Lublin, dnia 11 października 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubelska Fundacja Rozwoju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „Pierwszy krok do zatrudnienia" nr POWR.01.02.01-06-0077/16 prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

1. **Tytuł zamówienia**

   Kompleksowa organizacja szkolenia „Kosmetyczka"

2. **Termin składania ofert**

   19 październik 2017r. do godz. 11.00

3. **Miejsce i sposób składania ofert**

   1) Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
   2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
   3) W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich wspólników.
   4) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
   5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – kompleksowa organizacja szkolenia „Kosmetyczka", w ramach projektu „Pierwszy krok do zatrudnienia" oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).
   6) Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.
   7) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20 -111 Lublin

4. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

   Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin
   w dniu 19.10.2017r. o godz. 11.30

5. **Adres e-mail, na który należy wysłać oferty**

   Nie dopuszcza się możliwości składania ofert droga mailową

6. **Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

   Ewa Karpiuk – Koordynatorka Projektu

7. **Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

   81 528 53 24

8. **Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

Kompleksowa organizacja szkolenia „Kosmetyczka", zawierająca:

1) Przeprowadzenie szkolenia przez instruktorów i wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu objętego zapytaniem ofertowym.
2) Badania lekarskie.
3) Ubezpieczenie NNW na kwotę min. 5 000,00 PLN dla 1 osoby.
4) Przeprowadzenie zajęć w sali szkoleniowej spełniającej wymagania BHP wyposażonej w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt, materiały i pomoce dydaktyczne, w tym m.in.: tablica sucho ścieralna lub flipchart, komputer i rzutnik multimedialny, papier i przybory do pisania dla Uczestników/czek, inny specjalistyczny sprzęt lub materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
5) Wyżywienie, tj. przerwa kawowa, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne oraz ciepły posiłek (obiad), gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych, (godzina lekcyjna = 45 minut).
6) Bezpieczne i higieniczne pomieszczenie/miejsce przeznaczone do świadczenia usług cateringowych, zlokalizowane w miejscu szkolenia lub max. 500 metrów od miejsca szkolenia,
7) Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, przekazane nieodpłatnie. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować następujące materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, długopis, teczkę, podręcznik oraz harmonogram szkolenia.
8) Sprzęt, materiały oraz modeli/ki do przeprowadzania zajęć praktycznych zapewniającym odpowiedni poziom kursu.
9) Organizację praktyk dla Uczestników kursu w wymiarze umożliwiającym kompleksowe przygotowanie do egzaminu czeladniczego.
10) Egzamin czeladniczy organizowany przez Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie.

9. **Kategoria ogłoszenia:** usługi
10. **Podkategoria ogłoszenia:** usługi szkoleniowe
11. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Województwo: lubelskie
Powiat: nie określono
Miejscowość : Lublin lub Łuków lub Radzyń Podlaski lub Biała Podlaska

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Kosmetyczka" mającego na celu zdobycie przez Uczestniczkę umiejętności i kwalifikacji umożliwiających powrót na rynek pracy.

2. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa organizacja szkolenia „Kosmetyczka".

1) Liczba godzin szkolenia - minimum 120 godzin dydaktycznych, w tym:
   - część teoretyczna – 40 godzin,
   - część praktyczna – 80 godzin,

   Ponadto oczekuje się od Oferenta kompleksowej organizacji praktyk w wymiarze uprawniającym i przygotowującym Uczestników kursu do egzaminu czeladniczego organizowanego przez Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie.
2) W programie szkolenia powinny zostać zawarte wszelkie wiadomości niezbędne do przygotowania Uczestników do egzaminu zawodowego w stopniu czeladniczym, w tym:
   - Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających twarzy
   - Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających ciała
   - Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających dłoni i stóp

   jak również wiadomości z zakresu m.in.:
   - Przepisów BHP i P.poż.
   - Przepisów prawa pracy i ochrony środowiska.
   - Prowadzenia działalności gospodarczej.
   - Budowy i funkcje skóry.
   - Rodzaju cery i doboru odpowiedniej pielęgnacji.
   - Dezynfekcji i sterylizacji narzędzi.
   - Specyfikacji pracy w gabinecie kosmetycznym.
3) Szkolenie powinno być zakończone **wydaniem zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznanego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane uprawnienia i kwalifikacje Uczestnika szkolenia.
4) Szkolenie powinno być zakończone egzaminem czeladniczym, prowadzonym przez uprawnioną jednostkę zewnętrzną tj. Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie.
5) Planowana liczba Uczestników: 1
6) Dopuszcza się dołączania Uczestników do grup realizowanych przez Oferenta, o tematyce szkolenia obejmującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla Uczestnika/Uczestniczki w formie określonej przez Zamawiającego.
7) Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalony zostanie z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
8) Miejsce realizacji szkoleń: Lublin lub Łuków lub Biała Podlaska lub Radzyń Podlaski. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywały się w miejscu umożliwiającym dogodne połączenie komunikacją publiczną.
9) Wykonawca zapewnia:
   1) Przeprowadzenie szkolenia przez instruktorów i wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu objętego zapytaniem ofertowym.
   2) Badania lekarskie dla skierowanych Uczestników.
   3) Ubezpieczenie NNW każdego Uczestnika na kwotę min. 5 000,00 PLN.
   4) Przeprowadzenie zajęć w sali szkoleniowej spełniającej wymagania BHP wyposażonej w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym m.in.: tablica sucho ścieralna lub flipchart, komputer i rzutnik multimedialny, papier i przybory do pisania dla Uczestników/czek, inny specjalistyczny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.

1) Liczba godzin szkolenia - minimum 120 godzin dydaktycznych, w tym:
   - część teoretyczna – 40 godzin,
   - część praktyczna – 80 godzin,

   Ponadto oczekuje się od Oferenta kompleksowej organizacji praktyk w wymiarze uprawniającym i przygotowującym Uczestników kursu do egzaminu czeladniczego organizowanego przez Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie.
2) W programie szkolenia powinny zostać zawarte wszelkie wiadomości niezbędne do przygotowania Uczestników do egzaminu zawodowego w stopniu czeladniczym, w tym:
   - Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających twarzy
   - Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających ciała
   - Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających dłoni i stóp

   jak również wiadomości z zakresu m.in.:
   - Przepisów BHP i P.poż.
   - Przepisów prawa pracy i ochrony środowiska.
   - Prowadzenia działalności gospodarczej.
   - Budowy i funkcje skóry.
   - Rodzaju cery i doboru odpowiedniej pielęgnacji.
   - Dezynfekcji i sterylizacji narzędzi.
   - Specyfikacji pracy w gabinecie kosmetycznym.
3) Szkolenie powinno być zakończone **wydaniem zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznanego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane uprawnienia i kwalifikacje Uczestnika szkolenia.
4) Szkolenie powinno być zakończone egzaminem czeladniczym, prowadzonym przez uprawnioną jednostkę zewnętrzną tj. Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie.
5) Planowana liczba Uczestników: 1
6) Dopuszcza się dołączania Uczestników do grup realizowanych przez Oferenta, o tematyce szkolenia obejmującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla Uczestnika/Uczestniczki w formie określonej przez Zamawiającego.
7) Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalony zostanie z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
8) Miejsce realizacji szkoleń: Lublin. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywały się w miejscu umożliwiającym dogodne połączenie komunikacją publiczną.
9) Wykonawca zapewnia:
   1) Przeprowadzenie szkolenia przez instruktorów i wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu objętego zapytaniem ofertowym.
   2) Badania lekarskie dla skierowanych Uczestników.
   3) Ubezpieczenie NNW każdego Uczestnika na kwotę min. 5 000,00 PLN.
   4) Przeprowadzenie zajęć w sali szkoleniowej spełniającej wymagania BHP wyposażonej w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym m.in.: tablica sucho ścieralna lub flipchart, komputer i rzutnik multimedialny, papier i przybory do pisania dla Uczestników/czek, inny specjalistyczny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.

5) Wyżywienie, tj. przerwa kawowa, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne oraz ciepły posiłek (obiad), gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych, (godzina lekcyjna = 45 minut).
6) Bezpieczne i higieniczne pomieszczenie/miejsce przeznaczone do świadczenia usług cateringowych, zlokalizowane w miejscu szkolenia lub max. 500 metrów od miejsca szkolenia,
7) Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, przekazane nieodpłatnie. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować następujące materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, długopis, teczkę, podręcznik oraz harmonogram szkolenia.
8) Materiały, narzędzia oraz modeli/ki do przeprowadzania zajęć praktycznych zapewniającym odpowiedni poziom kursu.
9) Egzamin państwowy dla każdej z osób biorących udział w szkoleniu. Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin szkolenia.
10) Prowadzenie dokumentacji szkolenia, obejmującej w szczególności: harmonogram zajęć, dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru wyżywienia.
11) Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem) , o zaistniałych trudnościach w realizacji zadania, polegających np. na :
    - Nieobecności uczestnika/uczestniczki szkolenia,
    - Zmianie harmonogramu zajęć.
12) Przeprowadzenie ankiet monitorujących i ewaluacyjnych projektu wśród Uczestników Szkolenia.
13) Zamieszczanie znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny - oznakowania projektowego zgodnego z obowiązującymi Wytycznymi, na wszystkich dokumentach związanych z realizowanym szkoleniem, m.in. na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach i świadectwach ukończenia kursu. Wszelkie informacje o sposobie oznakowania projektowego przekazane zostaną przez Zamawiającego.
14) Przekazanie kompletnej dokumentacji ze zrealizowanego Szkolenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia.

