Lublin, dnia 17 września 2019r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Zapraszamy do złożenia oferty na świadczenie usług w **zakresie** kompleksowej **organizacji i przeprowadzenia szkolenia „Prawo jazdy kat. C + kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy** wraz z egzaminem państwowym dla 16 osób.

Zamówienie związane jest z realizacją projektu pt. „Szansa na zatrudnienie" realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr. 113/RPLU.10.04.00-06-0018/18-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie indywidualnych szkoleń, **„Prawo jazdy kat. C + przyśpieszona kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy",**

KOD CPV
80411200-0 - usługi szkół nauki jazdy,
55520000-1 - usługi dostarczania posiłków
66510000-8 - usługi ubezpieczeniowe
30192000 -1- wyroby biurowe

zgodnie z poniższymi warunkami:

1. Szkolenia należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018r. poz.1885) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy z 1 kwietnia 2010 r. (Dz.U. z 2017, poz.151).

2. Liczba godzin: **190 godzin dydaktycznych** (zajęcia teoretyczne i praktyczne), w tym :

   1) **Kurs prawo jazdy kat. C - 50 godzin** (po odliczeniu przerw)
      a) część teoretyczna: 20 godz./ 1 osoba (1 godzina zajęć = 45 minut)
      b) część praktyczna: 30 godz./1 osoba (1 godzina zajęć = 60 minut)

   Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu

   2) **Przyśpieszona Kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy – 140 godz.** (po odliczeniu przerw)
      a) część podstawowa - zajęcia teoretyczne 97 godz., (1 godzina zajęć = 45 minut)
      b) część specjalistyczna prowadzona w formie:
         - zajęć teoretycznych trwających 33 godziny (1 godzina zajęć = 45 minut)
         - zajęć praktycznych w ruchu drogowym 8 godzin jazdy indywidualnej oraz min. 2 godziny jazdy indywidualnej w warunkach specjalnych. (1 godzina zajęć = 60 minut)

Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.

3. Przewidywany termin realizacji szkoleń: **październik 2019/luty2021r.** Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalony zostanie z Oferentem, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
4. Miejsce realizacji szkoleń woj. lubelskie
5. Liczba osób do przeszkolenia: **16**
6. Preferowany system realizacji szkoleń: zajęcia w dni powszednie.

OFERENT ZAPEWNIA:

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia oferent zapewnia:
   1) badania lekarskie,
   2) ubezpieczenie NNW na kwotę min 5000,00PLN dla 1 osoby,
   3) salę wykładową zgodnie z poniższymi warunkami:
      - odpowiednio duża powierzchnia sali szkoleniowej dla skierowanej na szkolenie liczby osób (m^2);
      - możliwość dostosowania optymalnej temperatury dla Uczestników/czek;
      - sprawne ogrzewanie umożliwiające dostosowanie optymalnej temperatury dla Uczestników/czek;
      - brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz;
      - utrzymanie w czystości ;
      - zaplecze sanitarne;
      - układ sali pozwalający na swobodne utrzymanie kontaktu wzrokowego pomiędzy Uczestnikami/czkami (brak filarów, ścianek itp. uniemożliwiających kontakt wzrokowy);
      - dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
      - umeblowanie (krzesła, ewentualnie stoły) umożliwiające aranżację przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfiki szkolenia;
      - warunki pracy zgodne z BHP;
      - bezpieczne i higieniczne pomieszczenie/miejsce przeznaczone do świadczenia usług cateringowych zlokalizowane w miejscu szkolenia lub max. 500 metrów od miejsca szkolenia;
      - sala szkoleniowa wyposażona w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym m.in:
      - tablica sucho ścieralna lub flipchart;
      - komputer i rzutnik multimedialny;
      - papier i przybory do pisania dla Uczestników/czek;
      - inny specjalistyczny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.

   4) Instruktorów i wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu objętych zaproszeniem. W przypadku zmiany wykładowcy/ instruktora, Oferent w terminie 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu życiorys zawodowy nowego wykładowcy/instruktora, o kwalifikacjach nie mniejszych od kwalifikacji wykładowcy/instruktora zgłoszonego przy składaniu oferty.

   5) wyżywienie (przerwa kawowa *o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne* i gorące drugie danie obiadowe *o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut)*,
   6) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, przekazane nieodpłatnie. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki,

przygotowany w formie drukowanej, długopis, teczkę, podręcznik oraz harmonogram szkolenia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny – oznakowania projektowego zgodnego z obowiązującymi Wytycznymi na wszelkich materiałach, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do sali.

