



Lublin, dnia 27 września 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubelska Fundacja Rozwoju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „Pierwszy krok do zatrudnienia” nr POWR.01.02.01-06-0077/16-00. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

1. **Tytuł zamówienia**
Usługa trenerska - przeprowadzenie całości lub części szkolenia „Asystent/ka medyczna z obsługą autoklawów”
2. **Termin składania ofert**
5 październik 2017r. do godz. 10.00
3. **Miejsce i sposób składania ofert**
 - 1) Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 - 2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 3) W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników.
 - 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
 - 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – szkolenie „Asystent/ka medyczna z obsługą autoklawów”, w ramach projektu „Pierwszy krok do zatrudnienia” oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).
 - 6) Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.
 - 7) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w **Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin**
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin w dniu 5 października 2017 r. o godz. 10.30
5. **Adres e-mail, na który należy wysłać oferty**
Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową
6. **Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**
Ewa Karpiuk – Koordynatorka Projektu



7. **Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

081 528 53 24

8. **Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

Usługa trenerska - Przeprowadzenie całości lub części szkolenia „Asystent/ka medyczna z obsługą autoklawów” zgodnie z niżej przedstawionymi częściami stanowiącymi odrębne części postępowania

Część I:

1. Działalność lecznicza w Polsce w świetle aktualnego stanu prawnego
2. Zarządzanie podmiotem leczniczym – uprawnienia i obowiązki organów zarządczych i nadzorczych, relacje zewnętrzne i wewnętrzne placówki
3. Prawo pracy. Obowiązki i prawa pracodawców i pracowników
4. Bezpieczeństwo i higiena pracy
5. Odpowiedzialność cywilna, karna i zawodowa personelu medycznego
6. Usługi rynku medycznego i system finansowania
7. Zasady obiegu dokumentacji
8. Dokumentacja związana ze świadczeniem usług medycznych. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej pacjentów . Archiwizacja dokumentacji medycznej
9. Standardy korespondencji – jak korespondować na wysokim poziomie treści i formy (vademecum + wzory + ćwiczenia)
10. Zasady prowadzenia ewidencji dokumentów przychodzących i wychodzących, korespondencja papierowa oraz elektroniczna, obieg dokumentów
11. Obowiązki sprawozdawcze w podmiotach leczniczych. Odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie składania sprawozdań
12. Ochrona danych osobowych w podmiocie leczniczym, ze szczególnym uwzględnieniem danych osobowych pacjentów
13. Psychologia pracy, zapobieganie i rozwiązywanie konfliktów wewnętrznych i zewnętrznych
14. Podstawy rachunkowości
15. Pierwsza pomoc przedmedyczna

Część II:

1. Ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja, w tym obsługa i eksploatacja autoklawów
 2. Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV i powyżej
9. **Kategoria ogłoszenia:** usługi
10. **Podkategoria ogłoszenia:** usługi szkoleniowe
11. **Miejsce realizacji zamówienia:**
- **Województwo:** lubelskie
 - **Powiat:** miasto Lublin
 - **Miejscowość:** Lublin

II. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Asystent/ka medyczna z obsługą autoklawów” mającego na celu podniesienie umiejętności i kwalifikacji umożliwiających powrót na rynek pracy.





2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa trenerska polegająca na przeprowadzeniu całości lub części szkolenia „Asystent/ka medyczna z obsługą autoklawów”.

- 1) Liczba godzin szkolenia: 100 godziny dydaktycznych
w tym:

a) część I: zajęcia teoretyczne 30 godzin, zajęcia praktyczne 54 godziny

L.p.	Nazwa bloku tematycznego	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne
1	Działalność lecznicza w Polsce w świetle aktualnego stanu prawnego	4	
2	Zarządzanie podmiotem leczniczym – uprawnienia i obowiązki organów zarządczych i nadzorczych, relacje zewnętrzne i wewnętrzne placówki	2	
3	Prawo pracy. Obowiązki i prawa pracodawców i pracowników	4	
4	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4	4
5	Odpowiedzialność cywilna, karna i zawodowa personelu medycznego	2	
6	Usługi rynku medycznego i system finansowania	4	4
7	Zasady obiegu dokumentacji		4
8	Dokumentacja związana ze świadczeniem usług medycznych. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej pacjentów . Archiwizacja dokumentacji medycznej	2	8
9	Standardy korespondencji – jak korespondować na wysokim poziomie treści i formy (vademecum + wzory + ćwiczenia)	-	8
10	Zasady prowadzenia ewidencji dokumentów przychodzących i wychodzących, korespondencja papierowa oraz elektroniczna, obieg dokumentów	-	4
11	Obowiązki sprawozdawcze w podmiotach leczniczych. Odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie składania sprawozdań	-	10
12	Ochrona danych osobowych w podmiocie leczniczym, ze szczególnym uwzględnieniem danych osobowych pacjentów	2	2
13	Psychologia pracy, zapobieganie i rozwiązywanie konfliktów wewnętrznych i zewnętrznych	2	2
14	Podstawy rachunkowości	4	-
15	Pierwsza pomoc przedmedyczna	-	8
RAZEM		30	54

b) część II: zajęcia praktyczne 16 godzin

L.p.	Nazwa bloku tematycznego	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne
1	Ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja, w tym obsługa i eksploatacja autoklawów	-	10
2	Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV i powyżej	-	6
RAZEM		-	16

