

Lublin, dnia 17 września 2019r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Zapraszamy do złożenia oferty na świadczenie usług w zakresie kompleksowej **organizacji i przeprowadzenia szkolenia pn. „Operator koparko-ladowarki klasa III”** wraz z egzaminem państwowym dla 12 osób.

Zamówienie związane jest z realizacją projektu pt. „Szansa na zatrudnienie” realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr. 113/RPLU.10.04.00-06-0018/18-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie indywidualnych szkoleń pn. „Operator koparko-ladowarki klasa III”

KOD CPV:

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

Dodatkowe przedmioty zamówienia

55520000-1 - usługi dostarczania posiłków

66510000-8 - usługi ubezpieczeniowe

30192000 -1- wyroby biurowe

zgodnie z poniższymi warunkami:

1. Szkolenia należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2017 (Dz. U. 2017 poz.134)
2. Liczba godzin: **134 godzin dydaktycznych** (zajęcia teoretyczne i praktyczne), w tym :
 - a) część teoretyczna 52 godz./ 1 osoba
 - b) część praktyczna 82 godz./1 osobaCzas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu
3. Przewidywany termin realizacji szkoleń: **październik 2019/luty2021r.** Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalony zostanie z Oferentem, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
4. Miejsce realizacji szkoleń woj. lubelskie
5. Liczba osób do przeszkolenia: **12**
6. Preferowany system realizacji szkoleń: zajęcia w dni powszednie.

OFERENT ZAPEWNI:

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia oferent zapewnia:
 - 1) badania lekarskie,
 - 2) ubezpieczenie NNW na kwotę min 5000,00PLN dla 1 osoby,
 - 3) salę wykładową zgodnie z poniższymi warunkami:
 - odpowiednio duża powierzchnia sali szkoleniowej dla skierowanej na szkolenie liczby osób (m²);
 - możliwość dostosowania optymalnej temperatury dla Uczestników/czek;
 - sprawne ogrzewanie umożliwiające dostosowanie optymalnej temperatury dla Uczestników/czek;
 - brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz;
 - utrzymanie w czystości ;

- zaplecze sanitarne;
 - układ sali pozwalający na swobodne utrzymanie kontaktu wzrokowego pomiędzy Uczestnikami/czkami (brak filarów, ścianek itp. uniemożliwiających kontakt wzrokowy);
 - dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
 - meblowanie (krzesła, ewentualnie stoły) umożliwiające aranżację przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfiki szkolenia;
 - warunki pracy zgodne z BHP;
 - bezpieczne i higieniczne pomieszczenie/miejsce przeznaczone do świadczenia usług cateringowych zlokalizowane w miejscu szkolenia lub max. 500 metrów od miejsca szkolenia;
 - sala szkoleniowa wyposażona w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym m.in:
 - tablica sucho ścierna lub flipchart;
 - komputer i rzutnik multimedialny;
 - papier i przybory do pisania dla Uczestników/czek;
 - inny specjalistyczny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.
- 4) Instruktorów i wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu objętych zaproszeniem. W przypadku zmiany wykładowcy/ instruktora, Oferent w terminie 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu życiorys zawodowy nowego wykładowcy/instruktora, o kwalifikacjach nie mniejszych od kwalifikacji wykładowcy/instruktora zgłoszonego przy składaniu oferty.
- 5) wyżywienie (przerwa kawowa *o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne* i gorące drugie danie obiadowe *o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut)*),
- 6) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, przekazane nieodpłatnie. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, długopis, teczkę, podręcznik oraz harmonogram szkolenia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny – oznakowania projektowego zgodnego z obowiązującymi Wytycznymi na wszelkich materiałach, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do sali.
- 7) sprzęt i maszyny do przeprowadzenia zajęć praktycznych o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu.
- 8) egzamin państwowy przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
- 9) wydanie świadectwa i książeczki operatora na podstawie § 23 i § 26.1. Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz.1263).
- 10) wydanie zaświadczenia ukończenia kursu na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).

- 11) stosowną dokumentację szkoleniową, w tym dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie korzystania z wyżywienia, harmonogram zajęć,
- 12) przeprowadzi ankietę monitorującą i ewaluacyjną projektu wśród uczestników szkolenia (ankiety udostępnione przez Zamawiającego)
- 13) Przekazanie kompletniej dokumentacji ze zrealizowanego szkolenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia
- 14) Wszelkie koszty administracyjne, księgowe, obsługi technicznej ponosi wykonawca.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia Projektu. Zamawiający informuje wykonawcę z którym zostanie zawarta umowa o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zadaniu pierwszym.
- 16) Szkolenie winno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu państwowego w terminie najkrótszym z możliwych zgodnie z zasadami Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu.

ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNIĄ:

- 1) zwrot kosztów dojazdu na szkolenie
- 2) stypendium szkoleniowe
- 3) zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę listą obecności

WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Wiedza i doświadczenie

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie w realizacji 3 grupowych usług szkoleniowych dla min. 6 osób w ramach tematyki na którą Oferent składa ofertę.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta referencje i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

Doświadczenie winno być poparte referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Oferenci, którzy nie przedłożą referencji lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeniu z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

2. Potencjał techniczny

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia wykładów oraz warunki socjalne i wyposażenie dydaktyczne, a także sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach szkolenia „Operator koparko-ładowarki klasa III” spełniający wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowany do nauki jazdy wraz z placem manewrowym umożliwiającym realizację zajęć praktycznych zgodnie z przepisami.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy dysponują Wykładowcami/instruktorami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu grupowych szkoleń, wykładów, warsztatów w dziedzinie zgodnej z tematyką danej części przedmiotu zamówienia, na którą Oferent składa ofertę, tj.:

a. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 200 godzin szkoleniowych w ramach tematyki na którą Oferent składa ofertę lub

b. posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką danej części przedmiotu zamówienia, a wskazane doświadczenie zawodowe obejmuje również prowadzenie szkoleń grupowych.

