

Lublin, dnia 7 maja 2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubelska Fundacja Rozwoju zaprasza do złożenia oferty cenowej na zapewnienie **kompleksowej usługi** polegającej na **przygotowaniu i przeprowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych dla projektu „Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie.

### I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

#### 1. Tytuł zamówienia

Zapewnienie kompleksowej usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych dla projektu „Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej”.

#### 2. Termin składania ofert

15 maja 2019 r. do godz. 10.00

#### 3. Miejsce i sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub drukowanym pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – zapewnienie kompleksowej usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych dla projektu „Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej” oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).
- 6) Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.
- 7) **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin.**

**4. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin w dniu 15.05.2019 r. o godz. 10.30

**5. Adres e-mail, na który należy wysłać oferty**

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową.

**6. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Magdalena Tomczyk

**7. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

81 528 53 37

**8. Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

Zapewnienie kompleksowej usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych dla projektu „Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej”.

**9. Kategoria ogłoszenia: usługi**

**10. Podkategoria ogłoszenia: usługi inne**

**11. Miejsce realizacji zamówienia:**

- **Województwo:** lubelskie
- **Powiat:** radzyński, biłgorajski, chełmski, łukowski, tomaszowski
- **Miejscowość:** Borki, Józefów, Leśniowice, Stoczek Łukowski, Tomaszów Lubelski

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Cel zamówienia**

Celem niniejszego zamówienia jest zapewnienie kompleksowej usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych dla projektu „Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej”, służących prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu w odniesieniu do obowiązków informacyjno-promocyjnych.

**2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych dla projektu „Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie.

Zakres zamówienia obejmować będzie następujące elementy:

- 1) **Opracowanie projektów graficznych materiałów promocyjnych**
- 2) **Druk materiałów promocyjnych**
- 3) **Promocja w prasie lokalnej**
- 4) **Promocja w mediach elektronicznych**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

**3. KOD CPV: 79342200-5 Usługi w zakresie promocji**





#### 4. Dodatkowe przedmioty zamówienia

- 79341000-6 Usługi reklamowe
- 79341200-8 Usługi zarządzania reklamą
- 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
- 79822500-7 Usługi projektów graficznych
- 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

#### 5. Harmonogram realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.07.2019 r.

W terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie przygotować szczegółowy harmonogram działań w ramach przedmiotowego zamówienia, zawierający m.in. media plan (lista mediów wraz z harmonogramem emisji reklam).

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

#### 1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

Nie określono.

#### 2. Wiedza i doświadczenie

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu działań informacyjno-promocyjnych, tj. wykażą, iż należycie zrealizowali co najmniej 2 zamówienia (dwie umowy) polegające na zapewnieniu/realizacji usług informacyjno-promocyjnych o minimalnej łącznej wartości brutto 40 000,00 zł w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wraz z wykazem zrealizowanych przez Oferenta usług (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego) należy przedłożyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta dokumenty i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

Oferenci, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

#### 3. Potencjał techniczny

Nie określono.

#### 4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Nie określono.

#### 5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nie określono.

#### 6. Dodatkowe warunki

Nie określono.



## 7. Warunki zmiany umowy

- 1) W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania istotnych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy.
- 2) Zakres zmian może dotyczyć w szczególności:
  - a) terminu, do którego należy wykonać przedmiot zamówienia,
  - b) zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian prawnych lub innych okoliczności, które nie są znane stronom w chwili podpisywania umowy.
- 3) Zamawiający dopuszcza istotną zmianę umowy również w przypadkach, gdy:
  - a) Wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy lub wystąpi działanie „siły wyższej” zakładając, że okoliczności te były niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, skutkując niemożliwością dotrzymania terminu.
  - b) Wystąpią inne, wyjątkowo niesprzyjające okoliczności uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą zmienić harmonogram realizacji zamówienia i/lub przesunąć termin zakończenia wykonania umowy.
  - c) Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie powodują zmiany przedmiotu zamówienia.