7) Odpowiedni samochód ciężarowy do praktycznej nauki zawodu o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu,
8) Egzamin przeprowadzony przed komisją egzaminacyjną Wojewody. Opłacenia pierwszego egzaminu na kat. C. Po ukończeniu kursu kwalifikacji wstępnej przystąpienie do egzaminu teoretycznego, który przeprowadza komisja egzaminacyjna Wojewody,
9) Wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu/ szkolenia o którym mowa w art.27 ust.4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U z 2019, poz.341.) oraz świadectwa kwalifikacji zawodowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U z 2017r, poz.151)
10) stosowną dokumentację szkoleniową, w tym dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie korzystania z wyżywienia, harmonogram zajęć,
11) przeprowadzi ankietę monitorująca i ewaluacyjną projektu wśród uczestników szkolenia (ankiety udostępnione przez Zamawiającego)
12) Przekazanie kompletniej dokumentacji ze zrealizowanego szkolenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia
13) Wszelkie koszty administracyjne, księgowe, obsługi technicznej ponosi wykonawca.
14) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia Projektu. Zamawiający informuje wykonawcę z którym zostanie zawarta umowa o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zadaniu pierwszym.
15) Oferent zobowiązany jest do zamieszczania znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny – oznakowania projektowego zgodnego z obowiązującymi Wytycznymi, na wszystkich dokumentach związanych z kursem, m.in. na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach i świadectwach ukończenia kursu. Wykonawca zobowiązany jest również do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia

ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNIA:

1) zwrot kosztów dojazdu na szkolenie
2) stypendium szkoleniowe
3) zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę listą obecności

WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. **W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy łącznie spełniają niżej wymienione warunki:**

1) Posiadają odpowiedni wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców uprawniający do prowadzenia kursów objętych zamówieniem.
2) Posiadają odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia wykładów oraz warunki socjalne i wyposażenie dydaktyczne, a także pojazd do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach szkolenia

„Prawo jazdy kat. C" spełniających wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowany do nauki jazdy wraz z placem manewrowym umożliwiającym realizację zajęć praktycznych zgodnie z przepisami

3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadają kadrę dydaktyczną z kwalifikacjami, wiedzą i doświadczeniem w realizacji kursów stanowiących przedmiot zamówienia. (W przypadku szkoleń co najmniej 200 przeprowadzonych godzin szkolenia lub co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia.) Każdy trener/instruktor spełnia 1 z 2 poniższych warunków:
   - posiada doświadczenie zawodowe odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń
     lub
   - wykształcenie odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń

   (*potwierdzenie doświadczenia zawodowego może wynikać z CV pod warunkiem podania daty zatrudnienia (od – do/do nadal), nazwy instytucji i zakresu wykonywanych obowiązków lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie w/w wymagania m.in. umowy, świadectwa pracy, zaświadczenia od instytucji lub innych).*

   Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania usług, których dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe należy rozumieć pracowników lub inne osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, a także osoby, które nie są aktualnie związane z Wykonawcą, jednakże zobowiążą się do realizacji usługi na rzecz wykonawcy jako pracownik lub na podstawie umowy cywilno-prawnej.

4) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji kursu „Prawo jazdy kat. C + przyśpieszona kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy" w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowali co najmniej:
   - 3 usługi szkoleniowe grupowe dla 10 osób z prawa jazdy kat. C,
   - 3 usługi szkoleniowe grupowe dla 10 osób z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy

   Na potwierdzenie warunku uczestnictwa w postępowaniu należy przedłożyć referencje lub inne dokumenty stwierdzające należyte wykonanie usług.
5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, w tym posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta dokumenty i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia".
Oferenci, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKLUCZONE SĄ

podmioty/osoby, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmnej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (zał. nr 4).

INFORMACJE OGÓLNE

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania za wyjątkiem zlecenia kwalifikacji wstępnej do przewozu rzeczy jednostce, która posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.
4. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie zakresu zamówienia za dodatkowym wynagrodzeniem o wartości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego.
6. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
7. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail, fax).
1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest Ewa Zielińska fax 81 8551420, email: lubartow@lfr.lublin.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.

I. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

1. Wykonawca oświadcza, iż obciążenie wynikające z zaangażowania osób wskazanych do realizacji niniejszego przedsięwzięcia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
2. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm. – ustawa o VAT) w brzmieniu nadanym ustawą z 29 października 2010 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 226, poz. 1476), od dnia 1 stycznia 2011 r. usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane objęte są zwolnieniem z VAT.
3. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zleceniodawcy faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zleceniodawcę poprawności wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość wypłaty wynagrodzenia częściowego za poszczególne edycje szkoleń. Wysokość i terminy wypłat poszczególnych części wynagrodzenia zostaną określone przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Zleceniobiorca za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa powyżej nie może żądać odszkodowania lub odsetek.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisująca ofertę.
3. Jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty nie wynika upoważnienie do podpisania oferty dla osoby występującej w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosownego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich wspólników
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
5. **Oferta powinna zawierać:**
   a. kopie dokumentów potwierdzających wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w zakresie objętym zamówieniem.

b. Formularz oferty cenowej (wzór – załącznik nr 1)
c. CV wykładowców/ instruktorów biorących udział w wykonaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 2)
d. Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór – załącznik nr 3)
e. Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór – załącznik nr 4)
f. Oświadczenie o spełnieniu warunków Zamawiającego (wzór - załącznik nr 5)
g. Oświadczenie odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art.13 lub 14 RODO (wzór załącznik nr 6)

Ofertę należy umieścić w zamkniętej na trwale kopercie opatrzonej napisem
„OFERTA – szkolenia „Prawo jazdy kat. C + przyśpieszona kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy w ramach realizacji projektu „Szansa na zatrudnienie"

oraz danymi Oferenta i numerem faxu.

Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście.

Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.

Kryteria oceny ofert:

1. **Oferowana cena za wykonanie usługi – 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

2. **Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń – 40%**

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba szkoleń przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Liczba szkoleń Oferenta wskazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba szkoleń wykazana w ofertach}} \times 40\% \times 100$$

Ocenione zostaną jedynie szkolenia potwierdzone referencjami.

Miejsce i termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie, ul. Cmentarna 10, 21-100 Lubartów.

do dnia 26 września **2019r. do godz. 10.00**

Termin i miejsce otwarcia ofert

2. Otwarcie ofert nastąpi w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie, ul. Cmentarna 10, 21-100 Lubartów.

w dniu 26 września 2019r. godz. 10.30

INFORMACJE DOTATKOWE

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelska Fundacja Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 59, 00-120 Warszawa, NIP 7121006293, REGON 430032613 (adres e-mail: lfr@lfr.lublin.pl);

- inspektorem ochrony danych osobowych w Lubelskiej Fundacji Rozwoju jest Pani Modesta Wiśniewska (adres e-mail: iod@lfr.lublin.pl);

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na fakt, że jest to konieczne do zawarcia i realizacji umowy, wykonania obowiązków księgowych (np. wystawianie faktur) oraz innych obowiązków wynikających z zawartej umowy, np. obowiązków podatkowych, a także z uwagi na prawnie uzasadniony interes administratora danych, np. w związku z archiwizacją danych, prowadzeniem statystyk, jak również ustaleniem i dochodzeniem ewentualnych roszczeń, tj. będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach projektu pt. „Szansa na zatrudnienie" nr umowy 113/RPLU.10.04.00-06-0018/18-00 (zapytanie ofertowe dot. wyboru Wykonawcy usługi kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia „Prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona") prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

- Pana/Pani dane osobowe administrator danych będzie udostępniał jedynie tym podmiotom, którym ma obowiązek udostępnić dane osobowe na mocy szczególnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ewentualnie takich, z którymi ma zawarte umowy współpracy (m.in. Instytucji Zarządzającej wdrażającej program, w ramach którego finansowany jest projekt „Szansa na zatrudnienie" nr 113/RPLU.10.4.00-06-0018/18-00, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub Lubelskiej Fundacji Rozwoju);

- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;

- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zmówienia;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

  a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

  b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

  c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

  d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

  a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO". Oferent ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO. Mając powyższe na względzie Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

Z poważaniem

PEŁNOMOCNIK
Jacek Paprota

W załączeniu:

1. Wzór oferty
2. Wzór CV
3. Wzór wykazu usług zrealizowanych przez Oferenta
4. Wzór oświadczenia o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych
5. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków Zamawiającego
6. Wzór oświadczenia odnośnie obowiązku informacyjnego przywidzianego w art.13 lub 14 RODO