- 2) Godzina dydaktyczna: 45 minut

- 3) Oferent może złożyć jedną ofertę na każdą z części niniejszego postępowania. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.



- 4) Zakładana liczba osób do przeszkolenia: ok 10 osób.
 - 5) Zamawiający zapewnia:
 - a) salę szkoleniową zapewniającą bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki
 - b) materiały biurowe: notatnik, długopis, teczkę dla każdego Uczestnika
 - c) catering
 - d) zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników Kursu
 - e) ubezpieczenie NNW Uczestników Kursu
 - f) badania lekarskie
 - g) egzamin w zakresie eksploatacji „E2” urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV.
 - 6) Wykonawca zapewnia:
 - a) Trenerów/ instruktorów spełniających warunki opisane w punkcie III.4
 - b) autorskie materiały szkoleniowe – skrypt dla każdego Uczestnika,
 - c) testy pozwalające zweryfikować wiedzę przed i po zakończeniu udziału w szkoleniu
3. **KOD CPV:** 80500000-9 – usługi szkoleniowe
4. **Dodatkowe przedmioty zamówienia**
Nie określono
5. **Harmonogram realizacji zamówienia:**
- 1) Przewidywany termin realizacji szkoleń: październik 2017 - grudzień 2017r. Szczegółowy harmonogram szkoleń przedstawiony zostanie Oferentowi, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza minimum 14 dni przed terminem organizacji szkolenia.
 - 2) Preferowany system realizacji szkoleń: system realizacji szkoleń dostosowany do oczekiwań uczestników. Dopuszcza się organizację szkoleń zarówno w dni powszednie jak i w soboty i niedziele. Zajęcia ok 8 godzin dydaktycznych dziennie oraz dodatkowo przerwy w trakcie zajęć (ok 1 godzina zegarowa). Zakłada się rozpoczęcie zajęć nie wcześniej niż o godz. 8.00, zakończenie nie później niż o godz. 20.00.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności**
Nie określono

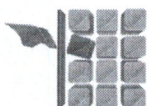
2. **Wiedza i doświadczenie**

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie w realizacji 3 grupowych usług szkoleniowych w ramach tematyki na którą Oferent składa ofertę obejmującą wybraną część postępowania.

Doświadczenie winno być poparte dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (referencje).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta referencje i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

Oferenci, którzy nie przedłożą referencji lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeniu z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.





3. Potencjał techniczny

Nie określono

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy dysponują Trenerami/instruktorami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu grupowych szkoleń z zakresu objętego daną częścią postępowania na którą Oferent składa ofertę, tj.:

- a. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 3 szkolenia w ramach tematyki na którą Oferent składa ofertę lub
- b. posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką danej części przedmiotu zamówienia, a wskazane doświadczenie zawodowe obejmuje również prowadzenie szkoleń grupowych

Doświadczenie Trenerów należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta referencje i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nie określono

6. Dodatkowe warunki

Nie określono

7. Warunki zmiany umowy

Nie określono

8. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferentów

- 1) Formularz oferty cenowej (wzór - załącznik nr 1)
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór - załącznik nr 2) wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi doświadczenie Wykonawcy.
- 3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 3).
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór - załącznik nr 4).

9. Zamówienia uzupełniające

Nie określono

IV. OCENA OFERTY

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

- 1) Oferowana cena za wykonanie usługi – 60%



W powyższym kryterium oceniana będzie łączna **cena brutto** przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

2) Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń – 40%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba szkoleń grupowych przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Liczba szkoleń grupowych Oferenta wskazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba szkoleń grupowych wykazana w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

Ocenione zostaną jedynie szkolenia grupowe potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi wysoką jakość usług szkoleniowych.

2. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 4).

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę, dopuszcza się składanie ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
4. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
5. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).





6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
7. **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**
- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zamawiającemu rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania przez Oferenta przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
 - 3) Oferent za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa wyżej, nie może żądać odszkodowania lub odsetek.

W załączeniu:

- 1) Formularz oferty cenowej
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta
- 3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych

Wiceprezes Zarządu
Jerzy Nazaruk