Doświadczenie Wykładowców/instruktorów należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Uwaga: Oferenci wykonujący zadania osobiście w wykazują w załączniku nr 3 swoje doświadczenie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta referencje i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

Oferenci, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nie określono

5. Dodatkowe warunki

Nie określono

7. Warunki zmiany umowy

Liczba osób, skierowanych na szkolenia uzależniona jest od zgłoszeń Uczestników na kurs i predyspozycji zawodowych kandydatów do wykonywania określonego zawodu zweryfikowanych przez doradcę zawodowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, w tym:

- zmniejszania liczby osób kierowanych bez prawa do wynagrodzenia za niewykonaną usługę
- terminu organizacji szkolenia

Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKLUCZONE SĄ

Podmioty/osoby, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (zał. nr 4).

INFORMACJE OGÓLNE

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.

4. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie zakresu zamówienia za dodatkowym wynagrodzeniem o wartości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego.
6. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
7. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail, fax).
1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest Ewa Zielińska
fax 81 8551420, email: lubartow@lfr.lublin.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.

I. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

1. Wykonawca oświadcza, iż obciążenie wynikające z zaangażowania osób wskazanych do realizacji niniejszego przedsięwzięcia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
2. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm. – ustawa o VAT) w brzmieniu nadanym ustawą z 29 października 2010 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 226, poz. 1476), od dnia 1 stycznia 2011 r. usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane objęte są zwolnieniem z VAT.
3. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zleceniodawcy faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zleceniodawcę poprawności wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość wypłaty wynagrodzenia częściowego za poszczególne edycje szkoleń. Wysokość i terminy wypłat poszczególnych części wynagrodzenia zostaną określone przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Zleceniobiorca za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa powyżej nie może żądać odszkodowania lub odsetek.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty nie wynika upoważnienie do podpisania oferty dla osoby występującej w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosownego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.

5. Oferta powinna zawierać:

- a. kopie dokumentów potwierdzających wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w zakresie objętym zamówieniem.
- b. Formularz oferty cenowej (wzór – załącznik nr 1)
- c. CV wykładowców/ instruktorów biorących udział w wykonaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 2)
- d. Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór – załącznik nr 3)
- e. Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór – załącznik nr 4)
- f. Oświadczenie o spełnieniu warunków Zamawiającego (wzór - załącznik nr 5)

- g. Oświadczenie odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art.13 lub 14 RODO (wzór załącznik nr 6)

Ofertę należy umieścić w zamkniętej na trwale kopercie opatrzonej napisem

„OFERTA – szkolenia „Operator koparko-ladowarki klasa III” w ramach projektu „Szansa na zatrudnienie”

oraz danymi Oferenta i numerem faxu.

Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście.

Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.

Kryteria oceny ofert:

1. Oferowana cena za wykonanie usługi – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

2. Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń – 40%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba szkoleń przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Liczba szkoleń Oferenta wskazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba szkoleń wykazana w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

Ocenione zostaną jedynie szkolenia potwierdzone referencjami.

Miejsce i termin i miejsce składania ofert

- Ofertę należy złożyć w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie, ul. Cmentarna 10, 21-100 Lubartów do dnia **26 września 2019r. do godz. 10.00**

Termin i miejsce otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie, ul. Cmentarna 10, 21-100 Lubartów. w dniu 26 września 2019r. godz. 10.30

INFORMACJE DOTATKOWE

- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelska Fundacja Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 59, 00-120 Warszawa, NIP 7121006293, REGON 430032613 (adres e-mail: lfr@lfr.lublin.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Lubelskiej Fundacji Rozwoju jest Pani Modesta Wiśniewska (adres e-mail: iod@lfr.lublin.pl);

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na fakt, że jest to konieczne do zawarcia i realizacji umowy, wykonania obowiązków księgowych (np. wystawianie faktur) oraz innych obowiązków wynikających z zawartej umowy, np. obowiązków podatkowych, a także z uwagi na prawnie uzasadniony interes administratora danych, np. w związku z archiwizacją danych, prowadzeniem statystyk, jak również ustaleniem i dochodzeniem ewentualnych roszczeń, tj. będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach projektu pt. „Szansa na zatrudnienie” nr umowy 113/RPLU.10.04.00-06-0018/18-00 (zapytanie ofertowe dot. wyboru Wykonawcy usługi kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia „Prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona”) prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- Pana/Pani dane osobowe administrator danych będzie udostępniał jedynie tym podmiotom, którym ma obowiązek udostępnić dane osobowe na mocy szczególnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ewentualnie takich, z którymi ma zawarte umowy współpracy (m.in. Instytucji Zarządzającej wdrażającej program, w ramach którego finansowany jest projekt „Szansa na zatrudnienie” nr 113/RPLU.10.4.00-06-0018/18-00, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub Lubelskiej Fundacji Rozwoju);
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Oferent ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO. Mając powyższe na względzie Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

W załączeniu:

1. Wzór oferty
2. Wzór CV
3. Wzór wykazu usług zrealizowanych przez Oferenta
4. Wzór oświadczenia o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych
5. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków Zamawiającego
6. Wzór oświadczenia odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art.13 lub 14 RODO

Zatwierdzam

PEŁNOMOCNIK

Jacek Paprota