



Lublin, dnia 25 wrzesień 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubelska Fundacja Rozwoju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „Młodzi aktywnie na rynek pracy” nr POWR.01.02.01-06-0075/16 prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

1. Tytuł zamówienia

Usługa trenerska - przeprowadzenie szkolenia „Magazynier/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych”

2. Termin składania ofert

3 październik 2017r. do godz. 11.00

3. Miejsce i sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – szkolenie „Magazynier/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych”, w ramach projektu „Młodzi aktywnie na rynek pracy” oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).
- 6) Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.
- 7) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w **Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Cmentarna 10, 21-100 Lubartów**

4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Cmentarna 10, 21-100 Lubartów w dniu 03.10.2017r. o godz. 11.30





Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową

6. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Ewa Zielińska – Koordynatorka Projektu

7. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

81 855 14 20

8. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Usługa trenerska - przeprowadzenie całości lub części szkolenia „Magazynier/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych” zgodnie z niżej przedstawionymi blokami tematycznymi stanowiącymi odrębne części postępowania:

1. Wybrane zagadnienia z prawa pracy, pierwszej pomocy, p/poż.
2. Wybrane zagadnienia z minimum sanitarnego
3. Gospodarka magazynowa i towaroznawstwo.
4. Obsługa komputera i komputerowych programów magazynowych.
5. Obsługa maszyn liczących i kas fiskalnych.
6. Obsługa wózków jezdniowych.

9. Kategoria ogłoszenia: usługi

10. Podkategoria ogłoszenia: usługi szkoleniowe

11. Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo: lubelskie

Powiat: lubartowski

Miejscowość : Lubartów

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cel zamówienia

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do samodzielnego pracy na stanowisku magazyniera z praktyczną umiejętnością obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych oraz praktyczną znajomością komputerowych programów magazynowo – księgowych i kas fiskalnych.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa trenerska - przeprowadzenie szkolenia „**Magazynier/ka z uprawnieniami na obsługę wózków jezdniowych**”. Liczba godzin: 100 godzin dydaktycznych

w tym:

- a) część teoretyczna – 44 godzin dydaktycznych
- b) część praktyczna – 56 godzin dydaktycznych

1) Godzina dydaktyczna: 45 minut

2) Program kursu obejmował będzie bloki tematyczne z zakresu:





Nr części postępowania	Nazwa bloku tematycznego i jego zakres	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
1	<p>Wybrane zagadnienia z prawa pracy, pierwszej pomocy, p/poż.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy. • Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy. • Czas pracy. Rozliczanie czasu pracy. • Odpowiedzialność materialna. • Organizacja stanowiska pracy. • Stan techniczny obiektu i pomieszczeń. • Zagadnienia p/ poż. • Postępowanie w razie wypadku, zagrożenia i pożaru. • Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach. • 	4	-
2	<p>Wybrane zagadnienia minimum sanitarnego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wybrane zagadnienia z minimum sanitarnego. • Higiena osobista i znaczenie badań. • Warunki sanitarne obowiązujące przy produkcji, przechowywaniu i sprzedaży żywności. • Zatrucia i zakażenia pokarmowe. • Choroby zakaźne przewodu pokarmowego. • Warunki higieniczne i zapobieganie zakażeniom. 	4	-
3	<p>Gospodarka magazynowa i towaroznawstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaje magazynów. • Ogólne warunki składowania surowców. • Gospodarka magazynowa, obrót towarowy. • BHP w magazynie. • Warunki sanitarne wymagane w magazynach • Organizacja zaopatrzenia • Elementy towaroznawstwa • Badanie jakości i zasady odbioru jakościowego towarów • Gospodarka zapasami i opakowaniami • Sztuka sprzedaży • Reklama towaru • Usługi towarzyszące i dodatkowe przy sprzedaży towarów • Przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków 	4	6
4	<p>Obsługa komputera i komputerowych programów magazynowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • System operacyjny Windows. <ul style="list-style-type: none"> – Poruszanie się w środowisku Windows. – Podstawowe operacje na plikach i folderach. – Tworzenie, kasowanie, porządkowanie plików i katalogów, wyszukiwanie i uruchamianie gotowych programów. 	2	19





	<ul style="list-style-type: none"> - Obsługa podstawowych programów w systemie Windows. • Program Microsoft Word <ul style="list-style-type: none"> - Paski narzędzi, widok dokumentu. - Praca z dokumentami. - Formatowanie tekstu. - Wstawianie obiektów do dokumentu. - Tabele – rodzaje, zastosowanie. - Sortowanie danych w tabeli. - Sporządzanie prostych rysunków. - Drukowanie dokumentów. • Program Microsoft Excel <ul style="list-style-type: none"> - Możliwości i przeznaczenie arkuszy kalkulacyjnych. - Zarządzanie arkuszami w skoroszybie. - Wpisywanie danych do komórek. - Poruszanie się w arkuszu. - Formatowanie zawartości komórek. - Wprowadzanie wyrażeń i funkcji. - Tworzenie wykresów. - Przykład wykonania szablonu faktury. - Drukowanie arkuszy oraz wykresów. • Obsługa Internetu i poczty e-mail <ul style="list-style-type: none"> - Zastosowanie Internetu w sprzedaży/handlu – rodzaje łącz. - Strategia skutecznego szukania informacji o dostawcach w Internecie. - Poczta elektroniczna e-mail – rodzaje kont, zarządzanie, zalety i wady. • Obsługa programu handlowo – magazynowego. • Ewidencja dokumentów handlowych. Wystawianie faktur VAT. • Kontrola stanu magazynu. 		
5	<p>Obsługa kas fiskalnych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawa prawna stosowania kas fiskalnych. • Warunki techniczne i kryteria, którym muszą odpowiadać kasy fiskalne. • Budowa kas fiskalnych, dodatkowe wyposażenie. • Sytuacje awaryjne i konserwacja kasy. • Przygotowanie kas do rejestracji sprzedaży. Rejestracja sprzedaży. • Ewidencja sprzedaży. Sporządzanie dokumentacji sprzedaży (fakturowanie). 	-	16