## 8. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenta

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 2)
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (załącznik nr 3)
- 3) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (załącznik nr 4)
- 4) Oświadczenie odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO (załącznik nr 5).

## 9. Zamówienia uzupełniające

Nie określono.

## IV. OCENA OFERTY

### 1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

**Oferowana cena za wykonanie usługi – 100%**

Do oceny poszczególnych ofert zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Oferentów, których oferty zostały dopuszczone do oceny. Jako cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto podaną w formularzu ofertowym.

Punkty w powyższym kryterium liczone będą według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$



## 2. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 4).

## V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
4. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
5. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
8. **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

Umowa z Wykonawcą będzie zawierała zapisy dot. przedmiotu i sposobu wykonania zamówienia oraz terminy jego realizacji, zapisy dot. wynagrodzenia, praw autorskich, zasad odbioru, kar umownych, a w szczególności:

### WYNAGRODZENIE

- a. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie, na podstawie faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
- b. Wykonawca wystawi faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, bezpośrednio na każdego Partnera projektu, tj. Gminę Borki, Gminę Józefów, Gminę Leśniowice, Gminę Stoczek Łukowski, Miasto Tomaszów Lubelski, którego dotyczy zrealizowana część usługi.
- c. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron umowy.



#### ZASADY ODBIORU

- a. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia, dostarczenia wydruków i wersji elektronicznych przygotowanych materiałów informacyjno-promocyjnych do Zamawiającego celem uzyskania akceptacji. Zamawiający dokona akceptacji w formie pisemnej każdego materiału informacyjno-promocyjnego. Wykonanie każdego materiału informacyjno-promocyjnego będzie potwierdzone protokołem odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.
- b. W trakcie procedury odbioru Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag oraz żądania wprowadzenia przez Wykonawcę zmian i uzupełnień, w terminie ustalonym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag bądź żądania wprowadzenia zmian i uzupełnień, a Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia tych zmian w tym terminie.
- c. Zamawiający ma prawo do odmowy odebrania pracy w razie stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

#### KARY UMOWNE

- a. Strony zastrzegają prawo do naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
- b. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
- c. W przypadku niezrealizowania usług w terminach określonych w harmonogramie zadań Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za daną usługę, za każdy dzień opóźnienia.
- d. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- e. Zamawiający może domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych, w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### 9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelska Fundacja Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 59, 00-120 Warszawa, NIP 7121006293, REGON 430032613 (adres e-mail: [lfr@lfr.lublin.pl](mailto:lfr@lfr.lublin.pl));
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@lfr.lublin.pl](mailto:iod@lfr.lublin.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na fakt, że jest to konieczne do zawarcia i realizacji umowy, wykonania obowiązków księgowych (np. wystawianie faktur) oraz innych obowiązków wynikających z zawartej umowy, np. obowiązków podatkowych, a także z uwagi na prawnie uzasadniony interes administratora danych, np. w związku z archiwizacją danych, prowadzeniem statystyk, jak również ustaleniem i dochodzeniem ewentualnych roszczeń, tj. będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO w celu związanym



z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: Zapewnienie kompleksowej usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych dla projektu „Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej” (nr RPLU.02.01.00-06-0029/16) prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;

- Pana/Pani dane osobowe administrator danych będzie udostępniał jedynie tym podmiotom, którym ma obowiązek udostępnić dane osobowe na mocy szczególnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ewentualnie takich, z którymi ma zawarte umowy współpracy (m.in. Instytucji Zarządzającej wdrażającej program, w ramach którego finansowany jest projekt „Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej” nr RPLU.02.01.00-06-0029/16, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub Lubelskiej Fundacji Rozwoju);
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zapisami umowy nr RPLU.02.01.00-06-0029/16-00 o dofinansowanie projektu „Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej” w okresie trwałości projektu, tj. przez okres 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz Zamawiającego;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.



10. Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Oferent ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO. Mając powyższe na względzie Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

W załączeniu:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych
- 5) Oświadczenie odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO.

Zatwierdzam

Wiceprezes Zarządu

*Jerzy Nazaruk*

