



Lublin, dnia 05.12.2016 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Niniejszym zapraszamy do złożenia oferty cenowej na sukcesywną **dostawę oraz rozładunek** do Biur LFR zlokalizowanych na terenie województwa lubelskiego **różnego sprzętu biurowego i artykułów oraz tonerów i wkładów drukujących** w asortymencie i szacunkowej ilości przedstawionej na druku ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Kody CPV

- 30.19.00.00-7 różny sprzęt i artykuły biurowe
- 30.12.51.10-5 toner do drukarek laserowych/faksów
- 30.12.51.20-8 toner do fotokopiarek
- 30.12.51.00-2 wkłady barwiące

Zamówienie finansowane będzie z projektów/ programów wdrażanych przez Lubelską Fundację Rozwoju, w tym:

- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej POIR, umowa wsparcia dla RIF na 2017 r oraz Ministerstwo Gospodarki ze środków budżetu państwa,
- „Wzmocnienie kapitałowe Regionalnego Funduszu Pożyczkowego Lubelskiej Fundacji Rozwoju” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013,
- "Reporeczenia i pożyczki szansą na zwiększenie finansowania zewnętrznego MSP. Instrumenty wsparcia funduszy poręczeniowych i pożyczkowych w Polsce Wschodniej" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie I.2 Instrumenty inżynierii finansowej,
- Enterprise Europe Network (realizowanego w ramach Programu ramowego na rzecz konkurencyjności przedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw 2014-2020 COSME) finansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu Państwa.
- "Kierunek – PRACA" realizowanego na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy .
- "Mikro innowacja – makro korzyści" realizowanego na podstawie umowy zawartej z Ministerstwem Rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa IV „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”
- "Od zwolnienia do zatrudnienia" realizowanego na podstawie umowy zawartej z Samorządem Województwa Lubelskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Oś priorytetowa 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian

oraz innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu



Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

I. Wymagania w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wszystkie artykuły muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229 poz. 2275 z późn. zm.).
2. Oferowane wyroby muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym w załączniku nr 1 do SIWZ oraz posiadać określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości.
3. Wszystkie artykuły biurowe muszą posiadać oryginalne opakowania producenta, opatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.
4. Materiały, w stosunku do których istnieje obowiązek posiadania certyfikatu „CE” – mają być odpowiednio w nie zaopatrzone.
5. W przypadku tonerów i wkładów drukujących Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych o parametrach odpowiadającym opisanym w załączniku nr 1.
6. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy liczone od daty podpisania umowy.
7. Sukcesywne dostawy towarów będą następować w ciągu 4 (czterech) dni roboczych od dnia złożenia zamówienia (pismo, fax, e-mail).
8. Miejscem dostawy towaru są Biura Lubelskiej Fundacji Rozwoju zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego, w tym w Lublinie, Białej Podlaskiej, Chełmie, Lubartowie, Zamościu.
9. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek towaru do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (w ww. lokalizacjach).
10. Godziny dostawy muszą odpowiadać godzinom pracy Zamawiającego, tj. 8.00 – 16.00

II. Informacje ogólne

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.



4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Ewa Karpiuk – Dyrektor Zarządzający, tel. 81 528 53 24.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu oraz składanie zamówień dodatkowych, przy czym jednostkowa cena Wskazana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną maksymalną.
7. Strony wyrażają zgodę na negocjacje cenowe.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa w pkt II.2 wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 2),
3. Do oferty należy dołączyć parafowany wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
4. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty nie wynika upoważnienie do podpisania oferty dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa.
6. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców istnieje również w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej na trwale kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – materiały biurowe”.

IV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Oferowana cena – 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{L-ba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$



V. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lublinie, ul. Rynek 7, do dnia 16.12.2016r. do godz. 10.00.

VI. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lublinie, ul. Rynek 7, w dniu 16.12.2016r. o godz. 10.30.

Z poważaniem

WICEPREZES ZARZĄDU

Jerzy Nazaruk

Załączniki:

1. Druk formularza ofertowego
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
3. Wzór umowy