiany umowy**
   Nie określono
8. **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenci**
   1) Formularz oferty cenowej (wzór - załącznik nr 1)
   2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór - załącznik nr 2)
   3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 3)
   4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór - załącznik nr 4)
   5) Oświadczenie odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art.13 lub 14 RODO (wzór – załącznik nr 5)
9. **Zamówienia uzupełniające**

   Nie określono

2. **OCENA OFERTY**

1. **Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

   1) **Oferowana cena za wykonanie usługi – 60%**

   W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

   2) **Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń – 40%**

   W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba szkoleń grupowych przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Liczba szkoleń grupowych Oferenta wskazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba szkoleń grupowych wykazana w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

   Ocenione zostaną jedynie szkolenia grupowe potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi wysoką jakość usług szkoleniowych.

2. **Wykluczenia**
   Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, w szczególności poprzez:

   - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ w wytycznych programowych;
   - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 4).

3. INFORMACJE DODATKOWE

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych
3. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
4. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
5. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
8. **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**:
    1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zamawiającemu rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania przez Oferenta przedmiotu umowy.
    2) Zamawiający, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
    3) Oferent za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa wyżej, nie może żądać odszkodowania lub odsetek.
9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelska Fundacja Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 59, 00-120 Warszawa, NIP 7121006293, REGON 430032613 (adres e-mail: lfr@lfr.lublin.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Lubelskiej Fundacji Rozwoju jest Pani Modesta Wiśniewska (adres e-mail: iod@lfr.lublin.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na fakt, że jest to konieczne do zawarcia i realizacji umowy, wykonania obowiązków księgowych (np. wystawianie faktur) oraz innych obowiązków wynikających z zawartej umowy, np. obowiązków podatkowych, a także z uwagi na prawnie uzasadniony interes administratora danych, np. w związku z archiwizacją danych, prowadzeniem statystyk, jak również ustaleniem i dochodzeniem ewentualnych roszczeń, tj. będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach projektu pt. „Szansa na zatrudnienie" nr 113/RPLU.10.04.00-06-0018/18-00 (zapytanie ofertowe dot. wyboru Wykonawcy usługa trenerskie-przeprowadzenia szkolenia „Magazynie/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych z egzaminem UDT") prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

- Pana/Pani dane osobowe administrator danych będzie udostępniał jedynie tym podmiotom, którym ma obowiązek udostępnić dane osobowe na mocy szczególnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ewentualnie takich, z którymi ma zawarte umowy współpracy (m.in. Instytucji Zarządzającej wdrażającej program, w ramach którego finansowany jest projekt „Szansa na zatrudnienie" nr 113/RPLU.10.04.00-06-0018/18-00, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub Lubelskiej Fundacji Rozwoju);
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zmówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO

10. Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO". Oferent ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO. Mając powyższe na względzie Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

W załączeniu:

1) Formularz oferty cenowej
2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta
3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia
4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych
5) Oświadczenie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art.13 lub 14 RODO

Zatwierdzam

PEŁNOMOCNIK

Jacek Paprota