6	<p>Obsługa wózków jezdniowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • BHP przy obsłudze wózków jezdniowych. • Podstawowe wiadomości o dozorze technicznym. Typy wózków jezdniowych. • Budowa wózków jezdniowych, mechanizmów podnoszenia i układów hydraulicznych. • Czynności operatora przy obsłudze wózków jezdniowych. • Wiadomości w zakresie ładunkoznawstwa. • Obsługa wózków o napędzie gazowym. • Wymiana butli gazowych w wózkach jezdniowych. • Rodzaje magazynów i ich wyposażenie: <ul style="list-style-type: none"> - rodzaje magazynów, - wymagania techniczne magazynów. • Organizacja pracy operatora wózków jezdniowych (jednostki ładunkowe i pomocniczy sprzęt ładunkowy, organizacja pracy w magazynie, obowiązki operatora, rotacja towarów, sposoby składowania). • Praktyczna nauka jazdy. 	30	15
Razem:		44	56

- 3) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 4) **Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części postępowania (zgodnie z posiadanym doświadczeniem i kwalifikacjami).**
- 5) Zakładana liczba osób do przeszkolenia: 10 osób.
- 6) Zamawiający zapewnia:
- a) materiały szkoleniowe i dydaktyczne,
 - b) kompletnie wyposażoną salę szkoleniową,
 - c) plac manewrowy i wózek jezdniowy
- 7) Wykonawca zapewnia:
- sprzęt do prowadzenia zajęć dla każdego Uczestnika/czki w tym komputery przenośne oraz kasy fiskalne

3. **KOD CPV:** 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

4. **Dodatkowe przedmioty zamówienia**

Nie określono

5. **Harmonogram realizacji zamówienia:**



- 1) Przewidywany termin realizacji szkoleń: październik – grudzień 2017r. Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalony zostanie z Oferentem/Oferentami, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 2) Preferowany system realizacji szkoleń: zajęcia w dni powszednie po 7-8 godzin dydaktycznych dziennie oraz dodatkowo przerwy w trakcie zajęć.
- 3) Godziny realizacji zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 8.00, zakończenie nie później niż o godz. 19.00.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

Nie określono

2. Wiedza i doświadczenie

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie w realizacji 3 grupowych usług szkoleniowych w ramach tematyki na którą Oferent składa ofertę.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta referencje i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

Oferenci, którzy nie przedłożą referencji lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeniu z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.

UWAGA!

Z przedłożonych referencji lub innych dokumentów musi wynikać posiadanie doświadczenia w realizowaniu zagadnień w ramach danej części postępowania na którą Oferent składa ofertę. Jeśli z przedłożonych referencji lub innych dokumentów nie wynika doświadczenie w ramach danej części postępowania na którą Oferent składa ofertę – należy dołączyć do oferty ramowy program szkolenia potwierdzający spełnienie danego warunku. Dla przykładu, jeśli z referencji potwierdzającej prawidłową realizację szkolenia pn. „Magazynier” nie wynika że w ramach szkolenia realizowane były zagadnienia z zakresu „Wybrane zagadnienia z prawa pracy, pierwszej pomocy, p/poż” – należy dołączyć program szkolenia potwierdzający prowadzenie przez Oferenta zajęć modułu z poniższego modułu.

3. Potencjał techniczny

Nie określono

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy dysponują Wykładowcami/instruktorami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu grupowych szkoleń, wykładów, warsztatów w dziedzinie zgodnej z tematyką danej części przedmiotu zamówienia, na którą Oferent składa ofertę, tj.:



- a. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 200 godzin szkoleniowych w ramach tematyki na którą Oferent składa ofertę lub
- b. posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką danej części przedmiotu zamówienia, a wskazane doświadczenie zawodowe obejmuje również prowadzenie szkoleń grupowych.

Doświadczenie Wykładowców/instruktorów należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Uwaga: Oferenci wykonujący zadania osobiście w wykazują w załączniku nr 3 swoje doświadczenie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta referencje i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nie określono

6. Dodatkowe warunki

Nie określono

7. Warunki zmiany umowy

Nie określono

8. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenci

- 1) Formularz oferty cenowej (wzór - załącznik nr 1)
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór - załącznik nr 2)
- 3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór - załącznik nr 4)
- 5) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie

9. Zamówienia uzupełniające

Nie określono

IV. OCENA OFERTY

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

- 1) **Oferowana cena za wykonanie usługi – 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto przy zastosowaniu następującego algorytmu:





$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

2) Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń – 40%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba szkoleń grupowych przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Liczba szkoleń grupowych Oferenta wskazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba szkoleń grupowych wykazana w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

Oceniene zostaną jedynie szkolenia grupowe potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi wysoką jakość usług szkoleniowych.

2. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 4).

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na każdą z ww. części postępowania.
3. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
4. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
5. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).



7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
8. **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**
 - 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zamawiającemu rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania przez Oferenta przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
 - 3) Oferent za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa wyżej, nie może żądać odszkodowania lub odsetek.

PEŁNOMOCNIK
Jacek Paprotka

W załączeniu:

- 1) Formularz oferty cenowej
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta
- 3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych

