Lubartów, dnia 05.02.2020r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Lubelska Fundacja Rozwoju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt.
„NIE CHCĘ BYĆ BIERNY"
nr RPLU.11.01.00-06-0037/18-00
prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

## I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

### 1. Tytuł zamówienia

Usługa trenerska - przeprowadzenie szkolenia „Magazynier/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych z egzaminem UDT"

### 2. Termin składania ofert

14.02.2020r. do godz. 10.00

### 3. Miejsce i sposób składania ofert

1) Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3) W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich wspólników.
4) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – szkolenie „Magazynier/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych z egzaminem UDT" oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).
6) Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.
7) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie przy ulicy Cmentarnej 10.

### 4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie przy ulicy Cmentarnej 10 w dniu 14.02.2020r. do godz. 10.30

### 5. Adres e-mail, na który należy wysłać oferty

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową

### 6. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Ewa Karpiuk – Frynas – Koordynatorka Projektu

7. **Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**
   664 490 109
8. **Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

   Przeprowadzenie szkolenia „Magazynier/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych z egzaminem UDT"
9. **Kategoria ogłoszenia:** usługi
10. **Podkategoria ogłoszenia:** usługi szkoleniowe
11. **Miejsce realizacji zamówienia:**
    - **Województwo: lubelskie**
    - **Powiat:** lubartowski
    - **Miejscowość:** Lubartów

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Cel zamówienia**
   Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu magazyniera.

2. **Przedmiot zamówienia**

   Przedmiotem niniejszego postępowania jest przeprowadzenie szkolenia „Magazynier/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych z egzaminem UDT" zgodnie z nw. blokami tematycznymi:

| Lp. | Nazwa bloku tematycznego i jego zakres | Liczba godzin zajęć teoretycznych | Liczba godzin zajęć praktycznych |
|---|---|---|---|
| 1 | Przepisy BHP | 4 | - |
| 2 | Przepisy p/poż i pierwsza pomoc przedmedyczna | 4 | - |
| 3 | HACCP, Gospodarka magazynowa i towaroznawstwo | 16 | - |
| 4 | Obsługa komputera i komputerowych programów magazynowych | - | 24 |
| 5 | Obsługa maszyn liczących i kas fiskalnych | - | 16 |
| 6 | Obsługa wózków jezdniowych | 20 | 16 |

1) Liczba godzin: 100 godzin dydaktycznych
   w tym:
   a) część teoretyczna – 44 godzin dydaktycznych
   b) część praktyczna – 56 godziny dydaktyczne
2) Godzina dydaktyczna: 45 minut
3) Program kursu obejmował będzie bloki tematyczne wymienione powyżej.
4) Szkolenie zakończy się egzaminem UDT.

5) Szczegółowy program szkolenia ustalany zostanie z Oferentem, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy
6) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
7) Oferent może złożyć jedną ofertę.
8) Zakładana liczba osób do przeszkolenia: 5 osób
9) Wykonawca zapewnia:
    a) prowadzenie zajęć w dni powszednie w godzinach 8.00 – 16.00 w dziennej liczbie godzin nie mniejszej niż 6 godzin dydaktycznych i nie większej niż 8 godzin dydaktycznych plus 45 minut przerwy w trakcie zajęć, w tym jedna obiadowa 25 minut,
    b) prowadzenie zajęć przez Instruktorów i Wykładowców posiadających minimalne doświadczenie opisane w punkcie III.4 niniejszego zapytania ofertowego,
    c) niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych (kasy fiskalne oraz komputery dla każdego uczestnika),
    d) materiały szkoleniowe (skrypty) dla każdego uczestnika szkolenia, przekazane nieodpłatnie. Materiały muszą być adekwatne do treści szkolenia, w formie drukowanej bez śladów wcześniejszego użytkowania. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny – oznakowania projektowego zgodnego z obowiązującymi Wytycznymi na wszelkich materiałach, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia,
10) Zamawiający zapewnia
    a) badania lekarskie,
    b) ubezpieczenie NNW na kwotę min 5000,00PLN dla 1 osoby,
    c) salę wykładową, w której będą odbywały się zajęcia z pełnym zapleczem sanitarnym zlokalizowaną w Lubartowie dostępną w dni powszednie w godzinach 8.00 – 16.00 w dziennej liczbie godzin nie mniejszej niż 6 godzin dydaktycznych i nie większej niż 8 godzin dydaktycznych plus 45 minut przerwy w trakcie zajęć, w tym jedna obiadowa 25 minut,
    d) wyżywienie (przerwa kawowa i gorące drugie danie obiadowe) dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu,
    e) długopis, teczkę, podręcznik oraz harmonogram szkolenia. egzamin czeladniczy
    f) stosowną dokumentację szkoleniową, w tym dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie korzystania z wyżywienia, harmonogram zajęć,
    g) wózek jezdniowy oraz plac manewrowy,
    h) egzamin UDT

**3. KOD CPV:**

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

4. **Dodatkowe przedmioty zamówienia**

   Nie dotyczy

5. **Harmonogram realizacji zamówienia:** Przewidywany termin realizacji szkoleń: marzec 2020r – wrzesień 2020r. Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalony zostanie z Oferentem, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności**
   Nie określono

2. **Wiedza i doświadczenie**
   W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, w realizacji min 3 grupowych usług szkoleniowych z zakresu „Magazynier/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych z egzaminem UDT"

   Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenie oraz referencje na zasadzie „spełnia / nie spełnia".

   UWAGA!

   Z przedłożonych referencji lub innych dokumentów musi wynikać posiadanie doświadczenia w realizacji szkolenia „Magazynier/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych z egzaminem UDT".

3. **Potencjał techniczny**
   Nie określono

4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
   W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy dysponują Wykładowcami/instruktorami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów w dziedzinie zgodnej z tematyką i programem niniejszego szkolenia opisanym w punkcie II.2, tj.:
   a. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalność jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 200 godzin szkoleniowych w ramach tematyki objętej daną częścią postępowania na którą oferent składa ofertę lub,
   b. posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką i programem niniejszego zamówienia opisaną w punkcie II.2, a wskazane doświadczenie zawodowe obejmuje również prowadzenie min 3 szkoleń grupowych z w ramach danej części postępowania na którą oferent składa ofertę.

   Doświadczenie Wykładowców/instruktorów należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia.

**Uwaga: Oferenci wykonujący zadania osobiście w wykazują w załączniku nr 3 swoje doświadczenie.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia".

5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

   Nie określono

6. **Dodatkowe warunki**

   Nie określono

7. **Warunki zmiany umowy**

   a. Oferent zobowiązanie do realizacji szkolenia osobami wskazanymi w załączniku ..... do oferty z dnia ..... W przypadku zmiany wykładowcy/trenera, Oferent w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu nowego wykładowcę/trenera, o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych od kwalifikacji i doświadczenia wykładowcy/trenera zgłoszonego przy składaniu oferty.

   b. Zamawiający zastrzega prawo do zmniejszenia liczby szkolonych osób objętych szkoleniem do 5 bez prawa do wynagrodzenia za osoby które nie zostały przeszkolone.

8. **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenci**

   1) Formularz oferty cenowej (wzór - załącznik nr 1)
   2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór - załącznik nr 2)
   3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 3)
   4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór - załącznik nr 4)
   5) OŚWIADCZENIE odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO (wzór - załącznik nr 5)
   6) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające wysoką jakość zrealizowanych usług

9. **Zamówienia uzupełniające**

   Nie określono

## IV. OCENA OFERTY

1. **Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

   1) **Oferowana cena za wykonanie usługi – 60%**

   W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

   2) **Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń „Magazynier/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych z egzaminem UDT" – 40%**

   W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba szkoleń grupowych przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Liczba szkoleń grupowych Oferenta wskazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba szkoleń grupowych wykazana w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

UWAGA
Do oceny wliczane będą jedynie szkolenia potwierdzone referencjami spełniającymi wymagania określone w pkt III.2 niniejszego zapytania

**2. Wykluczenia**

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 4).

## V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
3. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
4. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
5. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelska Fundacja Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Złotej 59, 00-120 Warszawa, NIP 7121006293, REGON 430032613 (adres e-mail: lfr@lfr.lublin.pl);

- inspektorem ochrony danych osobowych w Lubelskiej Fundacji Rozwoju jest Pani Modesta Wiśniewska (adres e-mail: iod@lfr.lublin.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na fakt, że jest to konieczne do zawarcia i realizacji umowy, wykonania obowiązków księgowych (np. wystawianie faktur) oraz innych obowiązków wynikających z zawartej umowy, np. obowiązków podatkowych,

  a także z uwagi na prawnie uzasadniony interes administratora danych, np. w związku

  z archiwizacją danych, prowadzeniem statystyk, jak również ustaleniem i dochodzeniem ewentualnych roszczeń, tj. będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach projektu pt. „NIE CHCĘ BYĆ BIERNY!" nr RPLU.11.01.00-06-0037/18-00 (zapytanie ofertowe dot. wyboru Wykonawcy usługi Usługa trenerska - przeprowadzenie szkolenia „Magazynier/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych z egzaminem UDT") prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
- Pana/Pani dane osobowe administrator danych będzie udostępniał jedynie tym podmiotom, którym ma obowiązek udostępnić dane osobowe na mocy szczególnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ewentualnie takich, z którymi ma zawarte umowy współpracy (m.in. Instytucji Zarządzającej wdrażającej program, w ramach którego finansowany jest projekt „NIE CHCĘ BYĆ BIERNY!" nr RPLU.11.01.00-06-0037/18-00 , podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub Lubelskiej Fundacji Rozwoju);
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zmówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

8. Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO". Oferent ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO. Mając powyższe na względzie Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

9. **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**:
   1) Wykonawca oświadcza, iż obciążenie wynikające z zaangażowania osób wskazanych do realizacji niniejszego przedsięwzięcia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
   2) Wykonawca zobowiązanie do realizacji szkolenia osobami wskazanymi w załączniku ..... do oferty z dnia ..... W przypadku zmiany wykładowcy/trenera, Wykonawca w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu nowego wykładowcę/trenera, o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych od kwalifikacji i doświadczenia wykładowcy/trenera zgłoszonego przy składaniu oferty.
   3) Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm. – ustawa o VAT) w brzmieniu nadanym ustawą z 29 października 2010 r. *o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług* (Dz. U. Nr 226, poz. 1476), od dnia 1 stycznia 2011 r. usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane objęte są zwolnieniem z VAT.
   4) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zamawiającemu rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania przez Oferenta przedmiotu umowy.
   5) Zamawiający zastrzega prawo do zmniejszenia liczby szkolonych osób objętych szkoleniem bez prawa do wynagrodzenia za osoby które nie zostały przeszkolone
   6) Zamawiający, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od

posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

7) Wykonawca za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa wyżej, nie może żądać odszkodowania lub odsetek.

W załączeniu:

1) Formularz oferty cenowej
2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta
3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia
4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych
5) Oświadczenie odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO

PEŁNOMOCNIK

Jacek Paprota