10) Zamawiający zapewnia:
    1) Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie
    2) Stypendium szkoleniowe

zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę listą obecności.

3. **KOD CPV:**
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

4. **Dodatkowe przedmioty zamówienia**

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków
66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe

5. **Harmonogram realizacji zamówienia:**

1) Przewidywany termin realizacji szkoleń: listopad 2017r – styczeń 2018r. Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalony zostanie z Oferentem/Oferentami, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
2) Preferowany system realizacji szkoleń: zajęcia w dni powszednie po 8-9 godzin dydaktycznych dziennie oraz dodatkowo przerwy w trakcie zajęć. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Uczestników Kursu kierowanych przez Zamawiającego dopuszcza się organizację szkoleń w weekendy.
3) Harmonogram szkoleń powinien być tak skonstruowany, aby zajęcia zaczynały się nie wcześniej niż o godz. 8.00, a kończyły się nie później niż o godz. 18.00.
4) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

Nie określono

2. Wiedza i doświadczenie

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalność jest krótszy – w tym okresie w realizacji 3 grupowych usług szkoleniowych w ramach tematyki na którą Oferent składa ofertę.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta referencje i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia".

Oferenci, którzy nie przedłożą referencji lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeniu z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

3. Potencjał techniczny

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia kursu.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy dysponują Wykładowcami/instruktorami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu grupowych szkoleń, wykładów, warsztatów w dziedzinie zgodnej z tematyką danej części przedmiotu zamówienia, na którą Oferent składa ofertę, tj.:

a. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalność jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 200 godzin szkoleniowych w ramach tematyki na którą Oferent składa ofertę lub
b. posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką danej części przedmiotu zamówienia, a wskazane doświadczenie zawodowe obejmuje również prowadzenie szkoleń grupowych.

Doświadczenie Wykładowców/instruktorów należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Uwaga: Oferenci wykonujący zadania osobiście w wykazują w załączniku nr 3 swoje doświadczenie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta referencje i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia".

5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
   Nie określono
6. **Dodatkowe warunki**
   Nie określono
7. **Warunki zmiany umowy**
   Liczba osób, skierowanych na szkolenie uzależniona jest od zgłoszeń Uczestników na kurs oraz predyspozycji zawodowych kandydatów do wykonywania określonego zawodu zweryfikowanych przez doradcą zawodowego.

   Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, w tym zmniejszenia liczby osób kierowanych na dane szkolenie bez prawa do wynagrodzenia za niewykonaną usługę.

8. **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenci**
   1) Formularz oferty cenowej (wzór - załącznik nr 1)
   2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór - załącznik nr 2)
   3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 3)
   4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór - załącznik nr 4)
   5) Program szkolenia

9. **Zamówienia uzupełniające**

   Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na zwiększeniu liczby osób objętych szkoleniem w poszczególnych częściach postępowania.

IV. OCENA OFERTY

1. **Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

   1) **Oferowana cena za wykonanie usługi – 60%**

   W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

   2) **Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń – 40%**

   W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba szkoleń grupowych przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Liczba szkoleń grupowych Oferenta wskazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba szkoleń grupowych wykazana w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

Ocenione zostaną jedynie szkolenia grupowe potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi wysoką jakość usług szkoleniowych.

2. **Wykluczenia**

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 4).

II. INFORMACJE DODATKOWE

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
4. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
5. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
8. **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**:
   1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób, w tym jej zmniejszenia, a także do rezygnacji z realizacji całości/części zamówienia bez prawa do wynagrodzenia za niewykonaną usługę.
   2) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zamawiającemu rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania przez Oferenta przedmiotu umowy.

3) Zamawiający, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

4) Oferent za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa wyżej, nie może żądać odszkodowania lub odsetek.

Dyrektor Generalny
Jacek Paprota

W załączeniu:

1) Formularz oferty cenowej
2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta
3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia
4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych